



DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

2007

FAALİYET RAPORU

**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI**

ANKARA-2008

SUNUŞ

Her alanda baş döndürücü gelişim ve değişimin yaşandığı günümüzde, klasik yaklaşım ve metotlarla sağlıklı hizmet sunmak ve muhatap kitleyi memnun etmek mümkün değildir. Bu itibarla;

- Değişime ayak uydurabilen güçlü ve esnek kurumsal yapı oluşturmak,
- Amaç, hedef, ilke ve değerlere dayalı yönetim anlayışını hâkim kılmak,
- Çalışanların ve paydaşların geniş katkı ve katılımını sağlayarak ortak aklı, kolektif çalışmayı ve ekip ruhunu devreye sokmak,
- Sunulan hizmetlerin verimliliğini, kalitesini, muhatap kitleye yansımalarını, etkilerini ve faydalarını sorgulamak,
- Uzun vadeli bakış açısı geliştirmek, bu çerçevede geleceğe dönük kısa, orta ve uzun vadeli amaçlar ve hedefler belirlemek, bunlara göre hizmet politikaları geliştirmek,
- Toplumun beklentileri ile örtüşen, hizmet alanların ve paydaşların memnuniyetini sağlayan hizmetler sunmak,
- Sunulan hizmetlerin muhatap kitleye en hızlı ve en yaygın bir şekilde ulaştırılabilmesi için iletişim teknolojisi imkânlarından azamî derecede yararlanmak,

Kurum, kuruluşlar ile yönetici konumunda olanlar için, artık vazgeçilmez ve kaçınılmaz bir hale gelmiştir.

Bu bakımdan dünyada, özellikle batı dünyasında birçok kamu ve sivil toplum kuruluşu; yeni arayışlara ve yeni idarî yönetim modellerini uygulamaya yönelmiş bulunmaktadır. Ülkemizde de son yıllarda bu alanda memnuniyet verici yöneliş, arayış ve gelişmelere şahit olmaktayız. 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı "*Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*" ve 2005 yılı sonlarında çıkarılan 5436 sayılı Kanun ile kamu kurum ve kuruluşlarında;

- Geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturulması,
- Stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlenmesi,
- Mali saydamlık, hesap verebilirlik, etkililik ve sorumluluk ilkelerinin hâkim kılınması,
- Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kaydedilmesi, sorgulanması,

gibi ilke ve esasların hâkim kılınması amaçlanmıştır. Nitekim 5018 sayılı Kanun'un 9. maddesinde, "*Kamu idareleri kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar... Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar...*" denilmek suretiyle bu ilkelere açık bir şekilde işaret edilmiş bulunmaktadır.

İşte bu anlayışın gereği olarak, Başkanlığımızda hizmet ve faaliyetlerin daha etkili, ekonomik, verimli, geleceği hedefleyen ve sonuç odaklı yürütülebilmesi amacıyla, 2004 yılında "*Toplam Kalite Yönetimi Sisteminin Başkanlığımıza Uyarlanması ve*

Uygulanması" gündeme alınmış, yapılan pek çok değerlendirme ve çalışma sonucunda, TÜBİTAK'a bağlı Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü (TÜSSİDE)'nin danışmanlığında, 2005 yılında, "*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*" hazırlanmış ve bu istikamette çalışmalara başlanmıştır.

Bu proje,

- Stratejik Planlama ve Yönetim Sistemi,
- Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi,
- Süreç Yönetimi Sistemi,
- Bilgi Yönetimi ve Yönetim Bilgi Sistemi,
- Performans Yönetimi Sistemi,
- İnsan Kaynakları Yönetimi Sistemi,
- Zaman Yönetimi Sistemi,
- Risk Yönetimi Sistemi,
- Kurumsal Kimlik Oluşturma Sistemi,

vb. çok kapsamlı ve uzun vadeli çalışmaları gerektiren yönetim modellerinin, Başkanlığımıza uyarlanması ve uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Söz konusu proje kapsamında;

- Başkanlığımızda *Stratejik Yönetim Sistemi*'nin kurulması, *Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi*'nin oluşturulması ve ilk stratejik planının hazırlanması için TÜSSİDE'nin eğitim ve danışmanlığında 05.10.2006 tarihinde çalışmalara başlanmış ve yürütülen çalışmalar 2007 sonu itibarıyla tamamlanmıştır. 2008 yılında yapılacak yeni değerlendirme ve katkılarla Stratejik Plan Taslağı daha da geliştirilecek ve 01.01.2009 tarihinde uygulamaya konulacaktır.
- 2007 yılında Başkanlığımızda "*Süreç Yönetimi Sistemi*" oluşturulması amacıyla çalışmalara başlanmış ve tüm birimlerin süreçleri tespit edilerek süreç haritaları çıkarılmıştır. İyileştirme çalışmaları tamamlanarak 2009 yılı başında bu sistemin de uygulamaya konulması planlanmış bulunmaktadır.

Müteakip yıllarda Kurumsal Gelişim Projesi'nin diğer aşamaları da gerçekleştirilmek suretiyle, gelişim ve değişime her zaman açık olan Başkanlığımızda çağdaş yönetim modelleri uygulamaya konulmuş olacaktır.

5018 sayılı Kanun'un 41. maddesi ve "*Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik*" hükümleri çerçevesinde, birimlerin faaliyet raporları esas alınarak, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nca hazırlanan İdare Faaliyet Raporu incelendiğinde de görüleceği üzere, yapısal ve yönetsel anlamda ortaya konulan önemli çalışmalar yanında, 2007 yılı Başkanlığımız açısından oldukça hareketli ve yoğun geçmiş, merkez ve taşra birimlerimiz planladıkları faaliyetleri gerçekleştirme yönünde oldukça yüksek performans ortaya koymuşlardır.

2008 ve müteakip yılların Kurumumuz açısından daha başarılı ve verimli geçmesi dileği ile Başkanlığımızın bu noktaya gelmesinde emeği ve katkısı olan bütün mensuplarımıza şükranlarımı sunuyorum.

Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER	3
1. GENEL BİLGİLER	6
1.1. Misyon ve Vizyon	6
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.3.1. Fiziksel Yapı.....	7
1.3.2. Örgüt Yapısı.....	9
1.3.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
1.3.4. İnsan Kaynakları	12
1.3.4.1. Merkez Teşkilatı	12
1.3.4.2. Taşra Teşkilatı	16
1.3.4.2.1. Müftülükler	16
1.3.4.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri	20
1.3.4.3. Yurt dışı Teşkilatı	22
1.3.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlikleri.....	22
1.3.4.3.2. Din Hizmetleri Ataşelikleri	22
1.3.5. Sunulan Hizmetler	23
1.3.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı.....	23
1.3.5.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı.....	24
1.3.5.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı	24
1.3.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı	24
1.3.5.5. Hukuk Müşavirliği.....	25
1.3.5.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı.....	25
1.3.5.7. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	26
1.3.5.8. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı	27
1.3.5.9. Hac Dairesi Başkanlığı	27
1.3.5.10. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı.....	28
1.3.5.11. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	28
1.3.5.12. Personel Dairesi Başkanlığı.....	28
1.3.5.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	31
1.3.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	31
1.3.5.15. Protokol Şubesi Müdürlüğü	31
1.3.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü.....	32
1.3.5.17. Sivil Savunma Uzmanlığı	32

1.3.5.18. Müftülükler	33
1.3.5.19. Eğitim Merkezi Müdürlükleri	35
1.3.5.20. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri	35
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
2. AMAÇ VE HEDEFLER	37
2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
2.2. Temel Politika ve Öncelikler	38
3. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	40
3.1. Mali Bilgiler	40
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	40
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	41
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları	42
4. PERFORMANS BİLGİLERİ	43
4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	43
4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı	43
4.1.2. Mushaf İnceleme Kurulu Başkanlığı	45
4.1.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı	45
4.1.4. Hukuk Müşavirliği	46
4.1.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	47
4.1.6. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	50
4.1.7. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı	53
4.1.8. Hac Dairesi Başkanlığı	59
4.1.9. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı	62
4.1.10. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	65
4.1.11. Personel Dairesi Başkanlığı	67
4.1.12. İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	69
4.1.13. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	72
4.1.14. Protokol Şubesi Müdürlüğü	73
4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü	74
4.1.16. Sivil Savunma Uzmanlığı	75
4.1.17. Faaliyetlerin Genel Değerlendirmesi	76
4.1.17.1. Merkez Teşkilatı	76
4.1.17.2. İl Müftülükleri	77
4.1.17.3. İlçe Müftülükleri	79
5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	82
5.1. Üstünlükler	82

5.2. Zayıflıklar	82
5.3. Değerlendirme	83
5.4. Öneri ve Tedbirler	84
6. EKLER.....	86
6.1. Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	86
6.2. Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	87

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın Stratejik Planı 01.01.2009 tarihinde yürürlüğe gireceğinden, bu bölümde vizyon ve misyon ifadelerine yer verilmemiştir.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımızın yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasamızın 136. maddesinde, "*Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasi görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir.*" şeklinde tespit edilmiş, 22.06.1965 tarihli ve 633 sayılı "Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun" un 1 inci maddesinde de; "*İslam Dininin inançları, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek...*" olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımıza, Anayasa, 633 sayılı Kanun ve diğer yasal düzenlemelerle verilen görevler; 01.01.2003 tarihinde yürürlüğe giren "*Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*"nin 6. maddesi ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

- İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Her çeşit vasıttan yararlanarak ve gerektiğinde diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak toplumu dini konularda aydınlatmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış izinlerini vermek ve hakikî veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek,
- Dini soruları cevaplandırmak ve dini konularda mütalaa vermek,
- Dini konularda inceleme ve araştırmalar yapmak veya yaptırmak,
- Mushafların hüsn-i hattını muhafaza etmek ve doğru basılmasını, sesli ve görüntülü yayınlarda doğru okunmasını sağlamak,
- Yurt içinde ve yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın din hizmetleri ile ilgili işlerini yürütmek, dini eğitimlerini sağlamak üzere Kur'ân kursları açmak,
- Namaz vakitlerinin ve dini günlerin tespit ve ilanını sağlamak,
- Eğitim merkezleri açmak ve Başkanlık personeli için hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
- Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak, sağlık ve güvenlik şartları içinde yapılmasını sağlamak ve gerektiğinde bu konularda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Dini konularda basılı, sesli ve görüntülü yayınlar yapmak veya yaptırmak; radyo ve televizyon programları hazırlamak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer basın yayın kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- Başkanlık hizmetleri için gerekli tesisleri kurmak, işletmek ve bu maksatla yapılacak kiralama, tahsis, satın alma ve kamulaştırma işlerini yürütmek,
- Dini yayınlar döner sermayesini maksadına uygun olarak yönetmek,

➤ Mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

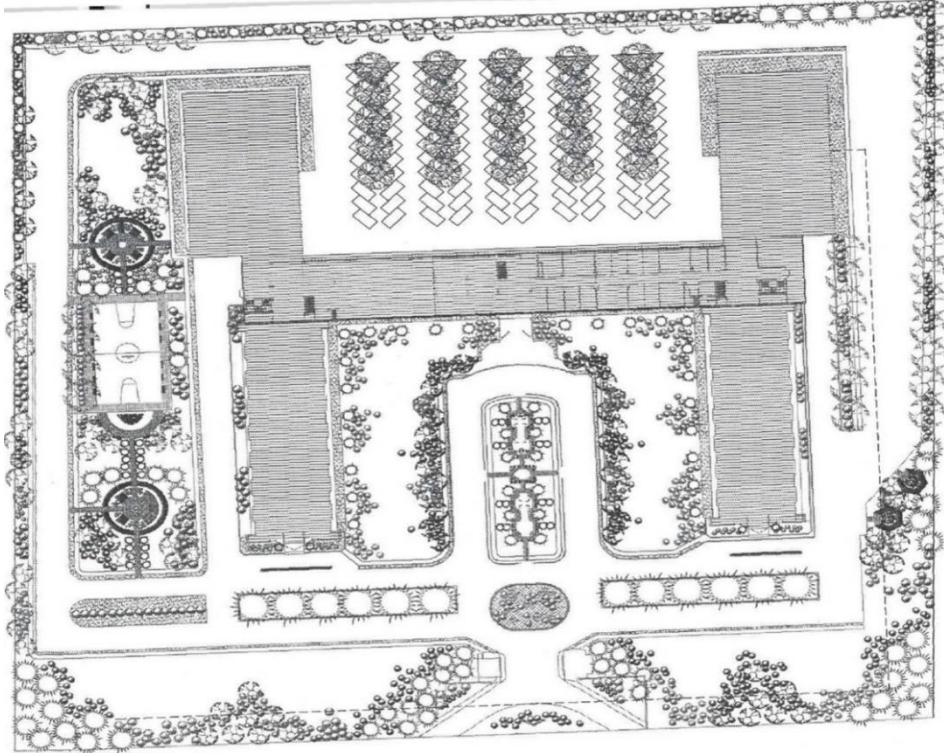
1.3.1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki bir binada, daha sonra Posta Caddesi'nde Cıngıllı Apartmanı'nın üst katında faaliyet gösteren Başkanlığımız; üçüncü hizmet binası olarak Opera Meydanı'nda, Gençlik Parkı'nın karşısında, mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğü'ne ait bir binada hizmetlerine devam etmiştir.

1965 yılında, Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak bir müddet sonra, görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli gelmemesi nedeniyle, Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir.

Eskişehir Yolu 9.km'de bulunan bir alanda, yeni hizmet binasının yapımına 1991 yılında başlanılmış ve 2001 yılında bitirilerek hizmete açılmıştır.

Yeni hizmet binamız; toplam 36.971 metrekare alan üzerine kurulu olup, A, B, C, D, E ve F olmak üzere altı bloktan oluşmaktadır. Makam katı A blokta olup, Başkanlığımıza yurt içi ve yurt dışından gelen konuklar burada ağırlanmaktadır. Binanın merkezini oluşturan C blok zeminle birlikte dokuz, yan bloklar ise dört kattan oluşmaktadır. 350 kişilik konferans salonu, kütüphane, yemekhane, daire tabipliği, yayın satış bürosu, banka temsilciliği, misafir bekleme salonu, kafeterya, mescit, arşiv ve teknik atölyelerin de bulunduğu binamız; idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 odadan ve 226 ortak kullanım amaçlı mekândan oluşmaktadır.



Resim 1: Başkanlık Hizmet Binası Krokisi

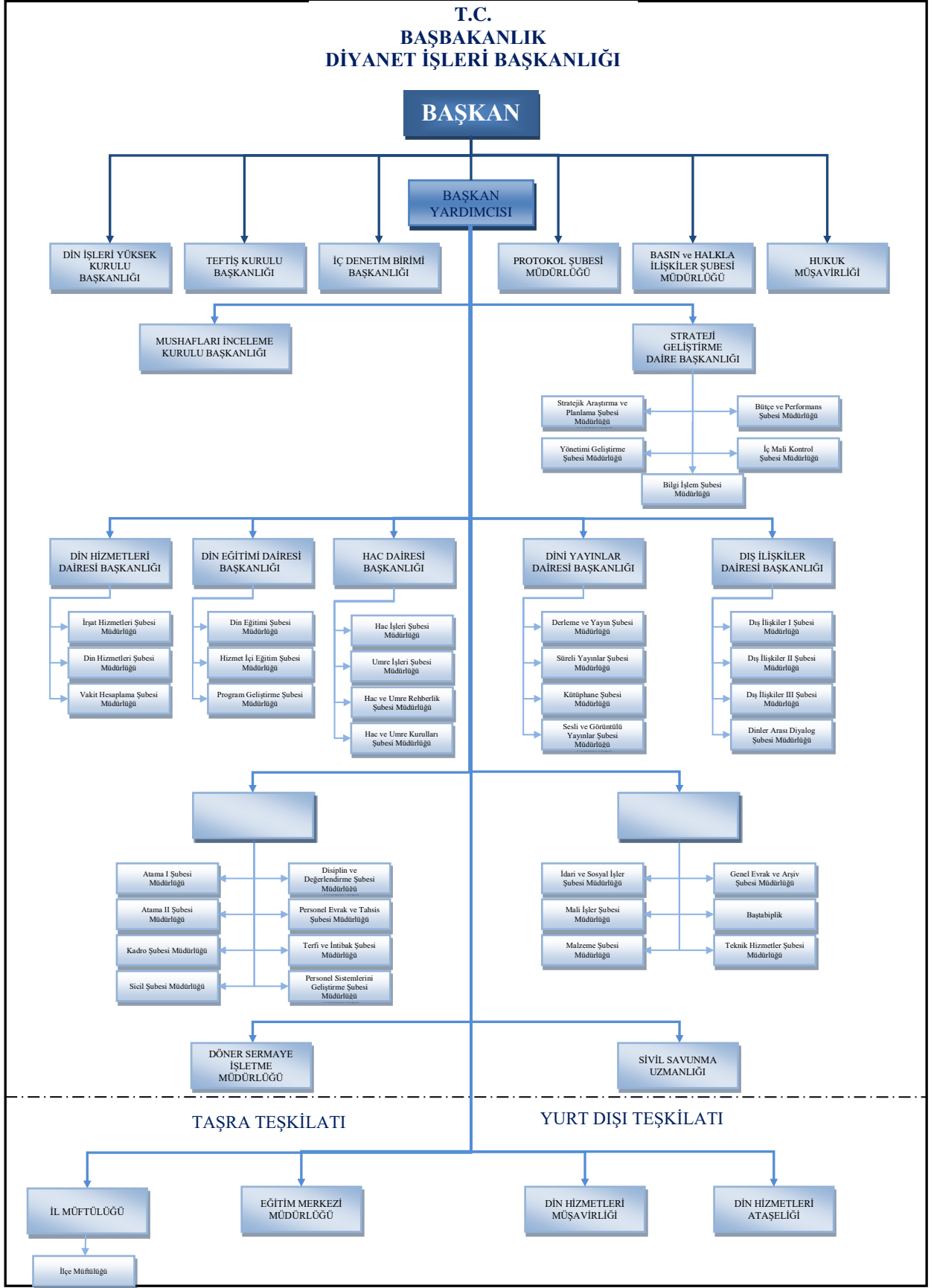


Resim 2: Başkanlık Hizmet Binası



Resim 3: Başkanlık Hizmet Binası

1.3.2. Örgüt Yapısı



Şekil 1: Teşkilat Şeması

1.3.3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız: idarî ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişim ve gelişmelerin farkında olarak, bu gelişmeleri yakından ve sürekli takip etmekte, görevinin gerektirdiği teknolojik kaynakları en ekonomik olarak temin etmeğe ve bunları en etkili ve en verimli bir şekilde kullanmaya çalışmaktadır.

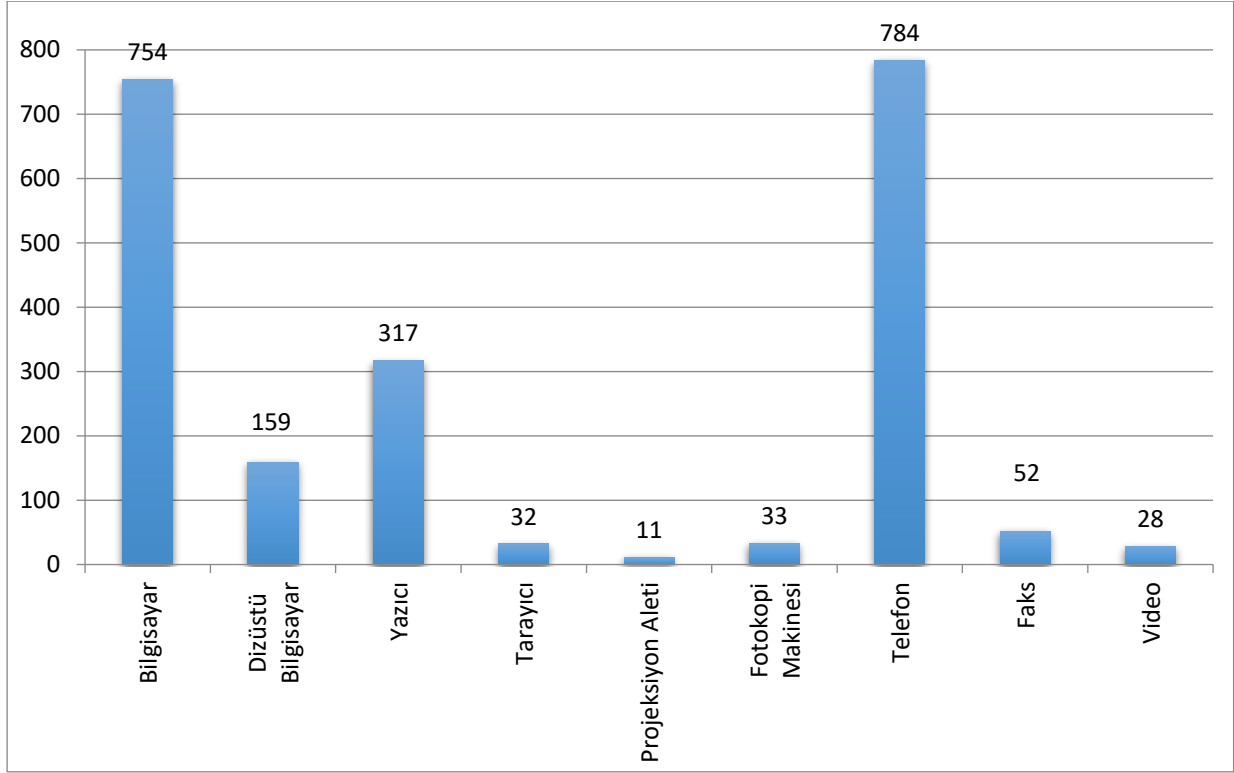
Başkanlığımızın görev alanı, ifa ettiği hizmetin niteliği itibari ile oldukça geniştir. Ülkemizdeki en ücra köye, hatta yayla ve mezarlara kadar yaygın bir alanda hizmet ve faaliyet sunmaktayız. Ayrıca yurt dışında da soydaşlarımızın ve dindaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı ülke ve bölgelerde temsilciliklerimiz ve görevlilerimiz bulunmaktadır.

Takdir edilir ki, bu kadar geniş ve yaygın alanda yürüttüğümüz hizmet ve faaliyetlerin hedef kitleye daha yaygın ve etkin bir tarzda ulaştırılabilmesi ve arzu edilen başarıya ulaşılabilmesi, bilgi ve teknoloji kaynaklarına en iyi şekilde sahip olunması ve bunlardan en iyi şekilde yararlanılabilmesi ile mümkün olabilir.

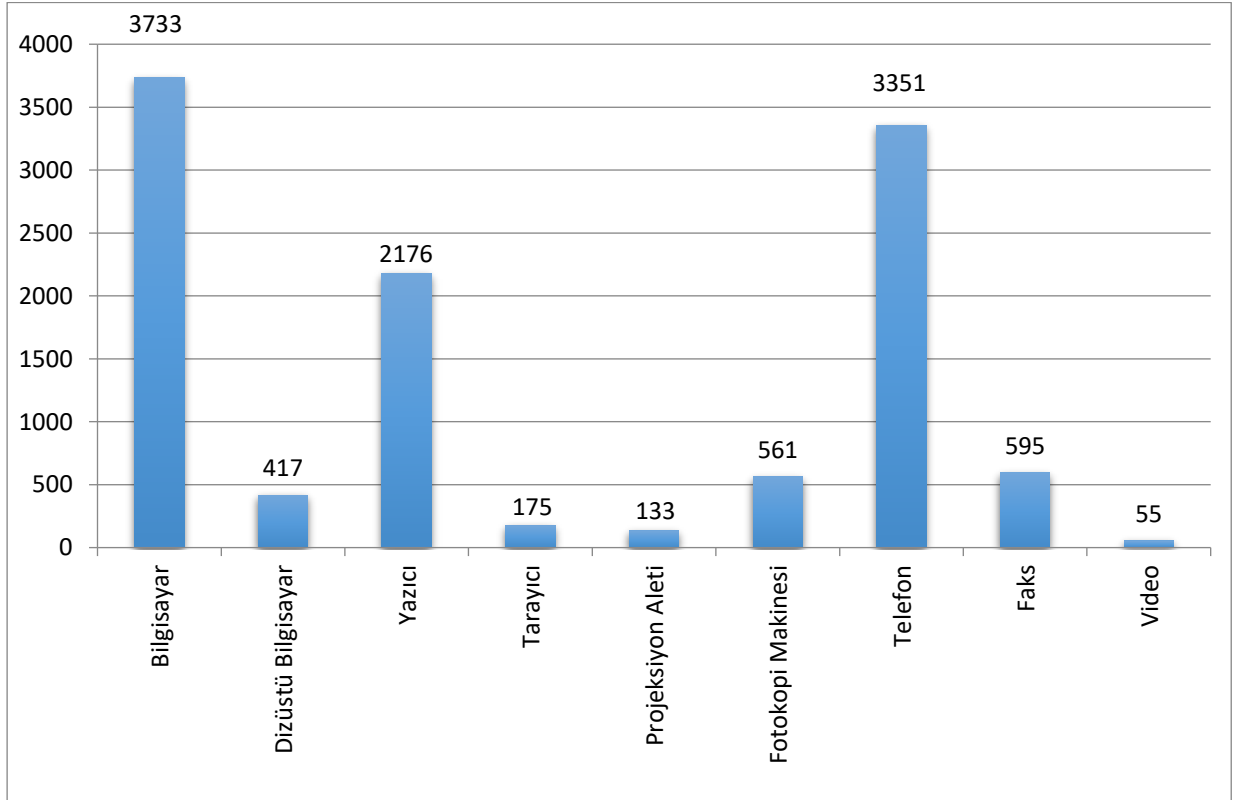
İşte bu realiteden hareketle, hizmetlerimizin sunumunda bilgi ve iletişim teknolojilerinden daha yoğun ve daha etkin yararlanabilmek amacıyla;

- ❑ Bilgi işlem alt yapımız geliştirilmiş, teknik donanım güçlendirilmiştir.
- ❑ Web Sitesi oluşturulmuş, geliştirilmiş ve zengin bir içeriğe kavuşturulmuştur. (Sitemiz, Sayıştay'ın puanlama ve değerlendirmesinde, kamu kurum ve kuruluşları web siteleri sıralamasında içerik bakımından 3, tasarım yönünden de 8. olmuştur.)
- ❑ Bütün il müftülüklerimiz ve eğitim merkezlerimiz *on-line* olarak merkeze bağlanmıştır.
- ❑ Merkez taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızın tamamına resmî e-mail adresi tahsis edilmek suretiyle, teşkilatın tamamını kapsayan elektronik haberleşme ağı oluşturulmuştur.
- ❑ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızın internet ortamında müştereken kullanabildikleri pek çok program hazırlanarak/hazırlattırılarak hizmete sunulmuştur.
- ❑ Merkez ve taşra birimleri, imkânların elverdiği ölçüde bilgi ve teknolojik donanıma kavuşturulmuştur.

Başkanlığımız merkez ve taşra birimlerinin sahip olduğu bilgi ve teknolojik kaynak verileri aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur:



Grafik 1: Merkez Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları



Grafik 2: Taşra Teşkilatı Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

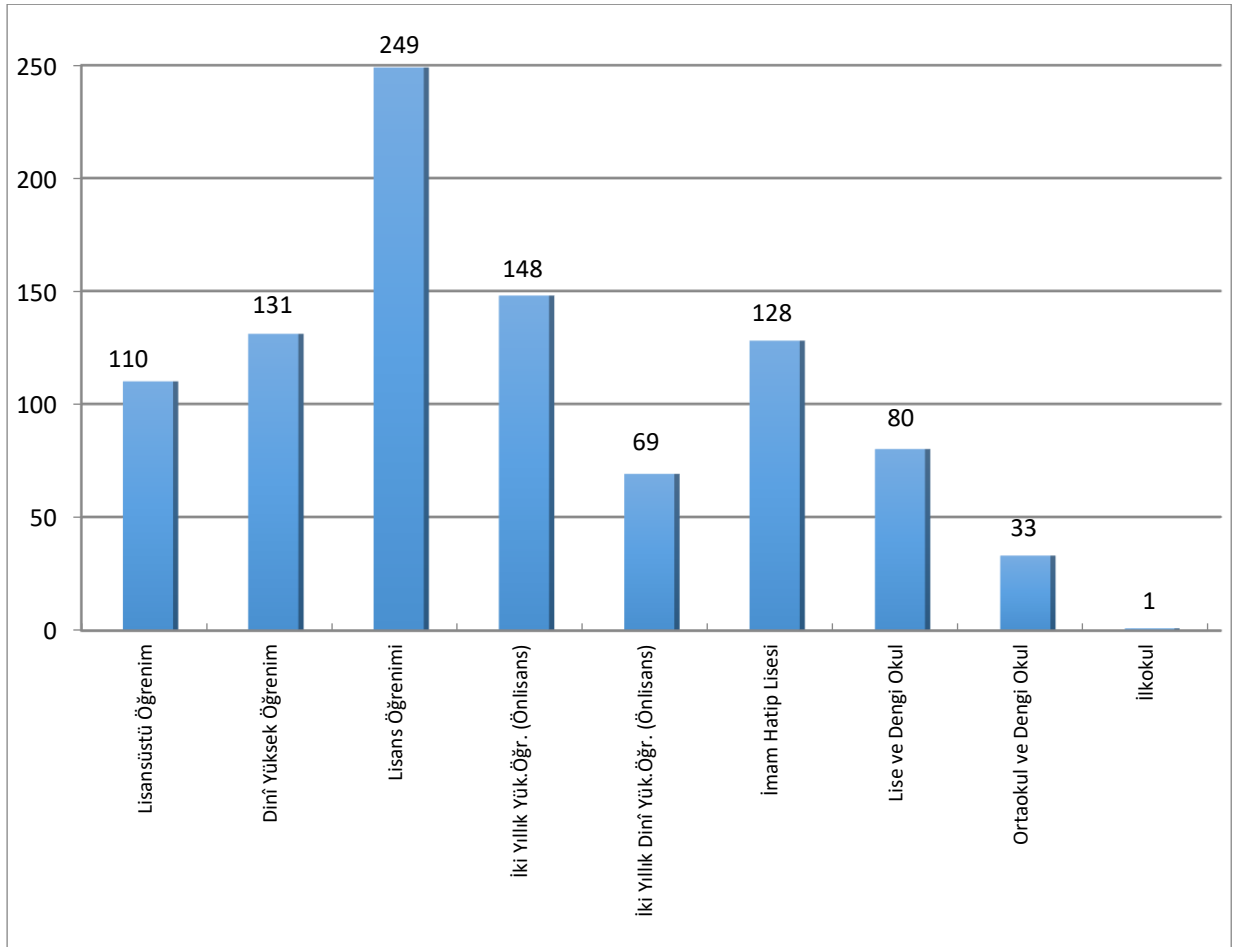
1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız; görev alanına giren konulardaki hizmetleri en iyi şekilde yerine getirebilmek için, merkezde toplam 949 personelle hizmetini sürdürmektedir.

Başkanlık Makamı, Diyanet İşleri Başkanı ve beş başkan yardımcısından oluşmaktadır. Başkanlığımız; hizmet ve faaliyetlerini dört danışma ve denetim birimi, yedi ana hizmet birimi, altı yardımcı hizmetler birimi ve bu birimlere bağlı 36 şube müdürlüğü ile yerine getirmektedir.

2007 yılı sonu itibariyle, merkez personelinin kadro unvanlarına, hizmet sınıflarına, öğrenim durumlarına, hizmet sürelerine, yaş gruplarına, cinsiyetlerine ve engellilik gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



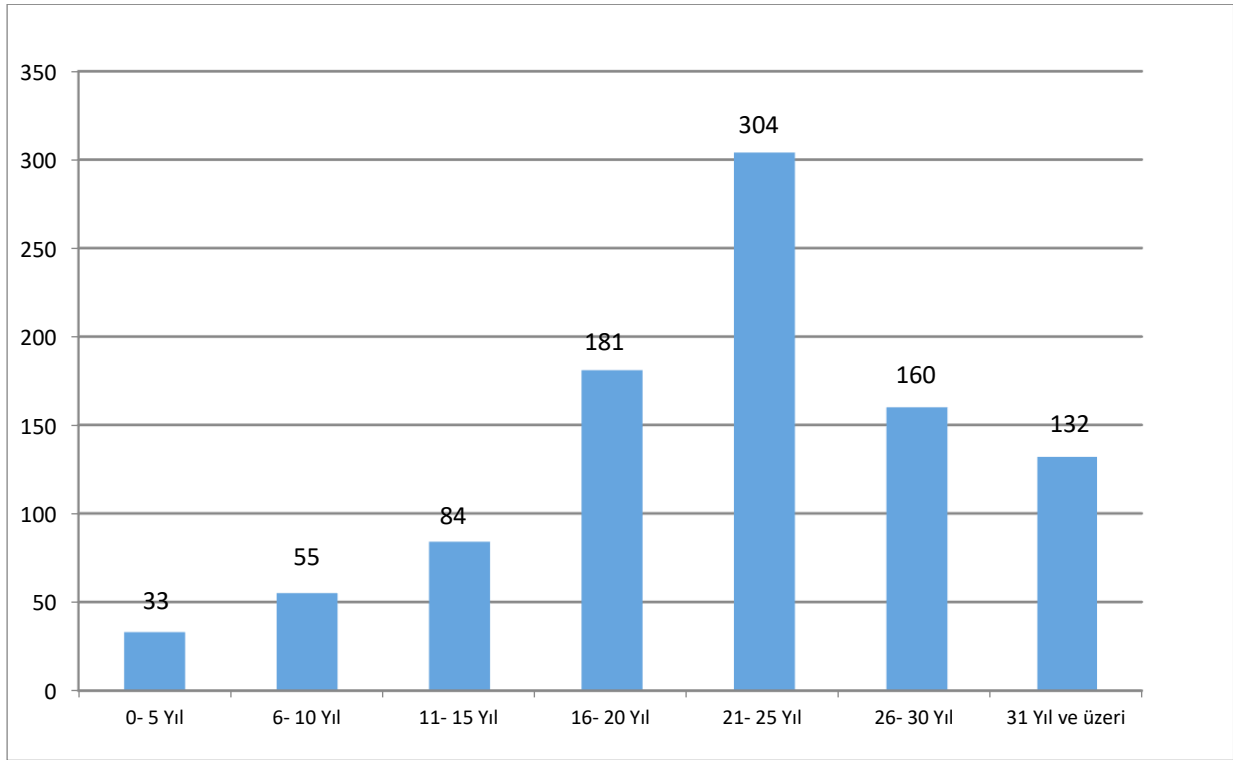
Grafik 3: Merkez Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

UNVANI	SAYI
Diyanet İşleri Başkanı	1
Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı	5
Kurul Başkanı	2
Daire Başkanı	8
Hukuk Müşaviri	6
Din İşleri Yüksek Kurulu Üyesi	13
Mushafları İnceleme Kurulu Üyesi	8
Teftiş Kurulu Üyesi	51
İç Denetçi	10
Şube Müdürü	40
Mali Hizmetler Uzmanı	4
APK Uzmanı	40
Din İşleri Yüksek Kurulu Uzmanı	39
Eğitim ve Din Hizmetleri Uzmanı	32
Sivil Savunma ve Savunma Uzmanı	1
Vakit Hesaplama Uzmanı	2
Kütüphaneci	2
Musahhih	12
Mütercim	1
Programcı-Çözümleyici	11
Bilgisayar İşletmeni	2
V.H.K.İ.	186
Sayman Veznedar Mutemet	5
Şef	153
Memur	172
Film Prodüktörü	2
Koruma Güvenlik	10
Şoför	36
Vaiz	1
Tabip	7
Sağlık Personeli	4
Mimar-Mühendis	8
İstatistikçi	1
Astronom	3
Teknik Personel	20
Dağıtıcı Teknisyen Yardımcı Hizmetli	51
TOPLAM	949

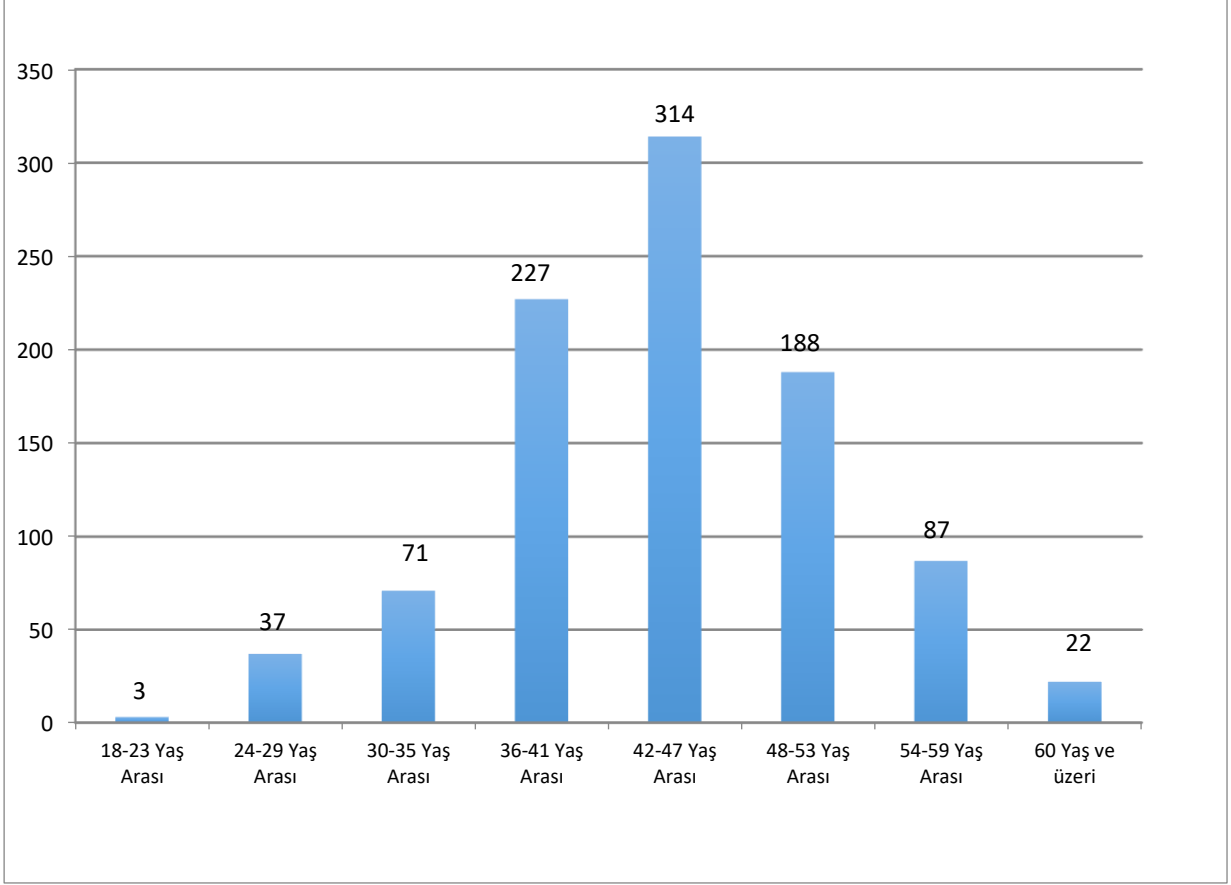
Tablo 1: Merkez Personelinin Kadro Unvanlarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYI
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	854
DİN HİZMETLERİ SINIFI	1
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	11
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	32
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	51
TOPLAM	949

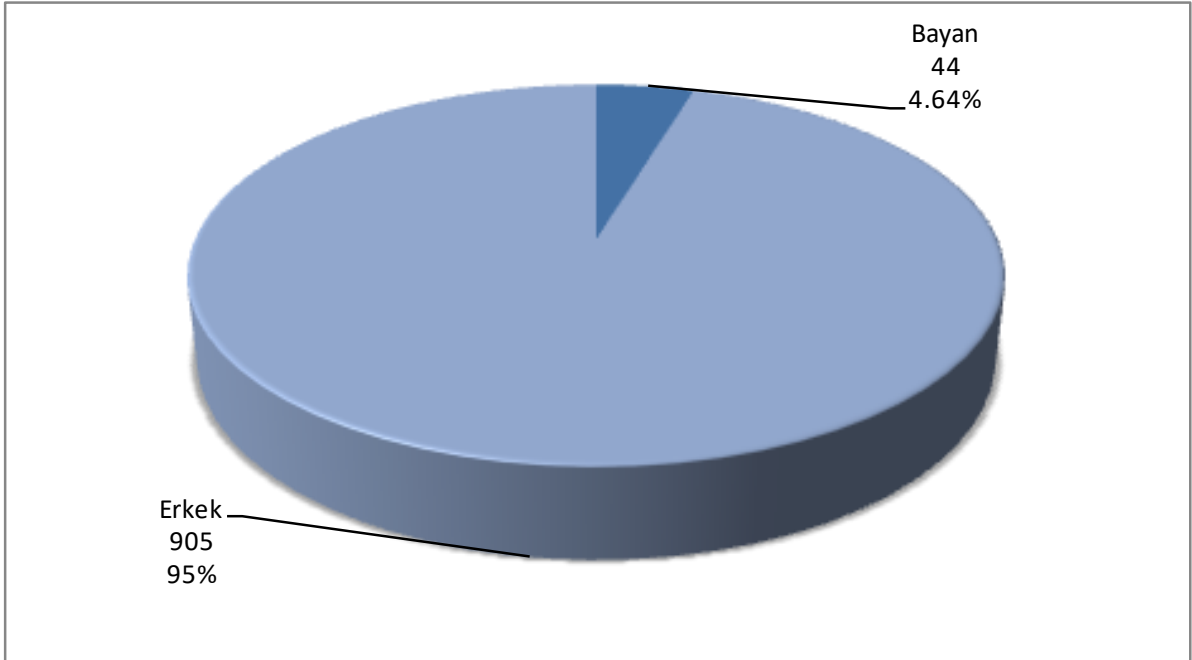
Tablo 2: Merkez Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



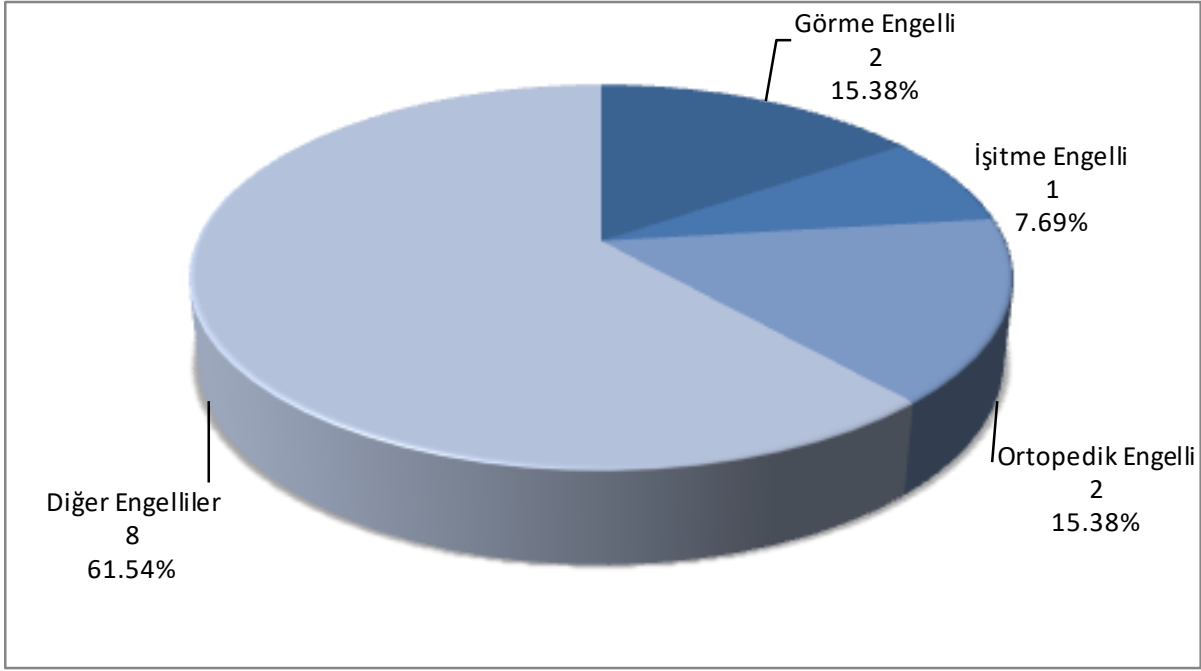
Grafik 4: Merkez Personelinin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Merkez Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 6: Merkez Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



Grafik 7: Merkez personelinin Engellilik Gruplarına Göre Dağılımı

1.3.4.2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı, il ve ilçe müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinden oluşur.

1.3.4.2.1. Müftülükler

Müftülükler; illerde il müftülüğü, ilçelerde ilçe müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır. İl müftülüklerinde; il müftüsü ve kendisine bağlı müftü yardımcısı, vaiz, şube müdürü, Kur'an kursu müdürü, murakıp, uzman, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır. İlçe müftülüklerinde ise, ilçe müftüsü ve ona bağlı vaiz, şef, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip, müezzin-kayyım ve çeşitli unvanlardaki diğer personel bulunmaktadır.

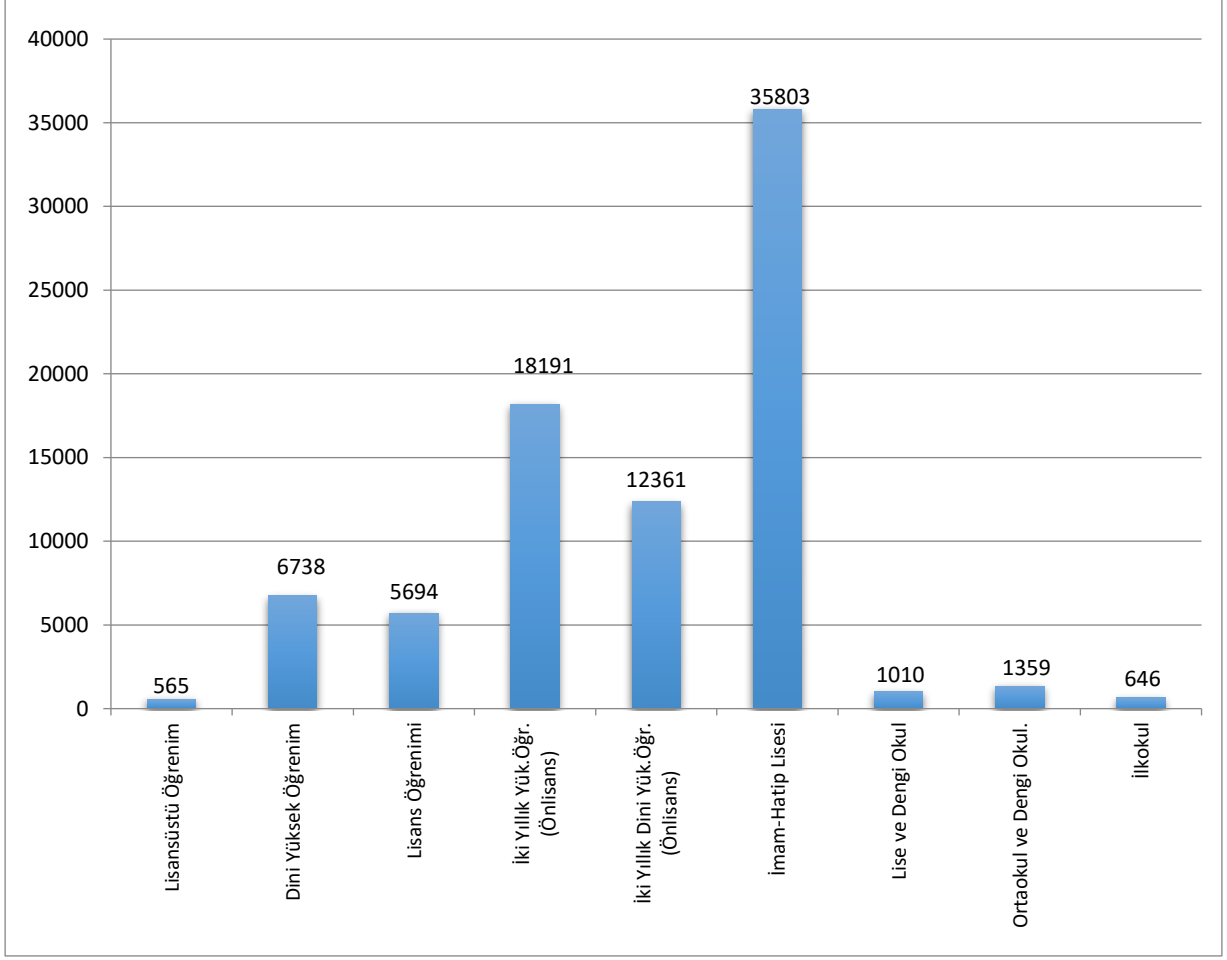
Müftülüklerde görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

UNVANI	SAYI
Müftü	879
Müftü Yardımcısı	136
Şube Müdürü	59
Kur'an Kursu Müdürü	57
Eğitim ve Din Hizmetleri Uzmanı	86
Ayniyat Saymanı	74
Teberrukat Saymanı	11
Şef	417
V.H.K.İ.	1.356
Mutemet	78
Memur	537
Daktilograf	44
Şoför	572
Vaiz ve Cezaevi Vaizi	1.184
Murakıp	173
Kur'an Kursu Öğreticisi	4.388
İmam-Hatip	60.641
Müezzin-Kayyım	10.057
Doktor	1
Öğretmen	2
Teknisyen	15
Kaloriferci	34
Bekçi	53
Hizmetli	1.513
TOPLAM	82.367

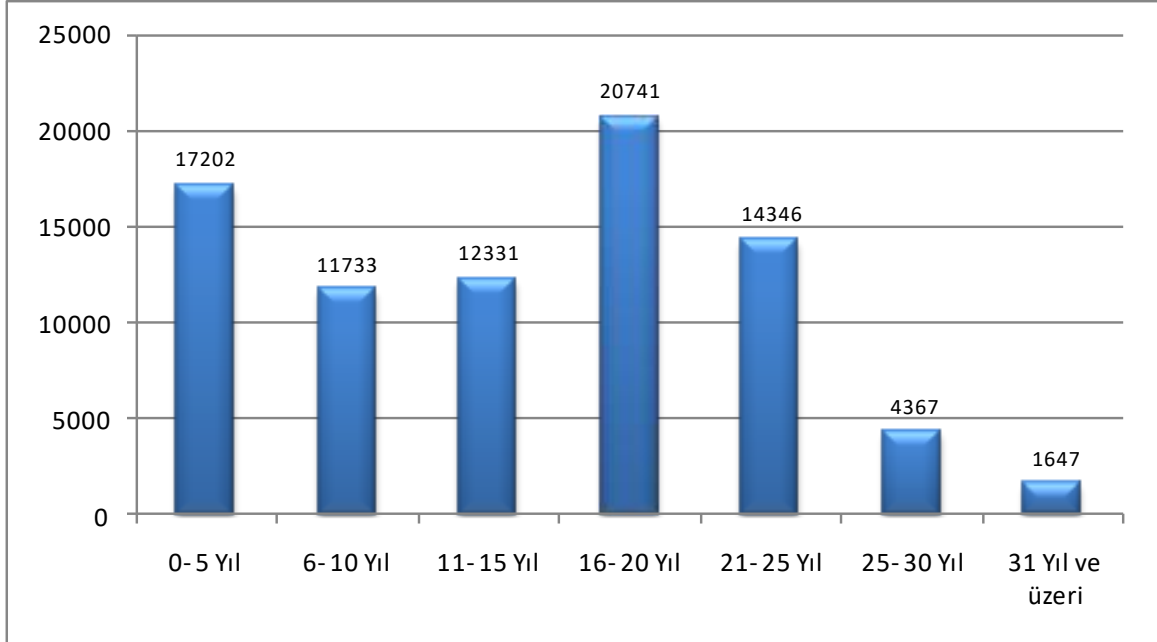
Tablo 3: Müftülükler Personelinin Unvanlarına Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYI
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	4.306
DİN HİZMETLERİ SINIFI	76.443
EĞİTİM HİZMETLERİ SINIFI	2
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	1
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	15
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	1.600
TOPLAM	82.367

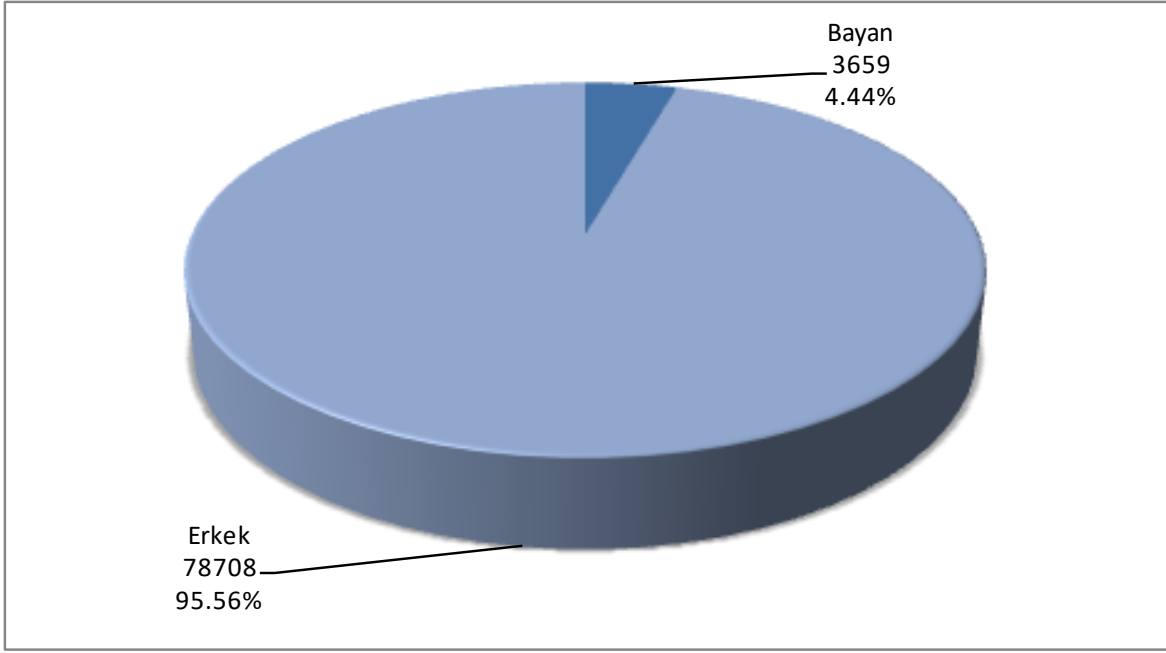
Tablo 4: Hizmet Sınıflarına Göre Müftülükler Personelinin Dağılımı



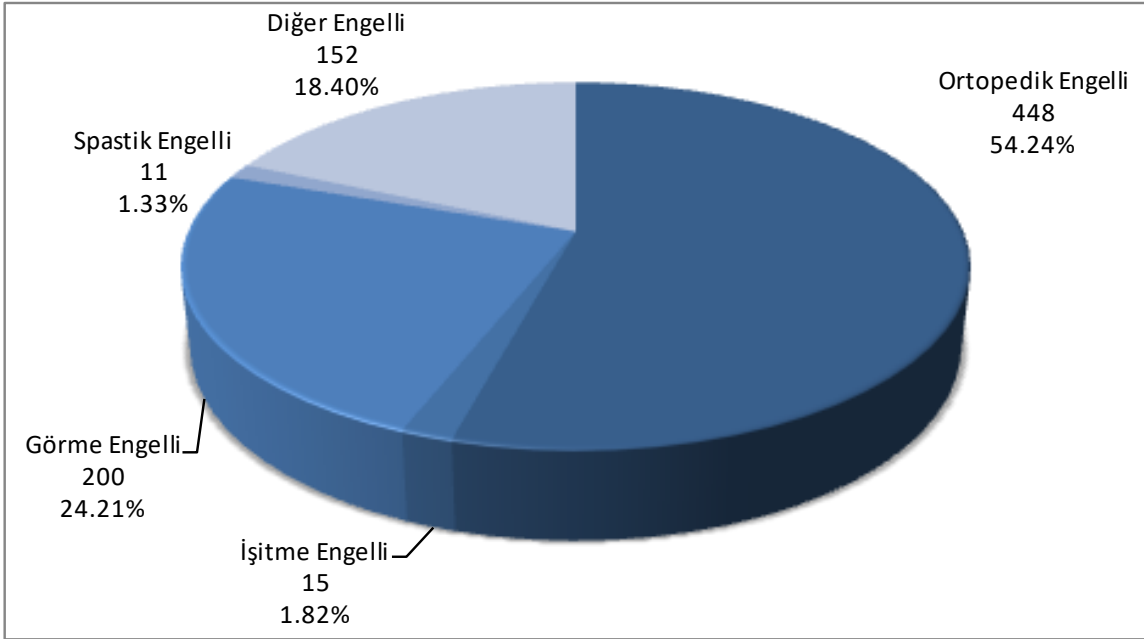
Grafik 8: Müftülük Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Grafik 9: Müftülük Personelinin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı



Grafik 10: Müftülük Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı



Grafik 11: Müftülük Personelinin Engellilik Gruplarına Göre Dağılımı

1.3.4.2.2. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Başkanlığımız görevlilerinin hizmette etkinliğini ve verimliliğini artırmak, yeni görevlere intibaklarını sağlamak ve onları daha üst görevlere hazırlamak amacıyla; 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 216. maddesi uyarınca, Başkanlıkça uygun görülen yerlerde Başkanlığımıza bağlı olarak 17 eğitim merkezi müdürlüğü açılmış bulunmaktadır.

Başkanlığımız ihtisas eğitim merkezlerinin sayısı 5'tir. Bunlardan İstanbul Pendik Haseki ve Konya Selçuk Eğitim Merkezlerinde sadece hizmet içi eğitim ihtisas kursları, diğer 14 eğitim merkezinden Erzurum Mehmet Nuri Yılmaz, Kayseri ve Trabzon Akçaabat Darıca Eğitim Merkezlerinde ise hizmet içi eğitim ihtisas kurslarının yanında diğer 11 eğitim merkezi ile birlikte personelimize yönelik kısa süreli hizmet içi eğitim kurs ve seminerleri düzenlenmektedir.

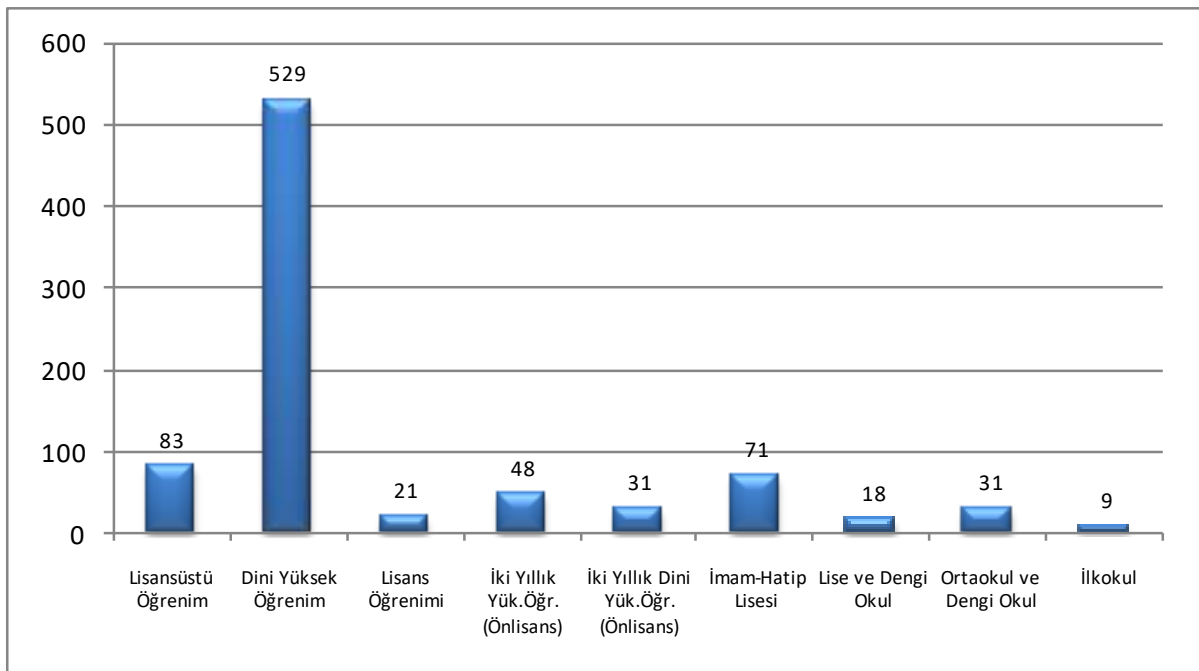
2007 yılı sonu itibariyle, eğitim merkezi müdürlüklerinde çeşitli unvan ve kadrolarda toplam 841 adet personel görev yapmaktadır. Bu personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

ÜNVANI	SAYI
Eğitim Merkezi Müdürü	14
Eğitim Uzmanı	1
Ayniyat Saymanı	6
Şef	15
Mutemet	5
V.H.K.İ.	28
Memur	7
Daktilograf	1
Şoför	9
Vaiz	71
Murakıp	15
Kur'an Kursu Öğreticisi	6
İmam-Hatip	350
Müezzin-Kayyım	94
Öğretmen	77
Teknisyen	9
Aşçı	22
Kaloriferci	12
Bekçi	11
Hizmetli	88
TOPLAM	841

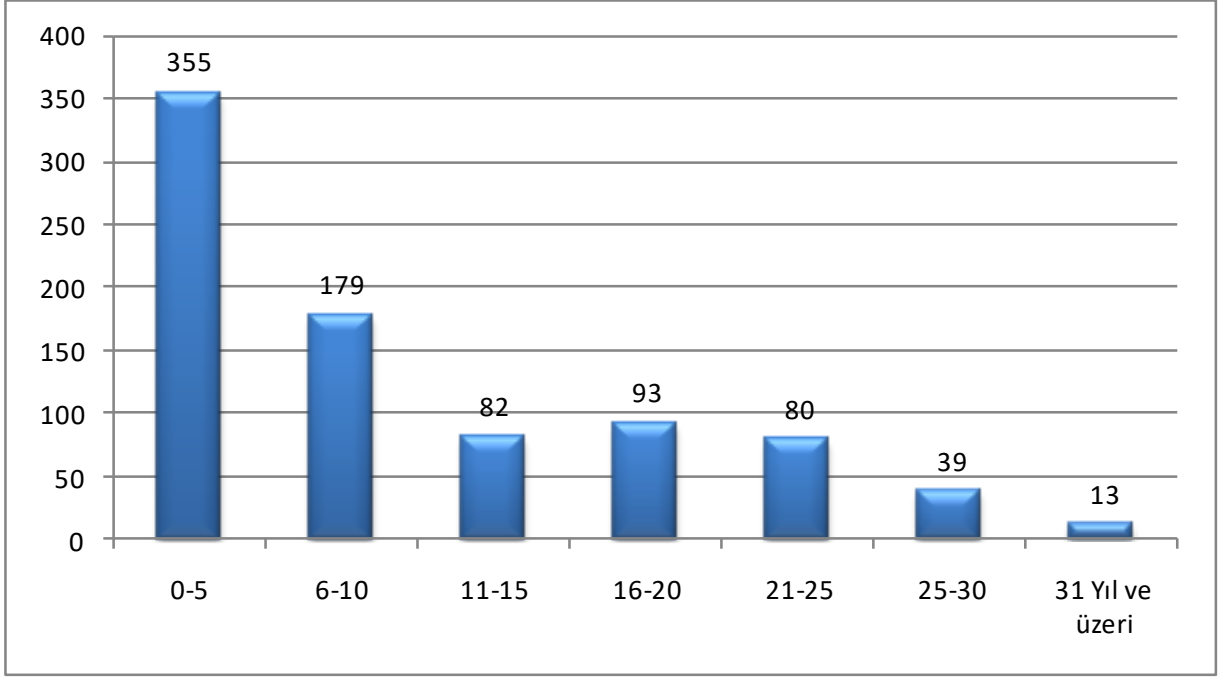
Tablo 5: Eğitim Merkezi Müdürlükleri Personelinin Unvanlara Göre Dağılımı

HİZMET SINIFI	SAYI
GENEL İDARİ HİZMETLER SINIFI	86
DİN HİZMETLERİ SINIFI	536
EĞİTİM HİZMETLERİ SINIFI	77
SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI	
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	9
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	133
TOPLAM	841

Tablo 6: Eğitim Merkezi Müdürlükleri Personelinin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı



Grafik 12: Eğitim Merkezi Müdürlükleri Personelinin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı



Grafik 13: Eğitim Merkezi Müdürlükleri Personelinin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

1.3.4.3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı, vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde Büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri, başkonsolosluklarımız nezdinde de din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır

Yurt dışında görevli personelimizden 30'u kadrolu olup, bunlardan 7'si müşavir ve müşavir yardımcısı, 23'ü ise ateşe, ateşe yardımcısı ve benzeri görevleri yerine getirmektedir. Ayrıca yurt dışında 1.353'ü din görevlisi olmak üzere toplam 1.383 adet personelimiz görev yapmaktadır.

1.3.4.3.1. Din Hizmetleri Müşavirlikleri

Din Hizmetleri Müşavirlikleri; Almanya, Amerika Birleşik Devletleri, Avusturya, Belçika, Danimarka, Fransa, Hollanda, İsveç, İsviçre, İngiltere, Rusya Federasyonu, Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan, Türkmenistan, Makedonya, Bulgaristan ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde bulunmaktadır.

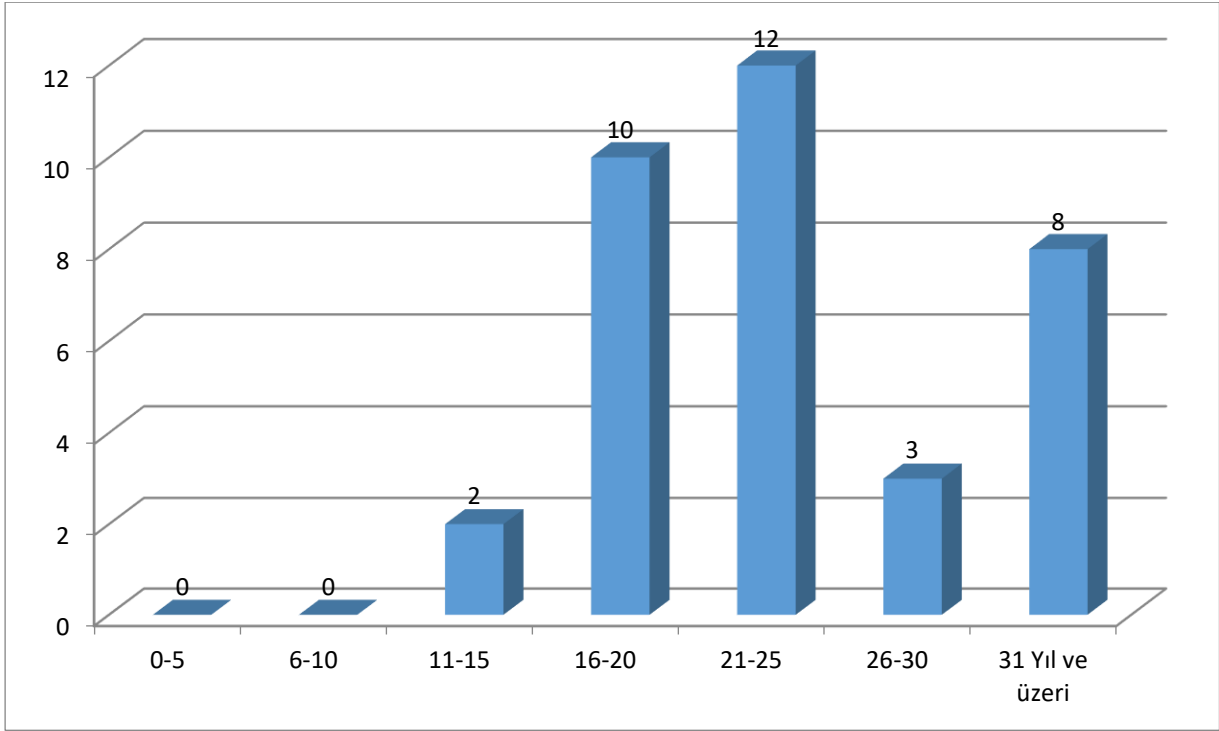
1.3.4.3.2. Din Hizmetleri Ataşelikleri

Din Hizmetleri Ataşelikleri; Almanya (Berlin, Duesseldorf, Essen, Frankfurt, Hamburg, Hannover, Köln, Karlsruhe, Münih, Nürnberg, Stuttgart, Münster, Mainz), Avustralya (Sydney, Melburn), Hollanda (Deventer, Rotterdam), Fransa (Lyon, Strasburg), Amerika Birleşik Devletleri (New-York), Suudi Arabistan (Cidde), Danimarka (Kopenhag), Avusturya (Salzburg), Nahcivan ve Romanya (Köstence)'da bulunmaktadır.

Din Hizmetleri Müşavirliği ve Ataşelikleri nezdinde vatandaş ve soydaşlarımıza geçici süreli din görevlileri vasıtasıyla din hizmeti sunulmaktadır.

Müşavirlik ve Ataşelik birimleri bulunmayan Kanada, Norveç, Lituanya, Ukrayna, Kosova, Arnavutluk, Moğolistan ve Japonya'da geçici din görevlileri bulunmaktadır.

Yurt dışı teşkilatlarımızda görev yapan personelin muhtelif kategorilere göre dağılımları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.



Grafik 14: Yurt dışı Personelinin Hizmet Yıllarına Göre Dağılımı

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

16 üyeden oluşan ve Başkanlığın en yüksek karar ve danışma organı olan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı'nın görevleri; 633 Sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*'da değişiklik yapan 416 Sayılı *Kanun Hükmünde Kararname*'ye müsteniden hazırlanan ile *Din İşleri Yüksek Kurulu'nun Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik*'in 4. ve 20. maddelerinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Dini konularda inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak,
- Başkanlığın kısa ve uzun vadeli ana hizmet politikasını ve çalışma esaslarını tespit etmek, bu konuda ilgili birimlerce hazırlanan teklifleri inceleyip görüş bildirmek,
- Dini eserleri telif ve tercüme etmek ve ettirmek, vaaz ve hutbe örnekleri hazırlamak,
- Başkanlıkça yayınlanması istenen basılı, sesli ve görüntülü eserleri inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek (Başkan tarafından verilen süre içinde karara bağlanamayan eserlerin yayımı için Kurul kararı aranmaz.),
- Tetkiki istenen basılı, sesli ve görüntülü eserler hakkında mütalâa vermek,
- Dini soruları cevaplandırmak,
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki dini, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dini propaganda mahiyetindeki çalışmalarını takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucunu Başkanlığa sunmak,

- Başkanlık teşkilatının çalışmaları için gerekli olan ve ilgili birimlerce hazırlanan kanun tasarısı, tüzük, yönetmelik, plân ve programlar gibi metinlerden Başkanlıkça gerekli görülenleri inceleyerek görüş bildirmek,
- Din şûrası ile ilgili hazırlık çalışmaları yapmak, şûraya sunulacak raporları ve Başkanlık görüşünü hazırlamak, şûra kararlarını Başkan'a sunmak,
- Başkan tarafından havale edilen diğer konuları tetkik etmek ve mütalâa vermektir.

1.3.5.2. Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı

Mushafları İnceleme Kurulu'nun 633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ve *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 16. maddesi ile belirlenen görevleri şunlardır:

- Yurt içinde basılı, sesli ve görüntülü olarak yayınlanacak olan bütün Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve tefsirlerdeki ayetlerin hüsnü hattını muhafaza etmek, "Resmî Osmanî" veya "Aliyyü'l Kari" hatlarına uygun olmasını, hatasız ve doğru olarak basılmasını ve okunmasını sağlamak üzere kontrol etmek, mühürlemek veya onaylamak,
- Yurt dışından getirilecek veya yurt dışında bastırılacak Mushaf, cüz, mealli Mushaf ve ayetli tefsir ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının yurda sokulup sokulmayacağı hususunda görüş bildirmek,
- Hatalı, mühürsüz Mushaf veya cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını takip etmek, bu konudaki ihbar ve şikâyetleri değerlendirmek ve bu yayınları yapanları ikaz etmek,
- Görev alanı ile ilgili olarak Başkanlık Makamı'nca havale edilen konularda gerekli işlemleri yapmak ve kararlar almak

1.3.5.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı

Teftiş Kurulu Başkanlığı; Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Tüzüğü, Teftiş Kurulu Yönetmeliği ve Teftiş Kurulu Yönergesi'nde belirtilen aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- Başkanlığın merkez, taşra ve yurt dışı kuruluşlarının çalışmalarını, bu birimlerdeki personelin görevleri ile ilgili tutum ve davranışlarını, uygulanan yöntem ve hizmetlerin kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, karar, genelge ve emirlere uygunluğunu Başkan adına teftiş etmek, incelemek ve soruşturma yapmak,
- Başkanlığın amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi ve çalışmaların mevzuata uygunluğunun sağlanması için gerekli raporları hazırlayıp Başkan'a sunmak,
- Başkanlığın hizmetleri ile ilgili dini konulu dernekleri teftiş etmek ve gerektiğinde ilgililer hakkında soruşturma yapmak,
- Başkan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1.3.5.4. İç Denetim Birimi Başkanlığı

Kamu İç Denetim Birim Yönergesi'nde İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın görevleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,

- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

1.3.5.5. Hukuk Müşavirliği

633 sayılı *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun* ile *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 19. maddesine göre Hukuk Müşavirliği'nin görevleri şunlardır:

- Başkanlık birimlerinin görüş istediği konularda mütalâa vermek,
- İdari ve adli davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve Hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek,
- Başkanlığın taraf olduğu sözleşme tasarılarını inceleyerek görüş bildirmek,
- Başkanlık birimleri tarafından hazırlanan veya diğer bakanlıklardan yahut Başbakanlıktan gönderilen kanun, tüzük, yönetmelik ve yönerge tasarılarını incelemek ve gereğini yapmak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın, 5018 sayılı *Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*'nun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanun'un 15. maddesi ile belirlenen ve *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*'nin 21. maddesi ile düzenlenen görevleri şunlardır.

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek/ettirmek, yorumlamak/yorumlatmak,
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak/yaptırmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak/yaptırmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.7. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 29. maddesine göre, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Camilerde ve cami dışında her türlü teknik araç ve gereçler ile radyo ve televizyonlardan yararlanarak, vaaz, konferans ve benzeri usullerle toplumu dini konularda aydınlatmak,
- TRT ve diğer televizyon kuruluşları ile iş birliği yaparak dini gün ve gecelerde mevlit programları düzenlemek,

- Camilerin yönetiminin devralınması, yönetimi ve ibadet hizmetlerini yürütmek,
- Kurban hizmetlerini yürütmek,
- Namaz ve oruç vakitleri ile dini günlerin ve kamerî aybaşlarının tespit ve ilanını sağlamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- İhtida işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.8. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 34. maddesine göre, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim ve mealini öğrenmek, hafızlık yapmak ve dini bilgiler öğrenmek isteyenler için Kur'an kursları açmak, bunların eğitim-öğretim faaliyetleri ile yurt ve pansiyonlarla ilgili her türlü iş ve işlemlerini yapmak,
- Kur'an kurslarında uygulanacak müfredat programlarını hazırlamak,
- Kur'an-ı Kerim yarışmaları tertip etmek ve değerlendirmesini yapmak,
- Eğitim merkezleri açmak, yönetmek ve bu merkezlerle ilgili her türlü hizmeti yürütmek,
- Başkanlık teşkilatının eğitim planını hazırlamak ve uygulamasını takip etmek,
- Başkanlık personeli için hizmet içi, yabancı dil ve görevde yükselme eğitim programları ile ilgili hizmetleri ve tahsil seviyelerinin yükseltilmesi çalışmalarını yürütmek,
- Bilgi ve görgülerini artırmak üzere, gerektiğinde yurt dışına personel göndermek,
- Yurt dışından getirilecek öğrencilerin Kur'an kurslarında, mahallî din görevlilerinin de eğitim merkezlerinde eğitimlerini sağlamak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.9. Hac Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 39. maddesine göre, Hac Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin dini esaslara uygun olarak ifası için yurt içinde ve yurt dışında her türlü tedbiri almak, hizmet ve faaliyetleri yürütmek,
- Hac ve umreye gidecek olanların seyahatlerini sağlık ve güvenlik içinde yapmaları ile ilgili işleri planlamak ve yürütmek,
- Hac ve umre ile ilgili olarak vatandaşlardan alınacak ücretlerin tahsil edilmesi, bu ücretlerin Türkiye Diyanet Vakfınca açılacak "Hac ve Umre Hesabı"nda toplanması ve bu hesaptan Komisyon Kararlarına göre yurt içinde ve yurt dışında icap eden yerlere Başkanlığın emir ve direktiflerine göre Türkiye Diyanet Vakfı'nca gereken harcamaların yapılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın denetim ve gözetimi altında hac ve umre seferi düzenleyecek A grubu seyahat acenteleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Hac ve umreye gidecek vatandaşlar ile görevlilerin yurt içinde ve yurt dışında eğitimlerini sağlamak,

- Hac ve umre hizmetlerinin yürütülmesi için gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Hac ve umre ile ilgili kurul, komisyon ve komitelerin sekretarya görevini yerine getirmek ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.10. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 44. maddesine göre, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Toplumunu dini konularda aydınlatmak amacıyla, Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliğindeki esaslar çerçevesinde basılı, sesli ve görüntülü eserler yayınlamak veya yayınlamak,
- Radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere Diyanet Saati ve Diyanetin Sesi gibi programlar ile belgesel, drama, çizgi film ve benzeri paket programlar hazırlamak,
- Din ile ilgili yayınları derlemek,
- Kütüphaneler açmak ve bunlarla ilgili hizmetleri yürütmek,
- Diyanet takvimi ile süreli yayınları zamanında yayınlamak,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.11. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 50. maddesine göre, Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın ibadetlerini ifada onlara yardımcı olmak ve dini konularda aydınlatmak,
- Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın buldukları yerlere atanacak personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanması ile ilgili işleri, Başkanlığın ilgili daireleri ve diğer kuruluşlarla iş birliği yapmak suretiyle yürütmek,
- Yurt dışından gelen ve Başkanlıkta temas ve incelemelerde bulunmak isteyen kişi, heyet ve gruplarla ilgili işleri yürütmek,
- Yurt dışındaki vatandaşlarımızın, milli ve manevi değerlere bağlılıklarını koruyucu, inanç ve mezhep farklılıklarının istismarını önleyici tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda yurt dışında yapılacak uluslararası yarışmalara ülkemiz adına katılacaklarla ilgili işleri yürütmek,
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili olarak uluslararası toplantılar düzenlemek; Kur'an-ı Kerim ve benzeri yarışmaları tertip etmek,
- Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.12. Personel Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 55. maddesine göre, Personel Dairesi Başkanlığı'nın görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,

- Başkanlığa alınacak personelin seçimi ve sınavları ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlık personelinin atama, nakil, kadro, sicil, terfi, tahsis ve disiplin işlemleriyle ilgili hizmetleri yürütmek,
- 25.6.2001 tarih ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan iş ve işlemleri yapmak ve bu Kanun gereğince Başkanlıkta oluşturulan kurum idarî kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Başkanlık merkez ve yurt dışı teşkilatı personeli ile taşra teşkilatı personelinin imam-hatip ve müezzin-kayyımların dışındakilerin sınav (müfettiş ve müfettiş yardımcılarını ile din hizmetleri müşaviri, müşavir yardımcısı, ataşe ve ataşe yardımcılarının sınavları hariç), atama, yer değiştirme, göreve son verme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma ve benzeri işlemlerini yapmak,
- Görev alanına giren personel ile ilgili arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması işlemlerini yapmak,
- Başkanlık taşra teşkilatında bulunan ve atama veya yer değiştirmeleri valilik veya kaymakamlıklarla yapılan personelin atama veya yer değiştirme işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak,
- İmam-hatip ve müezzin-kayyımların sınav, atama, il dışı yer değiştirme, göreve son verme, görevden çekilmiş sayılma, görevden uzaklaştırma ve benzeri işlemlerini yapmak,
- İmam-hatip ve müezzin-kayyımların il içi yer değiştirme işlemleri ile ilgili kayıtları tutmak,
- İmam-hatip ve müezzin-kayyımların idarî lüzum ve zaruretler sebebiyle il dışı yer değiştirme işlemlerini yapmak,
- Kadroların ihdas, iptal, değişiklik, vize, dağıtım, tenkis, tahsis ve benzeri işlemlerini yapmak,
- Kadrosuz bucak ve köy camilerinin sıralama listeleri ile ilgili işleri yürütmek,
- İl ve ilçe merkezlerindeki kadrosuz camilerin tespit işlemlerini yapmak,
- Sözleşmeli personelin sözleşme ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Yeni kurulacak şube müdürlükleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlık personelinin özlük ve sicil dosyalarını düzenlemek, tescilini yapmak ve muhafaza etmek,
- İlk defa görev alan personelin memur kütüğüne işlenmesi ve kurum sicil numarası verilmesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Personelin izin, aylıksız izin, başka kuruluşlarda görevlendirme, mal bildirimini, Sayıştay ilâmları, hususi damgalı pasaportlar, hizmet ve çalışma belgeleri, muvafakat, yabancı dil tazminatı, rapor, sağlık ve merkez personelinin kimlik kartı ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Personelin sicil raporlarını incelemek, değerlendirmek ve bu konudaki diğer işlemleri yapmak,

- Başkanlığa gelen ihbar ve şikâyetleri incelemek, değerlendirmek ve gerekli görülenlerin Teftiş Kurulu Başkanlığı'na veya incelettirilmek veya soruşturma yaptırılmak üzere valiliklere havalesini sağlamak,
- Yapılan inceleme ve soruşturmalar sonucu düzenlenen raporlarla ilgili işlemleri yürütmek ve bunların ilgili daire veya kurullara sevkini sağlamak,
- Disiplin cezaları, takdirname ve ödüllendirmelerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Disiplin Kurulları ile Atama ve Yer Değiştirme Kurulu ve Değerlendirme Komisyonunun raportörlüğünü yapmak,
- Yapılan soruşturma sonunda savcılıklara intikali gereken dosyaları Hukuk Müşavirliğine intikal ettirmek,
- Personel Dairesi Başkanlığına gelen evrakın tasnif ve dağıtım işlerini yürütmek,
- Başkanlık personelinden yaş haddi sebebiyle emekliye ayrılacakları tespit etmek, emekliye ayrılan veya vefat edenlerin işlemlerini yapmak ve bunların dul ve yetimlerine yapılacak maaş tahsis işlemlerini yürütmek,
- Başkanlık personelinin askerlik, fahri hizmet ve diğer borçlanmaları ile ilgili işlemlerini yürütmek,
- Emekliye ayrılan personelin özlük hakları ile ilgili olarak vuku bulacak mevzuat değişiklikleri ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin adaylık veya stajyerliklerinin kaldırılması ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Personelin kademe ilerlemesi, derece yükselmesi, intibak ve kademe ilerlemesine hak kazanamayanlar ile ilgili işlemlerini yapmak,
- Personelin kadro ihtiyacını belirleyerek gerekli kadro değişikliklerinin yapılması için teklifte bulunmak,
- Emeklilik, vefat ve borçlanma işlemleri sırasında ortaya çıkan intibak tashih ve hizmet birleştirmeleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Halkın psikolojik ve manevi yönden moralinin ve direncinin sağlam tutulmasını sağlamak amacıyla plan ve programlar hazırlamak, uygulamak ve bu konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerden dolayı soruşturma geçiren, gözaltına alınan, tutuklanan ve serbest bırakılan personel ile ilgili olarak valilik ve kaymakamlıklardan bilgi istemek, bu konularda Başkanlığımıza intikal eden bilgi ve belgeleri derlemek, değerlendirmek, muhafaza etmek ve rapor haline dönüştürerek ilgili makamlara ve birimlere intikal ettirmek,
- Personel mevzuatını takip etmek, derlemek ve personel sistemleri ile ilgili projeler geliştirerek ilgili makamlara ve birimlere sunmak,
- Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu ve ilgili mevzuat gereğince Başkanlık tarafından ifası gereken iş ve işlemleri yürütmek,
- Personel sistemlerini geliştirme ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.13. İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 64. maddesine göre, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ♣ Başkanlığımız hizmetleri için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- ♣ Merkez kuruluşunun binalara yerleşim hizmetlerini yürütmek,
- ♣ Başkanlığın her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- ♣ Başkanlık hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina, tesis, arsa ve arazilerin kiralama, tahsis, satın alma, kamulaştırma, inşaat, ihale ve kontrol hizmetlerini yürütmek,
- ♣ Başkanlık hizmet binalarının bakım ve onarımları ile temizlik, aydınlatma, ısıtma ve personelin taşıma hizmetlerini yapmak,
- ♣ Cami projeleri hazırlamak, hazırlatmak ve bu konudaki talepleri karşılamak,
- ♣ Başkanlık personelinin ve bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak,
- ♣ Başkanlığın genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek, gelen yazılardan gizlilik dereceli ve kişiye özel evrak ile gerekli görülenlerin Başkanlık Makamına sunulmasını sağlamak,
- ♣ Başkanlığın yönetiminde bulunan bütün cami ve mescitlerdeki teberrukat eşyası ile ilgili işleri yürütmek,
- ♣ Kamu konutlarının tahsisi ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ♣ Sosyal tesislerin kurulması ve yönetimi ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve Başkanlık personeli ile yakınlarının sosyal ve yardımlaşma hizmetlerini yürütmek,
- ♣ Başkanlık hizmet araçlarının alım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- ♣ Başkanlıkça verilen benzeri görevleri yapmak.

1.3.5.14. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün görevleri, Diyanet İşleri Başkanlığı Dini Yayınlar Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- ♣ İşletmenin, *Diyanet İşleri Başkanlığı Yayın Yönetmeliği* gereğince yürütülen yayın hizmetleri ile ilgili idari, mali ve diğer işlerini, ilgili mevzuat ve İşletme Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde, işletmecilik esaslarına uygun olarak yürütmek,
- ♣ Başkanlık yayınlarının satış, dağıtım ve tanıtımını sağlamak,
- ♣ İşletmenin muhasebe, ayniyat, ambar, tahakkuk ve ödemelerle ilgili hizmetlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,
- ♣ İşletme ile ilgili konularda Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.15. Protokol Şubesi Müdürlüğü

Müdürlükçe sunulan hizmetler, Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 84. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Başkanlık Makamı'nın randevu işlemleri ile Makamdan havale edilen evrakların bilgisayar ortamında tasnifi ve muhafazasını sağlamak,
- Yıl içerisinde Diyanet İşleri Başkanı'na gelen ziyaretçiler ile ziyaret konularını tespit etmek ve bunlarla ilgili yılsonunda bir rapor hazırlamak,
- Makam'a resmi ve özel olarak gelen yazı, dilekçe, teşekkür, şikâyet, tebrik, davetiye vb. evrakları sunmak, bunların ilgililere dağıtımını, gerekli olanların cevaplandırılmasını ve dosyalanmasını yapmak, yılsonunda da konularına göre istatistiğini çıkararak bir rapor haline getirmek,
- Sayın Başkan'ın yıl içerisinde yapacağı seyahatleri ile ilgili olarak hazırlanacak haberlerin Diyanet Aylık Dergisi'nde ve Başkanlığımız web sayfasında intranet ortamında yayımlanmasını sağlamak,
- Sayın Başkan'ın yurt içi ve yurt dışı programlarında çekilen fotoğraflarının bilgisayar ortamında yayımlanmasını sağlamak.

1.3.5.16. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

Müdürlükçe sunulan hizmetler, " *Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi*"nin 85. maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan müracaatların günlük istatistiğini yapmak, Başbakanlık Bilgi Edinme Üst Kurulu'na gönderilmesini sağlamak,
- Yıl içerisinde Basın mensupları tarafından Başkanlığa yazılı olarak yöneltilen soruların konularına göre istatistiği çıkarmak,
- Yazılı basında çıkan haber ve yazı kupürlerinin yayın organları ve konularına göre tasnifini yaparak arşivlemek,
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'na göre yapılan başvuruları ilgili birimlere ulaştırmak ve kanuni süresi içinde cevaplanmasını sağlamak,
- Mübarek gün ve geceler dolayısıyla Sayın Başkan tarafından yayınlanan mesajları, basın ve yayın organları ile gerektiğinde müftülüklerle ve müşavirliklere gönderilmesini sağlamak,
- Ulusal yayın yapan TV'ler ile bazı yabancı TV'leri izlemek,
- Türkiye genelinde dağıtımı yapılan yazılı basın organlarında Başkanlığı ilgilendiren haber ve yazılar varsa tespit etmek, kupürlemek, bilgisayar ortamına aktarmak ve her ayın sonunda basın analizi yapmak,
- Taşra ve yurt dışı teşkilatlarından gelen yerel ve bölgesel basın kupürlerini derlemek, gerektiğinde birer nüshasını ilgili birimlere göndermek,
- Basın yayın kuruluşlarının temsilcileri ile sohbet toplantıları ve ziyaret programları yapmak.

1.3.5.17. Sivil Savunma Uzmanlığı

28.10.1960 tarih ve 108 sayılı Kanuna dayanılarak 7/17209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yayımlanan *Savunma Sekreterliği Yönetmeliği* çerçevesinde aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmektedir:

- Başkanlığımız merkez ve taşra teşkilatındaki topyekûn savunma ve milli seferberlik hizmet ve görevler ile yükümlü olunan plan ve diğer çalışmaların, ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, talimat ve seferberlik ve savaş hali direktifine göre hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, kontrol ve koordine etmek,
- Başbakanlığın koordinesinde düzenlenen tatbikatlara katılmak, bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Başbakanlık Milli Alarm Sistemi Yönergesi'nin uygulanmasına ilişkin olarak, Başkanlığın Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunu hazırlamak, bu formun gerektirdiği önlemleri almak ve yürütülmesini sağlamak,
- Kriz merkezi yönergesini hazırlamak, kriz merkezini işler hale getirmek ve kriz merkezinin sekreteryası işlerini yürütmek,
- Başkanlığın Sivil Savunma Planı'nı hazırlamak, ilgililerle de iş birliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerin işlenmesini, icabında uygulanmasını takip ve tedvirini sağlamak,
- Başkanlığın merkez teşkilatında sivil savunma servislerini oluşturmak ve eğitimlerini yaptırmak,
- Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminini, mevcutların bakım ve korunmalarını takip etmek,
- Binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik esaslarına göre Başkanlığın Yangın Yönergesi/Talimatını hazırlamak, bu konuda gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- Sivil savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı surette izlemek, incelemek ve bunların gereklilerini Başkanlığa teklif ve tavsiye etmek,
- Yerinde tetkikine lüzum görülen Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları ile Sivil Savunma iş ve işlemleri ile ilgili denetleme ve incelemeleri Makam adına yapmak,
- Çalışma raporlarını hazırlamak,
- Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneğin bütçeye konulmasını, konuların sarf yerlerini takip etmek,
- Amirler tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

1.3.5.18. Müftülükler

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 90. maddesi ile müftülüklerin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- İslâm dininin itikat, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işlerini yürütmek,
- Vaaz, hutbe, konferans ve benzeri faaliyetler ile her türlü basın ve yayın vasıtalarından yararlanarak cami içinde ve dışında toplumu dini konularda aydınlatmak; müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde üçer aylık vaaz ve irşat programları hazırlamak,
- Vaaz ve hutbe konularını tespit etmek ve gerektiğinde hutbe metinleri hazırlamak,
- Müftülük hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak ve denetlemek,

- Kur'an kursları ile öğrenci yurt ve pansiyonlarının açılış, eğitim ve öğretim işlerini ve diğer işlemlerini yürütmek, bu yerleri yönetmek ve denetlemek,
- Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- İl müftülükleri için cami ve mescit gibi dini yapı alanlarına ilişkin imar planlarında ve değişikliklerinde ilgili mercilere görüş bildirmek,
- İmar mevzuatına uygun olmak şartıyla, il, ilçe ve kasabalarda inşa edilecek camiler için izin vermek; cami yaptıracak hakiki veya hükmi şahıslara yol göstermek, yardımcı olmak ve kible tespitini yapmak,
- Cami ve mescitlerin ibadete açılış beratlarını vermek ve hakiki veya hükmi şahısların mülkiyetinde bulunan bütün cami ve mescitleri yönetmek ve denetlemek,
- Dini soruları yazılı veya sözlü olarak cevaplandırmak,
- Ramazan ayı ile diğer dini gün ve geceler için mukabeleler ve özel programlar hazırlamak ve uygulamak,
- İhtida edecekler için ihtida merasimi yapmak ve ihtida belgesi vermek,
- Medeni Kanun'a göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- Başkanlık yayınları ile Başkanlıkça satışı uygun görülen diğer yayınların tanıtım, dağıtım ve satışı ile ilgili işleri yürütmek ve yayın bedellerini zamanında Başkanlığa göndermek,
- Personelin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müftülük giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Camilerin temizliği, bakımı, onarımı, çevre tanzimi ve teberrukat eşyası ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Cami ziyaretlerinin İslâm adabına ve caminin emniyetine uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak; camilerin avlu ve müstemilatında İslami kurallara uymayan ibadetin huzurunu ihlal eden her türlü davranışı, satıcılık, dilencilik gibi cemaati rahatsız edici faaliyetleri ve görüntü, ses ve çevre kirliliğini önlemek için gerekli tedbirleri almak,
- Camilerde toplanacak yardımlar konusunda yardım toplama mevzuatına ve Başkanlık talimatlarına göre hareket etmek,
- Mahalli basını takip etmek ve gereğini yapmak,
- Müftülük çalışma programının hazırlanmasını sağlamak ve uygulanmasını takip etmek; istatistikî bilgileri derlemek; görev alanı ile ilgili konularda araştırmalar yapmak,
- Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.19. Eğitim Merkezi Müdürlükleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 142. maddesi ile Eğitim Merkezi Müdürlüklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Eğitim merkezinde Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını uygulamak,
- Kursların başında seviye tespit sınavı, sonunda da değerlendirme sınavı yaparak kursiyerlerin başarı derecelerini ölçmek ve değerlendirmek,
- Derslerin ve mesleki uygulamaların müfredat programına ve ders planlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Kurs sonunda verilecek belgeler ile kurs ve eğitim merkeziyle ilgili diğer evrak ve belgeleri düzenlemek,
- Kursiyerlerin iâşe ve ibate hizmetlerini yürütmek; mali ve özlük haklarıyla ilgili işlemlerini yapmak,
- Eğitim merkezi personelinin kadro, atama, nakil, sicil, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek,
- Her türlü tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim hizmetleri için ihtiyaç duyulan bina ve tesislerin yapımını sağlamak, bunları yönetmek, temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak,
- Demirbaş eşya ile diğer araç ve gereçlerin bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Eğitim merkezinin kütüphane ve arşiv hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Eğitim merkezi giriş ve çıkışlarının kontrolünü sağlamak; yangın ve sabotaja karşı tedbirler ile diğer koruyucu güvenlik tedbirlerini almak; sivil savunma ile ilgili program ve alarmları düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mesleki uygulamalar için müftülüklerle iş birliği yapmak,
- Eğitim ve öğretimle ilgili olarak her yılsonunda yıllık faaliyet raporu hazırlamak, kurslar ve kursiyerlerle ilgili yıllık istatistikî bilgileri hazırlayıp Başkanlığa göndermek,
- Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.5.20. Din Hizmetleri Müşavirlikleri ve Ataşelikleri

Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi'nin 149. maddesi ile Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Yurt dışındaki vatandaş ve soydaşlarımızın, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, din konusunda her türlü vasitadan yararlanarak onları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,
- Sorulan dini soruları, usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak,
- Din görevlilerinin nakil, sicil, sağlık ve diğer özlük işlemleri ile vekâlet, görevlendirme, görev sürelerinin uzatılıp uzatılmaması ve yurda dönüşleri ile ilgili işlemleri yürütmek,

- Başkanlık yayınlarını tanıtmak, bu yayınların dağıtımında ve isteyenlere temin edilmesinde yardımcı olmak, ayrıca bulunduğu ülkede Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam Diniyle ilgili faaliyetleri takip etmek,
- Hastane, hapisane ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dini ve manevi ihtiyaçları ile ilgilenmek,
- Medeni Kanun'a veya mahallî mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra olmak üzere, isteyenlere evlenmenin dini merasimini icra etmek,
- Vefat eden vatandaş, dindaş ve soydaşlarımızın teçhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak,
- Müslüman olmak isteyenlere gerekli dini bilgileri vermek ve ihtida işlemlerini yapmak,
- Görev bölgesindeki vatandaş, dindaş ve soydaşlarımızın dini ve milli kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmek için özel programlar hazırlamak ve uygulamak; ibadet ettikleri camiler ile topluca buldukları yerlerde dini, ilmi konferans ve seminerler düzenlemek vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; gerektiğinde nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak,
- Dini konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli verilecek cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak,
- Ramazan ayının başlangıcını, namaz vakitlerini, dini bayram günlerini, sadaka-i fitr miktarını, kandil gecelerini ve gerekli gördüğü diğer hususları, görev bölgesindeki vatandaş ve soydaşlarımıza uygun vasıtalarla duyurmak; bu gün ve gecelerde, ibadet ve merasimlerin usulüne uygun şekilde yapılmasını sağlamak; zekât, sadaka-i fitr ve kurban konularında talepleri halinde vatandaşlara yardımcı olmak,
- Görev bölgesindeki, ülke mevzuatının imkân tanınması halinde okul çağındaki Türk çocuklarına, okul bünyesinde ve ders saatleri içinde din kültürü ve ahlak bilgisi dersi verilmesi için o ülkenin eğitim kurumları ve o ülkedeki T.C. Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri ile iş birliği yaparak öğretmenlik formasyonu olan din görevlilerini, bu okullarda görevlendirmek,
- Dini hizmetlerde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek,
- Başkanlığın hac ve umre organizasyonlarından yararlanmak suretiyle hac ve umre ibadeti yapmak isteyenlere yardımcı olmak,
- Tahakkuk, tediye ve mali işlerle ilgili hizmetleri yürütmek,
- Demirbaş eşyanın bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Görev ve hizmetlerin yürütülmesinde gerektiğinde diğer ihtisas birimleri ile iş birliği yapmak.
- Görev alanı ile ilgili konularda ve yaptığı çalışmalar hakkında yıllık faaliyet raporu hazırlamak,
- Görev alanı ile ilgili konularda amirlerince verilen diğer görevleri yapmak.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yukarıda da ifade edildiği gibi, Başkanlığımız merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatları olmak

üzere, yurt içinde ve yurt dışında çok geniş ve yaygın bir organizasyon yapısına sahiptir.

Teşkilatımız, Diyanet İşleri Başkanının yönetimi ve beş Diyanet İşleri Başkan Yardımcısı koordinesinde hizmetlerini sürdürmektedir.

Danışma ve Denetim Birimlerimiz; Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'ndan; *Ana Hizmet Birimlerimiz;* Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı, Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı, Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı, Hac Dairesi Başkanlığı, Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı'ndan; *Yardımcı Hizmet Birimlerimiz;* Personel Dairesi Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Sivil Savunma Uzmanlığı, Protokol Şubesi Müdürlüğü ve Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğünden; *Taşra teşkilatımız;* 81 il müftülüğü, 850 ilçe müftülüğü ve 17 eğitim merkezi müdürlüğünden (28 ilde il eğitim merkezleri mevcuttur); *yurt dışı teşkilatımız* ise, 19 din hizmetleri müşavirliği, 25 din hizmetleri ataşeliğinden oluşmaktadır.

Birimler birim âmirleri, müftülükler il ve ilçe müftüleri eğitim merkezleri, eğitim merkezi müdürleri, Din hizmetleri müşavirlikleri din hizmetleri müşavirleri, din hizmetleri ataşelikleri ise din hizmetleri ataşeleri tarafından sevk ve idare edilmektedir.

2007 yılı içerisinde,

- ❖ Mali iş ve işlemlerle ilgili süreç şemaları oluşturularak Başkanlık Makamı'nın onayı ile yürürlüğe konulmuştur.
- ❖ Ön Mali kontrol faaliyetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca (İç Mali Kontrol Şubesi Müdürlüğü) yürütülmüştür. Bu çerçevede, 2007 yılında 2.114 mali iş ve işleme ilişkin belge üzerinde yapılan mali kontrol sonucunda, 2.064 belgeye uygun görüş verilmiş, 50 belgeye ise uygun görüş verilmemiştir.
- ❖ 2006 yılında kurulan *İç Denetim Birimi Başkanlığı'nın* açık bulunan 5 adet iç denetçi kadrosuna Başkanlığımız müfettişleri arasından atama yapılmış ve 10 adet iç denetçi kadrosunun tamamı doldurulmuştur.
- ❖ Merkez birimlerimize ait giderlerle ilgili gerçekleştirme görevliliği Başkanlık Makamından alınan onay ile İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına (Mali İşler Şubesi Müdürlüğü); merkez ve taşra birimlerinin çeşitli konulardaki giderlerinin ödenmesine izin veren *Ödenek Gönderme Belgelerinin* düzenlenmesi ve ilgili birimlere ulaştırılması görevi ise, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na (Bütçe ve Performans Şubesi Müdürlüğü) verilmiştir.
- ❖ 5018 sayılı Kanun uyarınca hazırlanması gereken Başkanlığımızın Stratejik Plan Taslağı oluşturulmuş, teknik yönden incelenmek üzere Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş, Müsteşarlığın bazı önerileri de dikkate alınarak 2007 yılı sonunda plan taslağı sonuçlandırılarak Başkanlık Makamı'nın inceleme ve onayına sunulmuştur.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

- ❖ Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek,

- ❖ Toplumunu din konusunda aydınlatırken dinin iki temel kaynağı olan Kur'ân ve Sünnet'e dayalı sağlam bilgiyi esas almak, Müslümanların 14 asırlık dini tecrübesini göz önünde bulundurmak, modern hayatı ve insanlığın ortak birikimini de göz ardı etmemek,
- ❖ Din konusunda mezhep, anlayış ve uygulama ayrımı yapmadan vatandaşlık esasına göre hizmet sunmak,
- ❖ Sürekli nitelikli dini bilgi üretmek, üretilen bilgiyi toplumla paylaşmak,
- ❖ Toplumsal ve teknolojik gelişmeler neticesinde ortaya çıkan güncel dini sorular ve sorunlar hakkında, toplumu aydınlatıcı ve rahatlatıcı bilgileri yerinde ve zamanında kamuoyuna sunmak,
- ❖ Toplumun önemli bir kısmını oluşturan engelli, kimsesiz, yaşlı, yoksul, gazi, hükümlü ve tutuklu gibi ilgi ve desteğe muhtaç vatandaşlarımızın her zaman yanında olmayı din hizmetinin ayrılmaz bir parçası kabul etmek,
- ❖ İslâm'ın itikadî ve amelî ilkelerini özümsemiş, eğitim ve kültür seviyeleri yüksek, kendisiyle ve toplumla barışık, beşerî ilişkilerde topluma öncü, muhatabını anlayan ve dini sorunlarına pratik çözümler üretebilen, dini ve ilmî verileri birlikte kullanabilen, söz ve davranışlarıyla örnek bir hayat sergileyebilen din görevlilerine sahip olmak,
- ❖ Yurt dışındaki vatandaşlarımızın asimile olmadan, kendi öz kimliklerine bağlı kalmalarına ve yaşadıkları toplumla uyum içinde olmalarına katkı sağlamak,
- ❖ Yurt dışında Türkiye'nin dini alandaki tecrübe ve birikiminin tanıtılmasını, İslâm dininin doğru anlaşılmasını sağlamak,
- ❖ Gerek AB ülkelerinde gerekse Türkiye'de var olan din anlayışları ve uygulamalarıyla ilgili tartışmaları yakından izlemek ve bu konuda dünya kamuoyuna sağlıklı bilgiler sunmak,
- ❖ Geliştirilen "*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*" çerçevesinde, çağdaş yönetim sistemlerini Başkanlığımıza uyarlamak ve uygulamak suretiyle, daha dinamik, şeffaf ve aktif kurumsal yapıya kavuşmak,

Başkanlığımızın amaç ve hedeflerinden bazılarıdır.

2.2. Temel Politika ve Öncelikler

Başkanlığımızın temel ve değişmez politikası; Anayasamızda ifadesini bulan "*Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek*", "*İslam Dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek*"tir.

Önceliklerimiz şunlardır:

- ◆ Nitelikli din görevlisi sayısını artırarak daha kaliteli din hizmeti sunmak,
- ◆ Din hizmetlerini yurt içinde ve yurt dışında yaşayan vatandaş, dindaş ve soydaşlarımıza daha yaygın ve daha etkin bir şekilde sunmak,
- ◆ Kurum personelinin sosyal ve özlük haklarını iyileştirmek,
- ◆ Gelişen ve değişen ülke ve dünya şartları karşısında, ihtiyacımıza cevap veremeyen 633 sayılı Yasanın yerine yeni bir teşkilat yasasının çıkarılmasını sağlamak,
- ◆ Camiler, Kur'ân kursları ve eğitim merkezlerimizi modern yapılara kavuşturmak, camilerimizi müstemilatıyla birlikte bütün dini ihtiyaçları karşılayacak merkezler ve

külliye haline getirmek suretiyle bu yerlere olan ilgiyi artırmak,

- ◆ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarımızla diyalog ve koordinasyonu daha da geliştirmek,
- ◆ Daha kaliteli ve daha çok dini yayın neşretmek,
- ◆ Müftülüklerimizde kurulan Aile Bürolarımızın sayısını artırarak, ailelere yönelik din hizmetlerini daha yaygınlaştırmak,
- ◆ Cami dışı din hizmetlerine ağırlık vermek,
- ◆ Din hizmetlerinde sesli, yazılı ve görsel medya ile diğer iletişim araçlarından azamî derecede yararlanmak,
- ◆ Yurt dışında gerçekleşen bazı terör olayları ile İslam dininin ilişkilendirilmesi çabaları karşısında, İslam dininin doğru anlaşılmasını ve dünya kamuoyunun sağlıklı bilgilendirilmesini sağlayabilmek için gayret göstermek,
- ◆ Başkanlık hizmet binasının yanında modern bir cami, eğitim merkezi ve sosyal tesisler inşa etmek.
- ◆ "*Diyanet İşleri Başkanlığı Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi*" çerçevesinde ve 5018 sayılı Kanunun amir hükümleri doğrultusunda hazırlanan "*Diyanet İşleri Başkanlığı Stratejik Plan Taslağı*"nı nihayetlendirerek 01.01.2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe koymak,
- ◆ Söz konusu proje kapsamında başlatılan "*Süreç Yönetimi Sistemi*" oluşturma çalışmasını bitirerek bir an önce uygulamaya koymak, aynı çerçevede; Bilgi Yönetimi Sistemi, Yönetimi Bilgi Sistemi, Performans Yönetimi Sistemi, Risk Yönetimi Sistemi, Zaman Yönetimi Sistemi gibi çağdaş yönetim modellerini kurumumuza uyarlamak, iç kontrol standartlarını tespit etmek, sağlıklı bir iç kontrol sistemi oluşturmak.

3. FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe uygulama sonuçları aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2007 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 YILI EKLENEN ÖDENEK	2007 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM HARCAMA	2007 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.326.718.000	20.000.000	0	1.346.718.000	1.373.601.486	36.266.741
01 1	MEMURLAR	1.282.120.050	0	0	1.282.120.050	1.312.392.143	36.164.676
01 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.372.950	20.000.000	0	24.372.950	22.325.299	102.065
01 3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	
01 4	GEÇİCİ PERSONEL	40.000.000	0	0	40.000.000	38.715.450	
01 5	DİĞER PERSONEL	225.000	0	0	225.000	168.595	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	271.376.000	4.000.000	-90.172.820	185.203.180	188.852.159	7.779.691
02 1	MEMURLAR	262.510.190	0	-88.916.310	173.593.880	179.349.571	7.770.967
02 2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.065.810	4.000.000	-142.210	4.923.600	3.214.552	8.724
02 3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	
02 4	GEÇİCİ PERSONEL	7.800.000	0	-1.114.300	6.685.700	6.288.036	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	25.520.000	168.568.272	-771.602	193.316.670	195.856.280	10.081.205
03 1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	
03 2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.140.340	2.271.700	-7.750	12.404.290	10.984.999	21.505
03 3	YOLLUKLAR	9.602.055	10.448.800	-101.260	19.949.595	25.478.762	9.556.915
03 4	GÖREV GİDERLERİ	60.500	0	-30.000	30.500	532.845	502.786
03 5	HİZMET ALIMLARI	5.186.463	333.000	-597.000	4.922.463	4.755.381	
03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	173.077	0	-10.000	163.077	159.166	
03 7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	201.100	64.960	-24.500	241.560	204.880	
03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	156.465	9.750	-1.092	165.123	156.377	
03 9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	155.440.062	0	155.440.062	153.583.870	
05	CARİ TRANSFERLER	1.369.000	0	0	1.369.000	1.345.754	36.350
05 1	GÖREV ZARARLARI	0	0	0	0	0	36.350
05 2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	
05 3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.202.700	0	0	1.202.700	1.185.027	
05 4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	166.000			166.000	160.427	
05 6	YURT DIŞI NA YAPILAN TRANSFERLER	300	0	0	300	300	
05 8	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0	0	0	
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.400.000	780.570	-3.138.270	11.042.300	10.789.506	0
06 1	MAMUL MAL ALIMLARI	8.390.000	50.370	-1.945.270	6.495.100	6.433.795	
06 3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.700.000	0	-1.155.000	545.000	490.954	
06 4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		0	0		0	
06 5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	
06 6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	310.000	0	-38.000	272.000	271.373	
06 7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.000.000	730.200	0	3.730.200	3.593.384	
	TOPLAM	1.638.383.000	193.348.842	-94.082.692	1.737.649.150	1.770.445.186	54.163.988

Tablo 7: Ekonomik Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Durumu

FONKSİYONEL KOD	AÇIKLAMA	2007 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 YILI EKLENEN ÖDENEK	2007 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM HARCAMA	2007 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.903.000	1.338.636	332.302	12.909.334	12.195.407	533.091
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	190.000	77.764	22.530	245.234	197.421	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	362.000	3.000		365.000	364.989	
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	320.000	3.100	3.100	320.000	244.995	
08	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.625.333.000	191.906.342	93.724.760	1.723.514.582	1.757.205.317	53.630.897
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	275.000	20.000		295.000	237.057	
TOPLAM		1.638.383.000	193.348.842	94.082.692	1.737.649.150	1.770.445.186	54.163.988

Tablo 8: Fonksiyonel Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Durumu

KURUMSAL KOD	AÇIKLAMA	2007 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2007 YILI EKLENEN ÖDENEK	2007 YILI DÜŞÜLEN ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM ÖDENEK	2007 YILI TOPLAM HARCAMA	2007 YILI ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA
01	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI	1.638.383.000	193.348.842	94.082.692	1.737.649.150	1.770.445.186	54.163.988

Tablo 9: Kurumsal Kod Düzeyinde Ödenek-Harcama Durumu

3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Başkanlığımıza 5724 sayılı "2007 Yılı Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu" ile toplam 1.638.383.000 YTL ödenek verilmiş olup, bu ödenek yıl içi aktarmalarla yıl sonunda 1.737.649.150 YTL'ye ulaşmıştır.

Verilen bu ödeneğin % 77,50'sinin Personel Giderlerine, % 10,66'sının Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 11,13'ünün Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 0,08'inin Cari Transfer Giderlerine ve % 0,64'ünün ise Sermaye Giderlerine ayrıldığı görülmektedir.

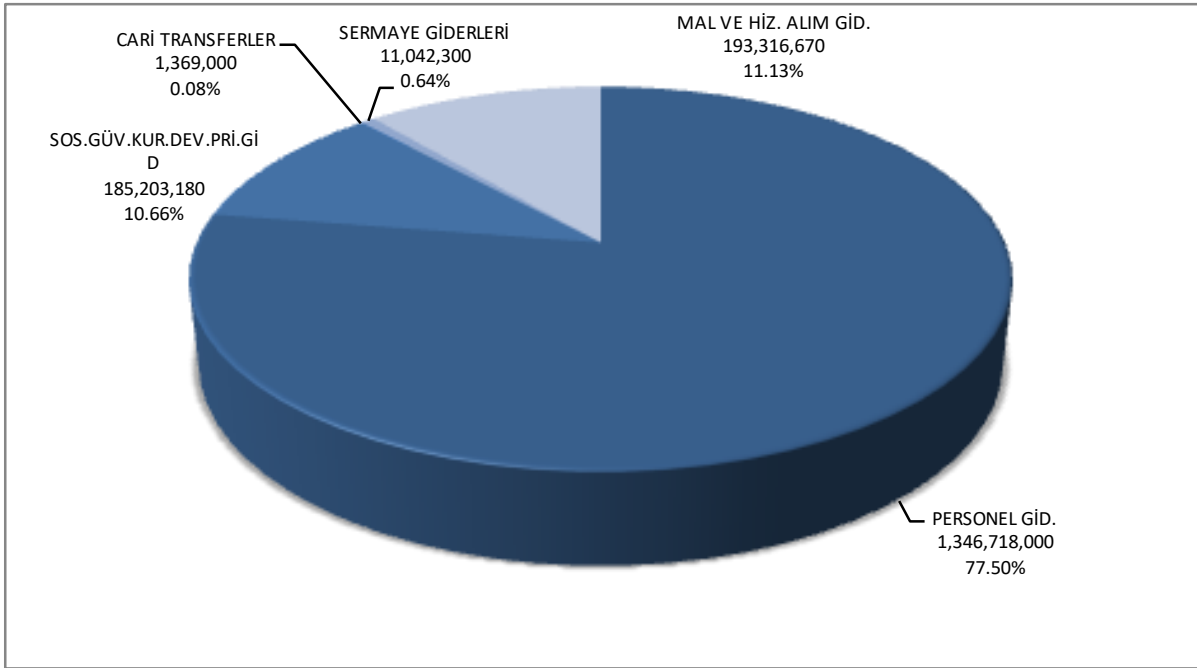
Harcamalar incelendiğinde, 2007 mali yılı bütçesinin; % 77,59'unun Personel Giderlerine, % 10,67' sinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerine, % 11,06'sının Mal ve Hizmet Alım Giderlerine, % 0,08'inin Cari Transferlere ve % 0,60'ünün ise Sermaye Giderlerine harcanmak suretiyle gerçekleştiği anlaşılmaktadır.

Bütçemize genel anlamda baktığımızda ise, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerini de bir tür personel gideri olarak değerlendirirsek, ödenek bazında bütçemizin % 88,16'sının Personel Giderleri, % 11,12'sinin Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 0,64'ünün Sermaye Giderleri ve % 0,08'nin ise Cari Transferlerden oluştuğu görülmektedir.

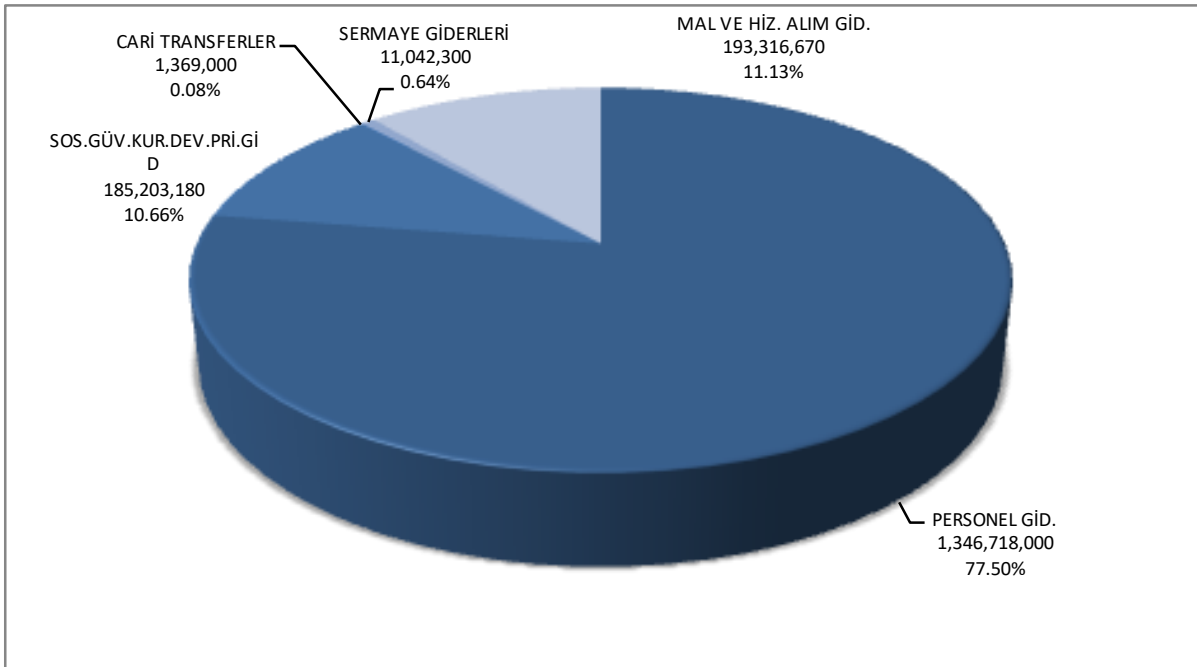
Gerçekleşen harcama açısından bakıldığında da durum paralellik arz etmektedir. Bütçemizin % 88,16'sı Personel Giderleri, % 11,13' ü Mal ve Hizmet Alım Giderleri, % 0,08'inin Cari Transferler ve % 0,64 ü ise Sermaye Giderlerinden oluşmaktadır.

Sonuç itibariyle, bütün yurt sathında ve yurt dışında 50'ye yakın ülkedeki vatandaş ve soydaşlarımıza din hizmetini layıkıyla ulaştırmaya çalışmak; çok yoğun emek, gayret, faaliyet ve maddî kaynak gerektirmektedir. Bu da; sunduğu hizmetin önemini çok iyi bilen

bir yönetim anlayışı, eğitilmiş ve özverili personel, teknik yönden donanımlı bir teşkilat ve güçlü bir bütçe yapısı ile mümkün olabilecektir.



Grafik 15: 2007 Yılı Ödeneklerinin Dağılımı



Grafik 16: 2007 Yılı Harcamalarının Dağılımı

3.1.3. Mali Denetim Sonuçları

2007 yılı içerisinde Sayıştay Başkanlığı tarafından sorguya alınmış herhangi bir harcama veya ilâma bağlı borç bulunmamaktadır

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.1.1. Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Vatandaşlarımız tarafından gerek yurt içinden, gerekse yurt dışından mektup, telefon, faks, elektronik posta aracılığıyla veya şahsen başvurmak suretiyle yöneltilen dini sorular bir komisyon tarafından cevaplandırılmaktadır. Bu çerçevede; 2007 yılı içerisinde;

- e-posta yolu ile 56.590, faks ve mektupla 736 olmak üzere intikal eden toplam 57.326 dini soru cevaplandırılmıştır.
- Telefonla sorulan soruları cevaplandırmak amacıyla oluşturulan Dini Soruları Cevaplandırma Odası'na günlük ortalama 250–300 civarında soru gelmektedir.
- Ayrıca bizzat Kurul'a gelerek şifahî soru soran vatandaşlarımızın soruları da cevaplandırılmaktadır.
- Başkanlığımızca yürütülmekte olan toplumu din konusunda aydınlatma hizmetleri gözden geçirilmiş, değişen dünya şartlarında vaaz ve irşat hizmetlerinde verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Kurul üye ve uzmanları, yurt içi ve yurt dışında Başkanlığımızca organize edilen vaaz ve irşat programlarına, ulusal radyo ve televizyonların çeşitli programlarına ve TRT'de yayınlanan "İslam'ın Aydınlığında Programı"na katılmışlardır. 2007 yılında, 110 radyo TV programı, 95 konferans, panel, seminer, sempozyum ve toplantıya katılım gerçekleşmiştir.
- 122 konudan oluşan "Vaaz Projesi" tamamlanmış ve basıma hazır hale getirilmiştir.
- 500 konu olarak düşünülen "Kur'an'dan Öğütler" adlı eserin 400 konusu tamamlanmıştır. Kalan 100 konu ise 2008 yılı ortalarına doğru tamamlanmış olacaktır.
- Yapımı, yayınlanması, uygulamaya konulması, izlenmesi, talebiyle havale edilen kitap, makale, senaryo, CD, DVD gibi eserler incelenerek karara bağlanmıştır. 2007 yılında, Kurul'da incelenerek sonuca bağlanan eserlerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

KONULAR	ADETLER	TOPLAM
Yapımı ve uygulamaya konulması uygun görülenler	47	110
Yayınlanması uygun görülmeyenler	8	
Başkanlığımız web sitesine yüklenmesi uygun görülenler (kitap, görüntülü hutbeler vs.)	52	
Başkanlığımız web sitesine yüklenmesi uygun görülmeyenler (kitap, görüntülü hutbeler vs.)	3	
Takvim yazılarından uygun görülenler	364	621
Takvim yazılarından uygun görülmeyenler	257	

Tablo 10: Kurul Tarafından İncelenen Eserlerle İlgili Bilgiler

- ◆ Din İşleri Yüksek Kurulu'nda 2007 yılında,
 - *Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu Rehber Öğreticiler Seminer Programı ile İl Müftülüklerince düzenlenecek Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu Programı,*
 - *Yaz Kursları Ders Kitabı,*
 - *Görevde Yükselme Eğitimi Programları,*
 - *İçerik ve Öğrenim Teknikleri Bakımından Arapça Öğretim Programı,*
 - *İhtisas Eğitim Programı Taslağı,*
 - *Vaizlik Sisteminin daha etkin ve verimli hale getirilebilmesi için neler yapılması gerektiğine dair anket,*
 - *Yaz Kur'an Kursları Öğrenci Ders Kitabı,*

incelenerek karara bağlanmıştır.

- ◆ Kurul üye ve uzmanlarının, teknik, ticarî ve sosyal alanlarda karşılaşılan yeni problemler hakkında bilgi edinmelerini sağlamak ve konu ile ilgili verilebilecek kararlara alt yapı oluşturmak amacıyla sahalarında ilmî çalışmalarıyla temayüz etmiş ilim ve din adamları Kurulumuza davet edilerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. Bu bağlamda:
 - 26.01.2007 tarihinde "*Güncel Hayat ve Diyanet Arasındaki İlişki*" konusunda Muğla Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Felsefe Bölümü Öğretim Üyesi Yrd. Doç. Dr. Necdet SUBAŞI,
 - 11.04.2007 tarihinde "*Günümüz Şartlarında Fetva Konseptine Bakış*" konusunda Diyanet İşleri Başkanımız Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU,
 - 17.04.2007 tarihinde "*Ülkemizde İslam Dışı İnanış ve Yönelişler*" konusunda İstanbul Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şinasi GÜNDÜZ,
 - 14.06.2007 tarihinde "*Türkiye'de Uzakdoğu İnanışları*" konusunda Dokuz Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ali İhsan YİTİK,

tarafından seminer verilmiştir.

- ◆ İlahiyat, iktisat ve tıp alanında çalışmaları bulunan akademisyenler ile din adamlarının iştirak ettiği "*Güncel Dini Meseleler İstişare Toplantısı – II*"; 16–18 Kasım 2007 tarihleri arasında Ankara Kızılcahamam'da;
 - *Dini Açıdan Problemler Oluşturan Tıbbî Gelişmeler,*
 - *Ticarî ve İktisadî Hayat Kaynaklı Dini Problemler,*
 - *Sosyal Hayatla İlgili Problemler,*

Ana gündem maddeleri ele alınarak gerçekleştirilmiş ve toplantıya 110 katılımcı iştirak etmiştir.

- ◆ 1924–2007 yılları arası Müşavere Heyeti ve Din İşleri Yüksek Kurulu kararlarını içeren ve 125 ciltten oluşan arşiv; güvenli olarak muhafaza edilebilmesi, daha kolay yararlanılabilmesi ve müracaat eden araştırmacıların hizmetine sunulabilmesi amacıyla, dijital ortama aktarılmıştır.
- ◆ Karşılıklı bilgi ve tecrübe paylaşımının sağlanması ve geliştirilmesi, küresel boyutta ortaya çıkan sorunlara ortak çözümler üretilmesi ve dünya kamuoyuna duyurulması

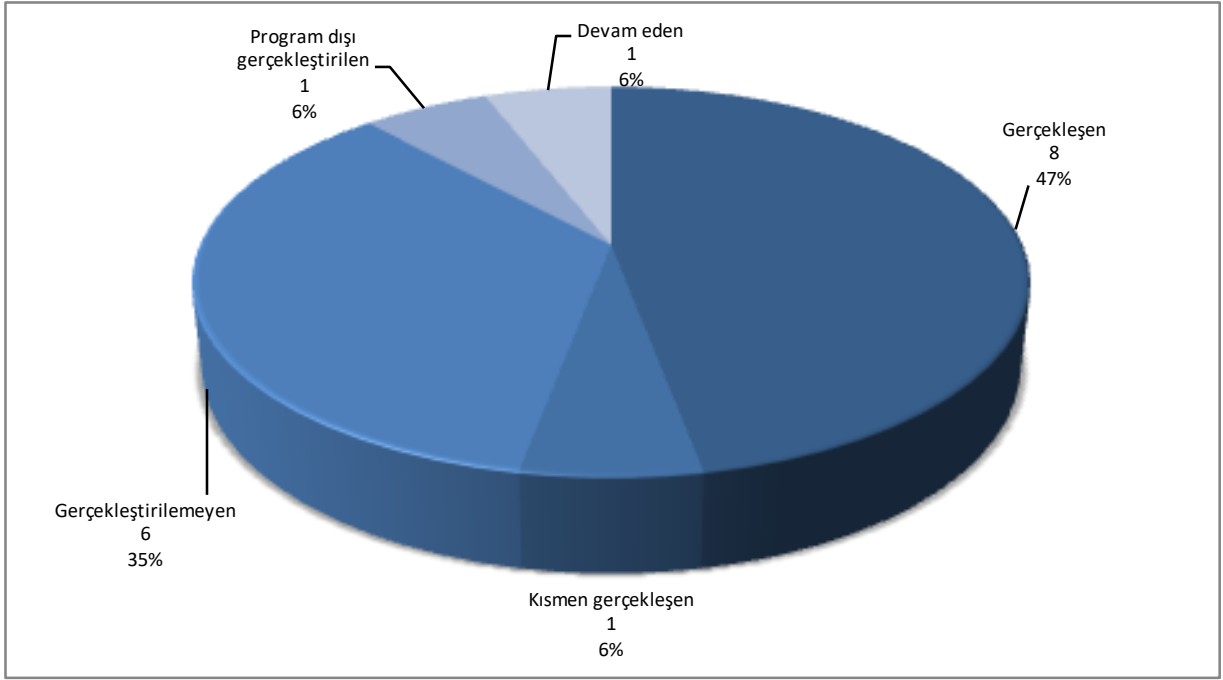
gibi amaçlarla "İslam Ülkeleri Dini Karar Organları İstişare Toplantısı" düzenlenmesi için çalışmalar başlatılmıştır.

4.1.2. Mushafı İnceleme Kurulu Başkanlığı

- ◆ Yeni bir Kur'an hattı kazandırmak, alternatif hat sunmak, orijinal bir hattı günümüze taşıyarak yaşatmak amacıyla, ünlü hattatlarımızdan Kayışzade Hafız Osman tarafından Aliyyü'l Kari hat tarzında yazılan 13 satırlık Kur'an-ı Kerim metni, bilgisayar ortamında orijinali bozulmadan, günümüzde yaygın olan 15 satırlık sayfa tutar hale getirilerek basıma hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Çeşitli ebat ve hatlarda 47 adet Kur'an-ı Kerim'in incelemeleri tamamlanarak toplam 1.095.500 mühür yapılmış, içerisinde Kur'an-ı Kerim'den sure ve ayetler bulunan eserler, VCD'ler ve dijital ortamda hazırlanmış Kur'an-ı Kerim'ler incelenmiştir.
- ◆ *Aşere-Takrib ve Tayibe Kursu Defter'ine* icazetli kurrâların isimleri kaydedilmiş, toplumumuz tarafından bilinen Reisu'l-Kurra ile Kur'an'ı güzel okuyan üstatların arşiv çalışmaları yapılmıştır.

4.1.3. Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ◆ Yıl içerisinde Kurula 1.792 adet evrak intikal etmiş, bunlardan 1.390 adediyle ilgili işlem yapılarak ilgili birimlere intikal ettirilmiştir. Bu konularla ilgili olarak Başkanlık Makamından 1.441 adet görevlendirme ve ilgili birimlere havale onayı alınmıştır.
- ◆ Kurula intikal eden, değişik konu ve personel hakkında ileri sürülen çeşitli iddia ve ihbarlar incelenmiş, bunlardan gerekli görülenler hakkında inceleme veya soruşturma yapılmıştır. Bu bağlamda 547 personel ve 47 konu hakkında 863 farklı iddiada bulunulmuş, bu iddialardan 622'si sabit görülmüş, 241'inin ise asılsız olduğu tespit edilmiştir.
- ◆ Ülke genelinde öğretime açılması istenen 1.057 Kur'an kursu binasında inceleme yapılarak, bunlardan 932 adedinin açılması, 60'ının açılmaması, 65'inin de eksiklikleri giderildikten sonra açılması teklif edilmiştir.
- ◆ Merkez birimleri sivil savunma ve koruyucu güvenlik ile yemek servis hizmetlerinin 2007 yılı denetimi yapılmıştır.
- ◆ Müfettiş yardımcıları semineri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 23 il müftülüğü ile bunlara bağlı 233 ilçe müftülüğünün genel denetimi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız ve A grubu seyahat acentelerince gerçekleştirilen hac organizasyonlarının denetimi yapılmıştır.



Grafik 17: Teftiş Kurulu Performans Sonuçları

4.1.4. Hukuk Müşavirliği

- ◆ Hukuk Müşavirliğine 2007 yılında 2.881 adet evrak intikal etmiş ve 2.475 adet evrak çıkmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde 182 idari ve 17 de adli olmak üzere toplam 199 adet yeni dava dosyası açılmış ve devam eden 344 adet dava dosyası neticelenmiştir. Bu davalardan 218 idari ve 12 adli dava idaremiz lehine, 114 idari dava da idaremiz aleyhine neticelenmiştir.
- ◆ Birimlerden gelen 243 mütalaa isteğine cevap verilmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun*, 06.06.2007 tarihli ve 26544 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Taşra Teşkilatında Kısmi Zamanlı Geçici İmam-Hatip Görevlendirilmesine İlişkin 27.12.2006 tarihli ve 2006/11528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı*, 17.01.2007 tarihli ve 26406 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Yurt Dışı Teşkilatına Atanacak Personelin Seçim Esaslarına Dair Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik*, 25/01/2007 tarihli ve 26414 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*, 28.02.2007 tarihli ve 26448 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığınca İdare Olunan Cami ve Mescitlerdeki Teberrukat Eşyası Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik*, 09.03.2007 tarihli ve 2645 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

- ◆ *Hac ve Umre Seyahatleriyle İlgili İşlerin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılması Hakkında Yönetmelik*, 18.07.2007 tarihli ve 26586 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı 2007 Yılı Umre Yönergesi*, Başkanlık Makamı'nın 02.03.2007 tarihli ve 19 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı 2007 Yılı Hac Yönergesi*, Başkanlık Makamı'nın 04.07.2007 tarihli ve 72 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları ile Sivil Savunma ve Koruyucu Güvenlik Denetleme Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge*, Başkanlık Makamı'nın 04.10.2007 tarihli ve 126 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Yurt Dışı Hac İşleri Yürütme Yönergesi*, Başkanlık Makamı'nın 30.10.2007 tarihli ve 132 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Hac ve Umre Organizasyonu Düzenleyen A Grubu Seyahat Acentelerinde Görevlendirilen Kafile Başkanları, Din Görevlileri ve Acente Görevlilerinin Görev ve Yetkilerine Dair Yönerge*, Başkanlık Makamı'nın 31.10.2007 tarihli ve 15 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.
- ◆ *Diyanet İşleri Başkanlığı Dosyalama Yönergesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönerge*, Başkanlık Makamı'nın 06.12.2007 tarihli ve 145 sayılı onayı ile yürürlüğe girmiştir.

4.1.5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- ◆ Diyanet İşleri Başkanlığı 2006 Yılı Tarihçesi hazırlanmıştır.
- ◆ İl müftülüklerinin 2006 Yılı Çalışma Programlarına ait faaliyet raporları ve 2007 yılı çalışma programları derlenmiş ve değerlendirilmiştir.
- ◆ Merkez birimlerinin 2006 Yılı Çalışma Programının yıl sonu faaliyet raporu hazırlanarak Makam'a sunulmuş, 2007 Yılı Çalışma Programının I. ve II. dönem uygulaması izlenerek değerlendirilmiştir.
- ◆ II. ve III. Din Şûraları ve Uluslararası Avrupa Birliği Şûrası kararları ile ilgili I. altı aylık ve II. altı aylık dönemlerde yapılan çalışmalar derlenerek, Makam'a sunulmuştur
- ◆ İl ve ilçe müftülüklerinin 2007 Yılı Çalışma Programları I. altı aylık dönem uygulaması değerlendirilmiştir.
- ◆ 2008 Yılı Çalışma Programı hazırlanarak bastırılmış, merkez birimlerine, il müftülüklerine, yurt dışı din hizmetleri müşavirlik ve ataşeliklerine gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlık Makamı'nın takdir ve talimatları doğrultusunda muhtelif tarihlerde birim amirleri toplantıları düzenlenmiştir.
- ◆ Başkanlığımızın faaliyetleri ile ilgili hazırlanan haftalık raporlar, Başbakanlığa sunulmak üzere Devlet Bakanlığına gönderilmiştir.
- ◆ TBMM'den intikal eden yazılı ve sözlü soru önergelerine cevap verilmiştir.
- ◆ Başkanlığın hizmet ve faaliyetleri ile hedef kitle konusunda 2 alan araştırması yapılmıştır.

- ◆ *2007 Yılı Mali Durum ve Beklentiler Raporu* hazırlanmış ve Başkanlığımız Web Sitesinde yayınlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.
- ◆ Çağdaş yönetim modellerinin Başkanlığımıza uyarlanması ve uygulanması çerçevesinde başlatılan *Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi* çalışmalarına devam edilmiştir. Bu kapsamda; Başkanlığımızda *Süreç Yönetimi Sistemi* kurulması çalışmalarına başlanılmış, tüm birimlerin süreçleri tespit edilerek süreç haritaları çıkartılmıştır. Ayrıca İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. İyileştirilme çalışmaları ise devam etmektedir.
- ◆ 07–10 Kasım 2007 tarihleri arasında Antalya’da il müftüleri ve eğitim merkezleri müdürlerine yönelik *Stratejik Planlama ve Yönetim* konulu bir eğitim programı uygulanmıştır.
- ◆ 2006 yılında başlatılan stratejik plan hazırlama çalışmalarına devam edilmiş, hazırlanan taslak plan DPT Müsteşarlığına teknik inceleme için gönderilmiş ve alınan öneriler doğrultusunda sonuçlandırılarak Başkanlık Makamı’nın inceleme ve onayına sunulmuştur.
- ◆ Başkanlığımız mevzuatında meydana gelen değişiklikler izlenerek föyvolant sistemine işlenmiş, merkez, taşra ve yurt dışı birimlerine zamanında bildirilmiştir.
- ◆ *2007 Yılı Ayrıntılı Harcama Programı* hazırlanarak Maliye Bakanlığına gönderilmiş, Maliye Bakanlığının icmal düzeyde onaylamasını müteakip detay düzeyde tekrar hazırlanarak onaylanmış ve Başkanlığımız ödenekleri kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Maliye Bakanlığınca belirlenen serbest bırakma oranları dâhilinde, 2007 yılında 18.510 ödenek gönderme belgesi, 417 ödenek gönderme belgesi icmalı, 277 tenkis belgesi, 88 tenkis belgesi icmalı düzenlenerek ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ◆ Merkez birimlerinin talepleri değerlendirilerek, Maliye Bakanlığına 27 ödenek aktarma talebinde bulunulmuş, bunlardan 22’si olumlu sonuçlandırılmıştır. Ayrıca *2007 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu*’nun verdiği yetki çerçevesinde, 6 adet kurum içi aktarma yapılmıştır.
- ◆ Merkez birimlerinin bütçe teklifleri incelenerek konsolide edilmiş, oluşturulan Başkanlığımız 2008 Yılı Bütçe Teklifi görüşülmek üzere Ağustos ayı içerisinde Maliye Bakanlığınca, yatırım bütçe teklifi ise Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına teslim edilmiş, yıl boyu diğer aşamalar takip edilerek 2008 yılı Bütçesinin sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ◆ *2006 Yılı Kesin Hesabı* hazırlanarak Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ◆ Taşra teşkilatımızdan gelen mali mevzuatla ilgili sorulara ve görüş isteklerine cevap verilmiştir.
- ◆ Kamu yatırımlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi çerçevesinde, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına üçer aylık dönemlerde ve yılsonunda ilgili raporlar gönderilmiştir.
- ◆ Kamu zararından doğan kişilerden alacaklar ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ *Taşınır Mal Yönetmeliği*’nde öngörülen iş ve işlemleri sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için;

- Bir program temin edilmiş, uygulamaya konulmuştur.
- Taşınır konsolide görevlileri ile taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri tespit edilmiş, bunlara programı kullanabilmeleri için şifreleri verilmiştir.
- Fiili Envanterler Excel ortamında hazırlanarak ilgili muhasebe birimlerine teslim edilmesi sağlanmıştır.
- *Taşınır Mal Yönetmeliği* ile ilgili satın alınan programın uygulanmasına yönelik olarak merkez ve taşrada ilgili personele hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Harcama birimlerinin tüm taşınırları sanal ortama aktarılmıştır.
- ◆ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarına ait personel, araç, gereç ve diğer hizmetleri ihtiva eden bir yıllık dokümanter bilgiler tablolar halinde düzenlenerek *Diyanet İşleri Başkanlığı 2006 Yılı İstatistikleri* kitabı hazırlanmış, basımı ve dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ İstatistik çalışmalarının bilimsel standartlara uygun yürütülmesinin sağlanabilmesi amacıyla Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı ile yapılan protokol uyarınca, merkez teşkilatında görevli 26 personele *Araştırma Metodolojileri* konusunda, 21.05.2007–01.06.2007 tarihleri arasında eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Diyanet Aylık, Diyanet Avrupa ve Diyanet Çocuk Dergisi okuyucularına 2006 yılında uygulanan anketin değerlendirilmesi yapılmış ve hazırlanan rapor ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız personelinden Hadis alanında yüksek lisans ve doktora yapanların tespiti yapılmıştır.
- ◆ Ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlere ilişkin olarak *Ön Mali Kontrol Yönergesi* çıkarılmış ve mali işlemler anılan Yönerge hükümleri doğrultusunda yürütülmüştür.
- ◆ Yeni mali mevzuat ve mali iş ve işlemlerle ilgili olarak; 11–19.06.2007 tarihleri arasında merkez teşkilatı personeline *e-bütçe* şifresi verilerek, 31.08.2007–03–07.09.2007 tarihleri arasında ise taşra teşkilatında ilgili personele eğitim programları uygulanmıştır.
- ◆ İl müftülükleri ile eğitim merkezi müdürlüklerinin kendi isimleri ile hazırladıkları web sitelerine rehberlik yapılmıştır.
- ◆ *e-Fetva Bilgi Sistemi Programı*na; gündem, tutanak, makale, tarama komisyonları ve arşivleme bölümleri ilâve edilmiştir.
- ◆ Hukuk Müşavirliği karar ve mütalâaları için bir program hazırlanmıştır.
- ◆ Merkez birimlerinde kullanılan *Personel Programı* ile *Cami Bilgi Girişi Programı*nın ekran görüntüleri XML sayfasında hazırlanmıştır.
- ◆ İstatistiklerin sanal ortamda takibi için *İstatistik Programı* hazırlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- ◆ Kısmî zamanlı Kur'an kursu öğreticilerinin ücret bordrosunun güncelleştirilmesi yapılmış, ayrıca stajyer vaiz, imam-hatip, müezzin-kayyım yeterlik sınavlarına ait iş ve işlemlerin on-line olarak yapılabilmesi için bir program hazırlanmıştır.

4.1.6. Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ◆ İllerde oluşturulan hutbe hazırlanma komisyonlarınca hazırlanarak Başkanlığımıza gönderilen hutbeler incelenmiş ve düzeltilmesi gereken konularda il müftülüklerine bildirimler yapılmıştır. Ayrıca bu hutbeler arşivlenerek istatistiki bilgiler çıkarılmış ve üçer aylık dönemler halinde raporlar hazırlanmıştır. İllerde hazırlanarak okutulması uygun görülen hutbe konuları Başkanlığımız web sitesinde yayımlanmıştır.
- ◆ Ramazan ayında, vaiz ihtiyacı bulunan il ve ilçelere, vaaz ve irşat hizmetinde bulunmak üzere eğitim merkezlerindeki ihtisas kursiyerlerinden 190 personel görevlendirilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımıza yönelik özel irşat programları düzenlenmiştir. Bu çerçevede; Ankara, İstanbul, Bursa, Sakarya ve Konya illerinde görevli 40'ı bay, 40'ı da bayan olmak üzere toplam 80 vaiz, dörder kişilik irşat ekipleri halinde, Nisan ve Mayıs aylarında 10 günlük sürelerle *Ağrı, Adıyaman, Ardahan, Artvin, Batman, Bayburt, Bingöl, Bitlis, Gümüşhane, Hakkâri, Hatay, Iğdır, Kahramanmaraş, Kars, Mardin, Mersin, Muş, Siirt, Van ve Erzincan* illerine görevlendirilmiştir. Ayrıca Muğla'da 03-12.08.2007 tarihleri arasında 1 Din İşleri Yüksek Kurulu uzmanı ve Ankara ili merkez vaizlerinden üç kişi olmak üzere toplam dört kişi görevlendirilmiştir.
- ◆ Özel gün, gece ve haftalar vesile edilerek, özel programlar ve etkinlikler düzenlenmiştir. Bu çerçevede;
 - ◆ *8 Mart Dünya Kadınlar Günü* dolayısıyla Keçiören Yavuz Sultan Selim Kız Kur'an Kursu'nda 5 Mart'ta, Etlik Yayla Kız Kur'an Kursu'nda ise 6 Mart'ta "*Ergenlik ve Kadın Sağlığı*" konulu seminer düzenlenmiştir.
 - ☛ "*Aile İçi Şiddet*", "*Erken Yaşta Evlilik*", "*Sokak Çocukları*" konulu bilgi notları 81 il müftülüğüne gönderilmiştir.
 - ☛ 8 Mart Perşembe günü Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun da katılımıyla Başkanlık merkezinde görevli bayan personele yönelik bir kutlama programı düzenlenmiştir.
 - ☛ 10 Mart Cumartesi, Kocatepe Konferans Salonu'nda "*Diyanet, Kadın ve Sanat*" konulu panel düzenlenmiştir.
 - ☛ Keçiören'de 19 Mart 2007 tarihinde Hüseyin Seçmen Yaşar Kız Kur'an Kursunda *Çanakkale Şehitlerini Anma Programı* düzenlenmiştir.
 - ◆ *Kutlu Doğum Haftası* vesilesiyle 11 Nisan Çarşamba günü Sincan Kadın Kapalı Cezaevine bir ziyaret gerçekleştirilerek kadın mahkûmlara yönelik bir program düzenlenmiştir.
 - ◆ *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı* vesilesiyle,
 - ☛ Çankaya ve Yenimahalle'deki Kur'an kurslarında çocuk temalı dört seminer düzenlenmiştir.
 - ☛ Lösemili Çocuklar Vakfı'na (LÖSEV) bir ziyaret gerçekleştirilmiştir.
 - ◆ *Anneler Günü ve Aile Haftası* vesilesiyle, 14 Mayıs Pazartesi günü, Ümitköy Türkkonut Camii'nde bir program düzenlenmiştir. Programda "*Ailede Hak ve Sorumluluklar*" ve "*Kadın Sağlığı*" konularında konuşmalar yapılmış, Keçiören ve Altındağ Kur'an Kursu öğreticilerinden oluşan koro tarafından tasavvuf musikisinden eserler icra edilmiştir.

- ◆ *Ramazan ayı* münasebetiyle;
 - 20 Eylül 2007 Perşembe günü Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun iştirakiyle Türkiye Diyanet Vakfı Yemekhanesi'nde özürülere yönelik çalışan çeşitli sivil toplum kuruluşu temsilcileri, üyeleri ve bürokratların katıldığı yaklaşık 130 kişiye iftar verilmiştir.
 - 21 Eylül 2007 Cuma günü Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun katılımıyla Türkiye Diyanet Vakfı Yemekhanesinde Atatürk Çocuk Yuvası ve Gazi Çocuk Yuvası idarecileri ve öğretmenleri ile beraber toplam 100 çocuk için iftar daveti gerçekleştirilmiştir.
 - Merkez binamızda, 27 Eylül 2007 tarihinde, Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU ve eşi tarafından kadın sivil toplum kuruluşları temsilcileri, bu alanda çalışan bayan akademisyenler, milletvekilleri ve bürokratlara iftar verilmiş ve Diyanet Türk Tasavvuf Musikisi Kadın Korosu tarafından bir konser sunulmuştur.
- ◆ "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü" vesilesiyle, 26 Kasım 2007 Pazartesi günü Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU ve başkan yardımcılarının iştirakiyle özellikle "Kadına Yönelik Şiddet" konusunda çalışmaları olan Sivil Toplum Kuruluşu temsilcileri ile fikir alış veriş amaçlı yemekli bir toplantı düzenlenmiştir.
- ◆ "Ağız ve Diş Sağlığı Haftası" etkinlikleri çerçevesinde, Kasım ve Aralık aylarında merkez ve Keçiören Aile İrşat ve Rehberlik Bürosu görevlilerinin ortak çalışmaları ile 4 Kur'an kursunda diş taraması yapılarak, 240 öğrenci ve 20 personel ağız ve diş sağlığı kontrolünden geçirilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız üst düzey yöneticileri, konunun uzmanı akademisyenler ve bazı il müftülerinin katılımıyla, vatandaşlarımıza sunulan din hizmetlerinde yaşanan mevcut problemlerin ve çözüm yollarının ele alındığı toplantılar düzenlenmiştir.
- ◆ 20.02.2007 tarihinde Makam Katı Toplantı Salonu'nda Devlet Bakanı Prof. Dr. Sayın Mehmet AYDIN, Başkanlık üst düzey yetkilileri, akademisyenler, alan uzmanları ve ilgili personelin katıldığı "Gençlik ve Şiddet" konulu geniş katılımlı toplantı yapılarak alınacak tedbirler konusu görüşülmüştür.
- ◆ 2007 yılında il ve ilçelerde düzenlenen konferans ve panellerle ilgili olarak müftülüklerce düzenlenen raporlar değerlendirilerek ilgili yerlere gönderilmiştir.
- ◆ 28 Mayıs -15 Haziran 2007 tarihleri arasında 58 kursiyerin katılımıyla Başkanlık Konferans Salonunda *Aile İrşat ve Rehberlik Semineri* düzenlenmiştir.
- ◆ Aydın, Çanakkale, Denizli, Edirne, Erzincan, Hatay, Kocaeli, Muğla, Yozgat, Rize ve Muş il müftülükleri bünyesinde Aile İrşat ve Rehberlik Büroları kurulması 05.07.2007, tarihli ve 132 sayılı olur ile uygun görülmüş ve ilgili valiliklere tebligat yapılmıştır. Böylece Aile İrşat ve Rehberlik bürosu kurulan il sayısı 2007 yılında 35'e çıkarılmıştır.
- ◆ Kandil geceleri münasebetiyle TRT ve özel TV kuruluşlarınca yayınlanmak üzere dini programlar hazırlanmıştır.
- ◆ Türkiye Diyanet Vakfı ile iş birliği yapılarak, 16–22 Nisan 2007 tarihleri arasında yurt içinde ve yurt dışında *Kutlu Doğum Haftası* etkinlikleri düzenlenmiştir. Hafta

münasebetiyle illerden ve yurt dışı teşkilatlarından gönderilen raporlar icmal edilerek genel rapor haline getirilmiş, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne bilgi ve gereği için gönderilmiştir.

- ◆ Ekim ayının ilk haftasında kutlanan *Camiler ve Din Görevlileri Haftası* münasebetiyle;
 - Kutlama Üst Komisyonu toplantılarında belirlenen etkinliklerin ve Başkanlığımız 2007 Genelgesinde yer alan faaliyetlerin yapılması konusunda taşra ve yurt dışı teşkilatına Başkanlık talimatı gönderilmiştir.
 - 01 Ekim 2007 Pazartesi günü Kocatepe Camii Konferans Salonu'nda açılış merasimi düzenlenmiştir.
 - Görevlilere yönelik etkinlikler çerçevesinde Kur'an kursu öğreticisi, imam hatip ve müezzin-kayyımlar arasında 4. defa "*Hafızlık*", "*Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma*", "*Ezanı Güzel Okuma*", "*Hutbe ve Şiir Yazma*" yarışmaları düzenlenmiştir.
 - 01 Ekim 2007 tarihinde Başkanlığımızdan emekli olup Ankara'da ikamet eden personel ile halen üst düzey görevde bulunan personele iftar yemeği verilerek sohbet toplantısı düzenlenmiştir.
 - Emekli üst düzey Başkanlık yöneticilerine altı adet kitaptan oluşan bir set gönderilmiştir.
 - İllerden ve yurt dışı teşkilatlardan gönderilen raporlar genel rapor haline getirilmiş, merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile Türkiye Diyanet Vakfı Genel Müdürlüğüne bilgi ve gereği için gönderilmiştir.
- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında ihtida eden şahıslarla ilgili bilgi ve belgeler derlenip değerlendirilmiştir.
- ◆ Kurban hizmetleri çerçevesinde;
 - 2006–2007 yılı kurban hizmetleri genel raporu hazırlanmış ve Bakanlıklar arası Kurban Hizmetleri Kurulu gündemine alınarak görüşülmesi sağlanmıştır.
 - 26.03.2007 ve 31.10.2007 tarihlerinde Bakanlıklar arası Kurban Hizmetleri Kurulu 20.09.2007 tarihinde de Kurban Hizmetleri Komisyonu toplanmış ve bu toplantılarda alınan kararlar taşra teşkilatına gönderilmiştir.
 - 2006, 2007 yıllarında basında kurbanla ilgili çıkan haberler kitapçık haline getirilerek ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
 - Kurban hizmetleri ile ilgili olarak hazırlanan bilgiler Web sitemize yüklenmiştir.
 - Ankara Veteriner Hekimler Odası tarafından 21 Kasım 2007 tarihinde düzenlenen "*Kurban Çalıştayı*" konulu toplantıya kurum olarak iştirak edilmiştir.
 - Kurban hizmetleri konusunda vatandaşlarımızın vaaz, hutbe, mahalli TV ve radyo aracılığıyla aydınlatılması, "*Kurban Rehberi*"nin web sitelerinde yayınlanması, bastırılması, tanıtım VCD' sinin mahalli TV'lerde gösteriminin temin edilmesi için il ve ilçe müftülüklerine talimatlar verilmiştir.

- Bayrampaşa Belediyesi tarafından 08–09 Aralık 2007 tarihlerinde İstanbul Lütfi Kırdar Uluslararası Kongre ve Sergi Sarayı'nda düzenlenen "*Uluslararası Kurban Sempozyumu*"na kurum adına temsilci gönderilmiştir.
- 2006–2007 yılları Vekâlet Yoluyla Kurban Kesim Organizasyonu ile ilgili Türkiye Diyanet Vakfı tarafından hazırlanan çalışma raporu değerlendirilmiş ve 2007 yılı *Vekâlet Yoluyla Kurban Kesim Organizasyonu* yapılmasına dair, 07.06.2007 tarihli ve 124 sayılı Başkanlık oluru alınarak valiliklere (müftülükler) ve yurt dışı teşkilatlarına gönderilmiştir.
- Bu konuda hazırlanan afişlerden 1.500 adet ücretsiz olarak Ankaray ve metro istasyonları ile belediye otobüslerine astırılmıştır. Ayrıca Başkanlığımız Web Sitesi'ne bilgi ve duyuru metinleri yüklenmiş ve Türkiye Diyanet Vakfı Web Sitesi'ne link verilmiştir.
- ◆ Cami ve mescitlerin ibadete açılışı, yönetiminin Diyanet İşleri Başkanlığına devredilmesi, yönetimi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ◆ 06.06.2007 tarihinde Makam Katı Toplantı Salonu'nda Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'nun başkanlığında Din İşleri Yüksek Kurulu üyeleri ve birim başkanlarının iştirakiyle Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri Değerlendirme Toplantısı yapılmıştır.
- ◆ *Cenaze Hizmetleri Rehberi* hazırlanması ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinin katılımı ile 17.07.2007 Salı günü Başkanlık Makam katı toplantı salonunda bir toplantı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Başkanlıkça görevlendirilen üst düzey görevlilerce mahalli TV ve radyolarda dini ve milli muhtevalı programlar yapılmıştır.
- ◆ 2008 Başkanlık takvimlerinin ön yüzüne konulacak olan namaz takvim bilgileri hazırlanmıştır.
- ◆ 2007 yılı yurt içi ve yurt dışı Ramazan imsakiyeleri hazırlanmıştır.
- ◆ Animasyonlu Diyanet İşleri Başkanlığı Web takvimi hazırlanmıştır.

4.1.7. Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı

- ◆ Başkanlık Merkezinde değişik tarihlerde yapılan 4 dönem Hafızlık Tespit Sınavlarına 320 erkek, 192 bayan olmak üzere toplam 512 kişi müracaat etmiş; bunlardan 128 erkek, 61 bayan olmak üzere toplam 189 kişi başarılı, 323 kişi ise başarısız olmuştur.
- ◆ 01–13 Ağustos 2007 tarihleri arasında bölge merkezlerinde yapılan hafızlık tespit sınavlarına 1.189'u erkek, 1.866'sı bayan olmak üzere toplam 3.055 kişi katılmış, 722'si erkek, 1.162'si bayan olmak üzere toplam 1.884 kişiye hafızlık belgesi verilmiştir.
- ◆ *Erkekler Yüzünden Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışması Finali* 24 Haziran 2007 Pazar günü İstanbul Ümraniye'de; *Bayanlar Yüzünden Kur'an-ı Kerimi Güzel Okuma Yarışma Finali* ise 01 Temmuz 2007 Pazar günü Kocaeli'de yapılmıştır.
- ◆ 08 Eylül 2007 Cumartesi günü *Erkekler Hafızlık Yarışması Türkiye Finali* Trabzon'da, 09 Eylül 2007 Pazar günü ise *Bayanlar Hafızlık Yarışması Türkiye Finali* Trabzon Araklı'da yapılmıştır.

- ◆ 2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında 830’u yeni, 262’si ise eğitim-öğretime yeniden başlayanlar olmak üzere toplam 1.092 Kur’an kursunun açılış işlemleri yapılarak eğitim-öğretime açılmış, 361 adet Kur’an kursunun eğitim-öğretime ara verilme işlemleri gerçekleştirilmiş, 75 adet Kur’an kursu ise eğitim-öğretime kapatılmıştır.
- ◆ 2006–2007 eğitim-öğretim yılında uzun süreli Kur’an kurslarımızda toplam 230.270 öğrenci, "Yaz Kur’an Kursları"nda ise toplam 1.436.160 öğrenci eğitim görmüştür.
- ◆ Muhtelif Kur’an kurslarında; 2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında Türk Cumhuriyetleri ile Balkan ve Kafkas ülkelerinden gelen toplam 510 öğrenci eğitime tabi tutulmuştur.
- ◆ Eğitim merkezlerinde düzenlenen kurs ve seminerlerde 7.414, bölge toplantıları, canlı yayın ve mahallinde düzenlenen hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerinde ise 249.050 olmak üzere toplam 256.464 personelin eğitimi gerçekleşmiştir.

Yapılan eğitim faaliyetlerinin türleri ve katılan personel sayıları, aşağıda tablolarda sunulmuştur.

KURSun YERİ		KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Trabzon	Tamamlananlar 4. Dönem	21	80	1680
Erzurum	Tamamlananlar 5. Dönem	42	80	3360
Kayseri	Tamamlananlar 3. Dönem	20	80	1600
Konya	Tamamlananlar 15.Dönem	51	80	4080
TOPLAM		134		10720
İstanbul	Devam Edenler 21. Dönem	61	365	22365
İstanbul	Devam Edenler 22. Dönem	49	365	17885
Konya	Devam Edenler 16. Dönem	59	365	21535
Konya	Devam Edenler 17. Dönem	40	365	14660
Konya	Devam Edenler 18. Dönem	40	55	2200
Trabzon	Devam Edenler 5. Dönem	38	365	13870
Trabzon	Devam Edenler 6. Dönem	19	365	6935
Trabzon	Devam Edenler 7. Dönem	20	55	1100
Erzurum	Devam Edenler 6. Dönem	39	365	14235
Erzurum	Devam Edenler 7. Dönem	32	365	11680
Erzurum	Devam Edenler 8. Dönem	36	55	1980
Kayseri	Devam Edenler 4. Dönem	33	365	12045
Kayseri	Devam Edenler 5. Dönem	41	365	14965
Kayseri	Devam Edenler 6. Dönem	20	55	1100
TOPLAM		527		156.555

Tablo 11: 2007 Yılında Gerçekleştirilen İhtisas Kursları İle İlgili Sayısal Bilgiler

KURSun YERİ		KATILAN PER. SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Ankara	Tamamlananlar 4. Dönem	16	114	1824
Eskişehir	Tamamlananlar 6. Dönem	3	172	516
TOPLAM		19		2340
İstanbul	Devam Edenler 1. Dönem	6	203	1218
Ankara	Devam Edenler 5. Dönem	17	68	1156
İst Fatih	Devam Edenler 2. Dönem	23	365	8395
İst Üsküdar	Devam Edenler 2. Dönem	19	365	6935
Eskişehir	Devam Edenler 7. Dönem	6	68	408
Konya	Devam Edenler 2. Dönem	14	365	5110
TOPLAM		85		23222

Tablo 12: Aşere Takrib-Tayyibe Kursları ile İlgili Sayısal Bilgiler

KURSun YERİ		KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Ankara	Tamamlananlar 2. Dönem	20	166	3320
Antalya	Tamamlananlar 1. Dönem	14	166	2324
Bursa	Tamamlananlar 1. Dönem	20	166	3320
Erzurum	Tamamlananlar 1. Dönem	18	166	2988
Sakarya	Tamamlananlar 1. Dönem	18	166	2988
Kayseri	Tamamlananlar 1. Dönem	20	166	3320
Kayseri	Tamamlananlar 2. Dönem	19	180	3420
Manisa	Tamamlananlar 1. Dönem	15	166	2490
Elazığ	Tamamlananlar 1. Dönem	19	176	3344
İstanbul	Tamamlananlar 2. Dönem	39	151	5889
TOPLAM		202		33403
Ankara	Devam Edenler 3. Dönem	35	55	1925
Bursa	Devam Edenler 2. Dönem	18	35	630
Erzurum	Devam Edenler 2. Dönem	13	35	455
İzmir	Devam Edenler 1. Dönem	20	35	700
Kastamonu	Devam Edenler 1. Dönem	20	35	700
Sakarya	Devam Edenler 2. Dönem	20	35	700
Kayseri	Devam Edenler 3. Dönem	19	35	665
Malatya	Devam Edenler 1. Dönem	20	35	700
Manisa	Devam Edenler 2. Dönem	11	35	385
Elazığ	Devam Edenler 2. Dönem	20	35	700
Kırıkkale	Devam Edenler 1. Dönem	20	35	700
İstanbul	Devam Edenler 3. Dönem	40	20	800
TOPLAM		256		9060

Tablo 13: Tashih-i Huruf kursları ile İlgili Sayısal Bilgiler

KURSUN YERİ		KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ	
YABANCI DİL AĞIR.KURSLA	Ankara	95	167	15865	
	Bursa	98	167	16366	
	TOPLAM	193		32231	
ARAPÇA KURSU	Bursa	Devam edenler 1 dönem	20	6	120
	TOPLAM		20		120

Tablo 14: Dil Kursları ile İlgili Sayısal Bilgiler

KURSUN YERİ	KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Aday Gör. için Hazırlayıcı Eğitim Kursu (3039 İ-H, 494 K.K.Ö, 139 M-K, 25 Vaiz)	3672	40	146880
Görevde yükselme eğitimi kursu (İlçe Müftüsü-74, Vaiz-100, Şef-160)	334	15	5010
Rehber öğretmenler(Bay-Bayan) için hizmet içi eğitim kursu	370	7	2590
Mali Mevzuat Kursu	148	5	740
Bilgisayar Kursu	243	16	3888
TOPLAM	4767		159.108

Tablo 15: Kısa Süreli Kurslar ile İlgili Sayısal Bilgiler

KURSUN YERİ	KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
İl Müftüleri Hizmet İçi Eğitim Semineri	80+81	4	648
Eğitim Merkezi Müdürleri Semineri	16	3	48
İstatistik Eğitimi Semineri (TÜİK)	26	10	260
Kamu Etik Kurulu Semineri	1	1	1
Kur'an Kursu Müdürleri İçin Hizmet İçi Eğitim Semineri	81	3	243
Sivil Savunma Servis Görevlileri Semineri	122	1	122
Eğitim Merkezi İdarecileri ve Öğretmenleri İçin Hizmet İçi Eğitim Semineri	97	4	388
Taşınır Mal Yönetmeliği Kursu Hizmet İçi Eğitim Semineri	181	5	905
İlk Yardım, Sivil Savunma ve Yangın Eğitimi Konularında Hizmet İçi Eğitim Semineri	545	1	545
TOPLAM	1.230		3.160

Tablo 16: Hizmet İçi Eğitim Seminerleri ile İlgili Sayısal Bilgiler

EĞİTİM KONULARI	KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Yaz Kur'an Kursu Öğretim Programı Hakkında Hizmet İçi Eğitim Semineri	72816	3	218448
Vaiz, Kur'an Kursu Öğreticisi ve İmam Hatipler İçin Hizmet İçi Eğitim Sem. (Özel. İller)	732	4	2928
Hizmet İçi Eğitim Kursu	296	35	10360
Ezanı Güzel Okuma Kursu	233	35	8155
Hitabet ve Diksiyon	25	35	875
Hizmet İçi Eğitim Semineri	534	4	2136
Aday İmam Hatipler İçin Temel Eğitim Kursu	5848	10	58480
Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursu	3315	35	116025
Sözleşmeli Kur'an Kursu Öğreticileri ve İmam-Hatipler Hizmet İçi Eğitim Kursu	7807	22	85877
TOPLAM	91.606		503.284

Tablo 17: Mahallinde Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler ile İlgili Sayısal Bilgiler

EĞİTİM KONULARI	KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Hazırlayıcı Eğitim Kursları Başlangıcında (Üç Defa)	2556	1	2556
Yaz Kur'an Kursları Başlangıcında	72816	1	72816
Ramazan Ayı Öncesinde	71249	1	71249
TOPLAM	146.621		146.621

Tablo 18: Canlı Yayınla Uzaktan Eğitim Programları ile İlgili Sayısal Bilgiler

ÜLKELER	KATILAN PERS.SAYISI
İngiltere	5
İtalya-Vatikan	1
ABD	1
Almanya	1
İsrail	1
Tunus	2
Mısır	2
TOPLAM	13

Tablo 19: Yurt Dışında Görevlendirilen Personele Yönelik Düzenlenen Kurslarla İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Başkanlığımızca yürütülen hizmetlerin verimliliğinin ve kalitesinin yükseltilmesi, problemlerin yerinde tespiti, merkez ile taşra arasında bilgi alış-verişinin sağlanması, dayanışmanın ve iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla, değişik tarihlerde il müftülüklerinde her unvanda görev yapan personelin katıldığı "*Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları*" düzenlenmiştir. Bu toplantılara katılan personelce dile getirilen konular, doğrudan Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU'na iletilmiş ve cevaplandırılmıştır. 2007 yılında yapılan bu toplantılarla ilgili sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

YERİ	KATILAN PER.SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (GÜN)	TOPLAM MESAİ
Konya	1200	1	1200
İzmir	600	1	600
Manisa	520	1	520
Çanakkale	350	1	350
Kahramanmaraş	720	1	720
Gaziantep	540	1	540
Şanlıurfa	310	1	310
Aydın	550	1	550
Muğla	930	1	930
Denizli	380	1	380
Karabük	650	1	650
Bartın	530	1	530
Zonguldak	840	1	840
Adıyaman	320	1	320
Bursa	1000	1	1000
Isparta	490	1	490
Burdur	450	1	450
Afyon	430	1	430
ARA TOPLAM	10.810		10.810

Tablo 20: Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları ile İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Kur uygulamalı *Yaz Kur'an Kursu Öğretim Programı*'nın uygulamasının değerlendirilmesi çerçevesinde il müftülüklerinden görüşler istenmiş olup söz konusu görüşlerin değerlendirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 32 hafta süreli Kur'an kurslarında kur sistemine dayalı öğretim programı oluşturulması için başlatılan ön çalışmalara devam edilmektedir.

- ◆ Geliştirilen öğretim programlarına uygun olarak, Kur'an kurslarında takip edilmek üzere, "İnancım", "İbadetim", "Ahlakım" ve "Peygamberim" adlı ders kitapları ile yaz Kur'an kursu öğrencileri ile öğreticilerine yönelik hazırlanan *Dinimizi Öğreniyoruz* adlı eser ise bastırılmış ve dağıtımını sağlanmıştır.
- ◆ Kur'an kurslarında istihdam edilen öğreticilerin zaman içerisinde eskiyen bilgi/becerilerinin yenilenmesi, yeni bilgi ve becerilerin kazandırılması, dolayısıyla "Eğiticilerin Eğitimi" için, 32 haftalık Kur'an kursları eğitim-öğretimine yönelik "Görsel ve İşitsel Materyal Seti" hazırlanıp dağıtımını yapılmıştır.
- ◆ Personelimizin meslekî bakımdan daha iyi bir seviyeye ulaşmalarını sağlamak, hizmette verimliliklerini artırmak ve din hizmetlerini yürütürken aslî kaynaklara doğrudan başvurabilmelerine zemin hazırlamak amacıyla, eğitim merkezlerinde düzenlenen ihtisas kurslarında uygulanmak üzere 2007 yılında "Arapça Öğretim Programı" ile "İhtisas Eğitimi Programı" hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.
- ◆ Hizmet içi eğitim kurslarında uygulanmak üzere, müftü, vaiz ve şefler için *Görevde Yükselme Eğitimi Programı Ders Notları*, *Kur'an-ı Kerim Kursu Rehber Öğreticiler Programı*, *Mahallinde Kur'an-ı Kerim Hizmet İçerik Eğitimi Programı* hazırlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

4.1.8. Hac Dairesi Başkanlığı

- ◆ 2007 yılı hac ve umre organizasyonları ile ilgili olarak, Bakanlıklar Arası Hac ve Umre Kurulunca 8, Hac ve Umre Komisyonunca 42 olmak üzere toplam 50 karar alınmış ve bu kararlar uygulanmıştır.
- ◆ Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde, hac ve umre organizasyonu düzenlemek üzere 220 acente, Başkanlığımızla sözleşme imzalamıştır.
- ◆ 2007 Yılı Umre Mevsimi, 05 Mart - 26 Ekim 2007 tarihleri arası olarak ilan edilmiş ve 2007 yılı Umre Yönergesi hazırlanarak ilgi yerlere gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız umre tur programlarına katılan 39.688 vatandaşımızın, Mekke ve Medine'de ikamet ettikleri ev ve oteller kiralanarak iskâna hazır hale getirilmiş, pasaport, vize, kafile düzeni, seyahat programı ile diğer iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Başkanlığımızın denetim ve gözetiminde 2007 yılında hac ve umre organizasyonu düzenleyen A Grubu seyahat acentelerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Umre seyahatlerinde görevlendirilen kafile başkanları ve din görevlilerinin seçimine esas olan kriterler belirlenerek, merkez ve taşra teşkilatımıza gönderilmiştir. Bu kriterler çerçevesinde teklif edilen personelden dini rehberlik hizmeti vermek üzere, Suudi Arabistan'da görevlendirilen kafile başkanı ve din görevlilerinin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Umre organizasyonlarında görevlendirilen kafile başkanları ve din görevlilerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Organizasyon	Diyanet	Acenta	Toplam
Görevli Sayısı	991	1.264	2.255

Tablo 21: 2007 Yılı Umre Organizasyonlarında Görevlendirilen Personelle İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Hac ve umre organizasyonlarında görev alan ekip ve kafile başkanlarınca verilen raporlar ile vatandaşlarımızdan gelen yazılı ve sözlü bilgi, talep ve öneriler çerçevesinde, 2006 yılı umre, 2006–2007 yılı hac organizasyonunun değerlendirilmeleri yapılmıştır.
- ◆ 2007 yılı hac organizasyonlarına katılmak isteyen vatandaşlarımızın müracaatları; Başkanlığımızca gönderilen talimatlar çerçevesinde, *12-30 Mart 2007* tarihleri arasında il ve ilçe müftülüklerinde, "*Kayıt Yenileme*" ve "*Ön Kayıt Yaptırma*" şeklinde iki ayrı kategoride ve *internet* üzerinden yapılmıştır.

2007 yılında hacca gitmek üzere kayıt yaptıran vatandaşlarımıza ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Kayıt Yenileten	Ön Kayıt Yaptıran	Toplam
47.566	624.222	671.788

Tablo 22: Hacca Gitmek İsteyenlerle İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Hacca gitmek üzere süresi içerisinde kayıt yeniletenlerle ön kayıt yaptıranların kesin kayıtları, 05–20 Temmuz 2007 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Gerekli hizmet planlamalarının ve kayıtların vatandaşlarımızın temayülleri istikametinde yapılabilmesi maksadıyla, ön kayıt yaptıranların kuraları; "*Normal Yemekli, Müstakil Odalı ve Otel Tip*" kategorilerine göre, *30 Mayıs 2007* tarihinde Başkanlık merkezinde, bilgisayar ortamında, basın ve kamuoyuna açık bir şekilde çekilmiş ve sonuçlar aynı gün web sitemizde yayımlanmıştır.
- ◆ Hac organizasyonunda görevlendirilecek din görevlilerinin seçimi için yapılan test sınavına katılmak üzere, *24.000* erkek ve bayan din görevlisi müracaat etmiş ve bunların sınavları *27 Mayıs 2007* tarihinde il merkezlerinde yapılmıştır.
- ◆ 2007 yılı hac uygulamalarına ilişkin düzenlemeler konusunda, Suudi Arabistan Krallığı Hac Bakanlığı yetkilileri ile görüşmeler yapılarak "*Hac Protokolü*" imzalanmıştır.
- ◆ Kesin kayıtlarla ilgili iş ve işlemlerin Başkanlığımızla koordineli ve daha sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için, il müftülükleri hac büro sorumluları ve hac kayıtlarını bilgisayara giren personelin katılımıyla *26 – 28 Haziran 2007* tarihleri arasında *Kızılcahamam*'da 3 günlük *Bilgilendirme Toplantısı* yapılmıştır.
- ◆ *2007 yılı Hac Yönergesi* hazırlanarak ilgi yerlere gönderilmiştir.
- ◆ 2007 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunmak üzere müracaatta bulunan sağlık personelinin seçim ve görevlendirilmeleri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

2007 yılı hac organizasyonunda sağlık ekibinde görevlendirilmek üzere müracaat eden sağlık personeline ilişkin sayısal bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur:

Müracaat Eden	Kabul Edilen	Reddedilen	Mülakata Katılan	Hac Organizasyonunda Görevlendirilen
7.619	5.520	2.099	5.520	645

Tablo 23: Sağlık Personeline İlişkin Sayısal Veriler

- ◆ Başkanlığımız, 2007 yılı hac ve umre organizasyonlarına katılan vatandaşlarımız ile görevlilerimize verilen malzeme, kitap, broşür, CD ve eğitime yönelik diğer malzemelerin tespiti yapılarak alımı, basım ve dağıtımını gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız hac ve umre organizasyonlarını tanıtmak üzere *100.000* adet *broşür* bastırılarak, hacı adayları ve umrecilere dağıtılmak üzere il ve ilçe müftülüklerimize gönderilmiştir.
- ◆ 2007 yılı hac organizasyonunda görevlendirilen personele, hareketlerinden önce belirlenen bölge merkezlerinde mülakat ve seminerler ve Başkanlığımız merkezinde bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Ekiplerde Görevlendirilen Personel Sayısı	Kafile Başkanı	Din Görevlisi	Sağlık Personeli	Toplam
1.975	475	2.072	645	5.167

Tablo 24: 2007 Yılı Hac Organizasyonunda Görevlendirilen Personele İlişkin Sayısal Bilgiler

- ◆ Başkanlığımız ve acentelerin organizasyonlarıyla hacca giden vatandaşlarımıza yönelik seminerler, *10 Eylül-09 Kasım 2007* tarihleri arasında il ve ilçe merkezlerinde yapılmıştır.
- ◆ THY ve Suudi Havayolları ile hacı taşımacılığına ilişkin protokoller imzalanmıştır.
- ◆ Başkanlığımız 2007 yılı hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımızın seyahat programları ile kafile düzenleri hazırlanmış, Mekke ve Medine’de kalacakları ev ve otellere ilişkin bilgiler, seyahat edecekleri kafileler ile kafile görevlilerine ilişkin bilgiler web sitemizde yayınlanmıştır.
- ◆ 2007 yılı Başkanlığımız Hac Organizasyonuna Türkiye ve yurt dışından katılan vatandaşlarımızın tamamına Mekke ve Medine’de sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilmiş, Arafat öncesi ve Arafat’ta olmak üzere üç öğünlük kumanya dağıtılmıştır.
- ◆ Yurt dışından hacca gelen ve Cidde’den itibaren Başkanlığımız organizasyonuna katılan *16.000* vatandaşımızın Suudi Arabistan’daki karşılama, uğurlama, ev ve otellerine yerleştirme, sağlık, ayniyat, servis vb. iş ve işlemleri yapılmıştır.
- ◆ "*Uzaktan Eğitim ve Video Konferans Sistemi*"yle, 2007 yılında ülkemizden hacca giden vatandaşlarımız ile bunlara hizmet vermek üzere görevlendirilen her kademedeki personelin eğitimi ve bilgilendirilmesi amacıyla, *31 Ekim 2007* tarihinde Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU ve Hac Dairesi Başkanı Sayın Seyfeddin ERSOY katılımcılara hitap etmişlerdir.
- ◆ 2007 yılı hac organizasyonlarına katılan vatandaşlarımızın tedavilerinde kullanılan ilaç ve tıbbi malzeme temin edilerek Suudi Arabistan’a gönderilmiştir.
- ◆ Hac seyahati esnasında Mekke, Medine, Cidde, Arafat, Müzdelife ve Mina’da vatandaşlarımıza sağlık hizmeti sunulmuştur. Bu çerçevede, Mekke’de tam teşekküllü 150, Medine’de ise 50 yataklı birer hastane kurulmuş, ayrıca, hacılarımızın yoğun olduğu bölgelerde açılan sağlık merkezleri ve sağlık ocaklarında ücretsiz ve vardiya usulüyle 24 saat süreyle sağlık hizmeti verilmiştir.

- ◆ Vatandaşlarımızın Suudi Arabistan'da ibadetlerini planlı ve programlı bir şekilde yapabilmeleri için Hac İdare Merkezi Başkanlığında; denetim, gözetim ve rehberlik, kiralama, fetva ve irşat, ayniyat, servis, sağlık ve havalimanı ekipleri oluşturulmuştur.
- ◆ Hac organizasyonunda hızlı ve pratik bir haberleşme ağı kurmak amacıyla Suudi Arabistan'da, ekip başkanları, başkan yardımcıları ve bölge sorumlularına verilen hatlı telefonlar yanında, denetim elemanları, fetva ve irşat üyeleri, kafile başkanları ve önemli noktalarda görev yapan personele 100'er kontörlük telefon kartı verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımıza verilen yemeğin daha düzenli ve sağlıklı bir ortamda hazırlanıp sunulabilmesi için, aşçı, aşçı yardımcısı ve yemek servis personeli, Türkiye'de iken belli bir eğitime tabi tutulmuştur. Ayrıca, bunlarla birlikte Mekke ve Medine'ye ehliyetli birer *diyetsiyen* götürülmüştür.
- ◆ Mekke'de Harem-i Şerif'e uzak mesafede iskân edilen hacılarımızın Harem-i Şerif'e gidiş dönüşleri için otobüsler kiralanmış ve bu hizmetin 24 saat süreyle düzenli bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Hacca giden vatandaşlarımızın paralarını kaybetmeleri veya çaldırmalarına karşı tedbir maksadıyla, isteyen hacı adayları özel ihtiyaçları için harcayacakları gerekli parayı Türkiye Diyanet Vakfı'nın ilgili hesabına yatırmış, emanete alınan bu paralar Mekke ve Medine'de muhasebe elemanları tarafından istenilen miktarda döviz cinsinden kendilerine ödenmiştir.
- ◆ Hac organizasyonunda görevlendirilen ekip başkan ve yardımcıları, bölge sorumluları ve kafile başkanlarıyla Mekke ve Medine'de gerekli toplantılar yapılmıştır.
- ◆ Hac organizasyonuna katılan vatandaşlarımıza yönelik vaaz ve irşat hizmetleri yürütmek üzere oluşturulan fetva ve irşat ekibi, kafile başkanı ve din görevlileri ile bayan din görevlilerince hazırlanan program çerçevesinde Mekke ve Medine'de yoğun vaaz ve irşat faaliyetleri yürütülmüştür.
- ◆ İslam Kalkınma Bankası yetkililerince yapılan görüşmeler neticesinde, belirlenen ücret karşılığında ve oluşturulan Kurban Ekibinin nezaretinde, İslam Kalkınma Bankası'nın denetimindeki mezbahanelerde, vatandaşlarımızın sağlıklı bir biçimde toplu olarak kurban kestirmeleri sağlanmıştır.
- ◆ *2007 Yılı Hac Raporu* hazırlanmıştır.

Organizasyonlar	Diyanet	Acenta	Toplam
Hacı Sayıları	68.926	40.983	109.909

Tablo 25: Ülkemizden 2007 Yılında Hacca Giden Vatandaşlarımızla İlgili Sayısal Bilgiler

4.1.9. Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı

- ◆ 2008 Yılı Diyanet Duvar ve Masa Takvimleri ile yurt dışına yönelik 2008 Yılı Diyanet Takviminin basımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yabancı dillere çevirisi tamamlanan, Kitabımı Öğreniyorum (Almanca) (18.000 adet), Peygamberimi Öğreniyorum (Almanca) (18.000 adet) adlı eserlerin basımları gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bağımsız Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Toplulukları ile yurt dışında yaşayan soydaşlarımız için eser basımı kapsamında;

- Dinimi Öğreniyorum (Gürcüce) (6.000 adet),
- Peygamberimi Öğreniyorum (Gürcüce) (6.000 adet),
- Kitabımı Öğreniyorum (Gürcüce) (6.000 adet),
- Peygamberimi Öğreniyorum (Uygurca) (4.800 adet),
- Peygamberimi Öğreniyorum (Rusça) (6.000 adet),
- Dinimi Öğreniyorum (Rusça) (6.000 adet),
- Dinimi Öğreniyorum (Kırgızca) (158.000 adet),
- Gençlerle Söyleşi (Kırgızca) (6.000 adet),

adlı eserlerin basımları gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Başkanlığımıza incelenmek üzere intikal eden 34 eserin ön incelemesi yapılmıştır.
- ◆ Diyanet Aylık Dergi'nin 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205 ve 206. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Dergilerin yanında;
 - Mart 2007/195 sayısı ile "*Gelenek ve Hakikat Arasında Kadın*",
 - Mayıs 2007/197. sayısı ile "*Ana Gibi Yar Olmaz*",
 - Ağustos 2007/200. sayısı ile "*Isınan Kürede Çevre Ahlakı*",
 - Aralık 2007/204. sayısı ile "*Gönlümüzde Yankılanan Ses Mevlânâ*",
 ekleri verilmiştir.
- ◆ Diyanet Avrupa Aylık Dergi'nin 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100,101, 102, 103, 104, 105 ve 106. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Dergilerin yanında;
 - Mart 2007/95 sayısı ile "*Gelenek ve Hakikat Arasında Kadın*",
 - Mayıs 2007/97. sayısı ile "*Ana*" gibi Yar Olmaz",
 - Ağustos 2007/100. sayısı ile "*Isınan Kürede Çevre Ahlakı*",
 - Aralık 2007 /204. sayısı ile "*Bir Gönül Eri Mevlânâ*",
 ekleri verilmiştir.
- ◆ Diyanet Çocuk Dergisi'nin 318, 319, 320, 321, 322,323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330 ve 331. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir. Dergilerin yanında;
 - 326. sayı ile birlikte "*Tatil Arkadaşım*",
 - Aralık 2007/329 sayısı ile de "*2008 Yılı Çocuk Takvimi*"
 ekleri verilmiştir.
- ◆ Diyanet İlmî Dergi'nin 43/1, 43/2, 43/3 ve 43/4. sayılarının basımları gerçekleştirilmiştir;
- ◆ Kütüphane demirbaşına kaydı yapılan eserlerin yıllık sayımları yapılmış, 2006 yılı içerisinde kaydı yapılan ancak fiyatı belli olmayan eserlerin Fiyat Takdir Komisyonu kurularak fiyatları tespit edilmiş, yıpranmış eserlerin terkin için terkin komisyonu kurularak terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

- ◆ Kütüphane demirbaşına 2006 yılı içerisinde kaydı yapılan eserlerin dokümanter sayım cetvelleri hazırlanmış, süreli yayınlar envanteri çıkarılmış, bibliyografik nitelikleri yapılmış ve bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- ◆ Başkanlığımız Kütüphanesinde toplanan el yazması ve nadir eserlerin demirbaş kayıtları ile ilgili eserlerin bibliyografik nitelendirmelerinin yapılması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bağışlanan eserlerin mükerrer olanları, müftülük ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ◆ 2007 yılı içerisinde satın alınan veya bağış yoluyla gelen yayınların kütüphane demirbaş defterlerine kayıtları yapılmıştır.
- ◆ Yıl içerisinde kütüphane demirbaş defterlerine kayıtları yapılan eserlerin bibliyografik fişleri çıkartılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- ◆ Kaynak kitap, süreli yayın ve CD alımları yapılmıştır.
- ◆ Ulusal-yerel TV ve radyoların talepleri doğrultusunda Başkanlığımızca 2006 yılında hazırlanan iftar-sahur programları; DVD olarak kaydedilmiş, 18 takım çoğaltılmış, stiker-kapak tasarım çalışmaları yapılmış, 2007 yılı Ramazan ayında 1 ulusal televizyona 1 takım DVD, 17 yerel televizyona da 17 takım DVD gönderilmiştir. (1 takım; 14 adet DVD'den oluşmaktadır.)
- ◆ İslam'ın Aydınlığında Programı'nın 2007 yılı stüdyo çekimleri gerçekleştirilmiş, 52 bölüm olarak (Bir bölüm 60 dakika) TRT-1, GAP TV ve TRT-4 kanallarında yayınlanmıştır.
- ◆ Başkanlığımızca hazırlanarak TRT-1, GAP TV ve TRT-4 kanallarında yayınlanan İslam'ın Aydınlığında programı ile Ankara Kocatepe Camii'nde okunan cuma hutbelerinin VCD'lerinin web sayfamızda yayınlanması sağlanmıştır.
- ◆ *Türk Kültür Varlığını Koruma Ve Tanıtma Faaliyetleri Projesi Çerçevesinde, Eğitici Film Yapımı İçin Dinî, Millî ve Ahlakî Konularda Belgesel, Drama ve Çizgi Film yaptırılması kapsamında;*
 - 60 sayfalık abdest ve namaz konulu "Günün Beş Vakti" adlı senaryo metni yaptırılmıştır.
 - Başkanlığımızca hazırlanarak TRT kanallarında yayınlanmakta olan İslam'ın Aydınlığında Programı için 45 saniyelik başlangıç jeneriği hazırlanmıştır.
 - 10 sayfalık "Âlemlere Rahmet Hz. Muhammed", 10 sayfalık "İman Abideleri Camiler" ve 10 sayfalık "Kurban, Sadakat ve Teslimiyet" konulu sinevizyon metinleri hazırlanmıştır.
 - Başlangıç ve bitiş jeneriği dâhil, 22 bölümlük 7 şer dakikalık drama senaryo metinleri yazdırılmıştır.
 - "Diyabet İşleri Başkanlığı Tanıtım Film"i hazırlanmıştır.
- ◆ Başkanlığımızca yaptırılan "Kurban: Sadakat ve Teslimiyettir" adlı sinevizyon DVD'leri, Show TV, Sky Türk TV, Kanal D, TRT, 24 Haber, TV 5, Kanal 7, Star TV, TV 8, CNN Türk, Anadolu Ajansı ve Cihan Haber Ajansı'na gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlığımızca yaptırılan drama, dizi, belgesel, şiir, çizgi film, tanıtım filmi vb. sesli ve görüntülü yayınlarımız; müftülükler, Kur'an kursları, okullar, Çocuk Esirgeme

Kurumu yurtları, ulusal ve yerel televizyonlar/radyolar, müşavirlikler/ataşelikler ve yurt dışındaki cami dernekleri tarafından yoğun bir şekilde talep edilmektedir. Yeterli miktarda DVD, VCD kopyalama, stiker ve kapak tasarımları yapılarak bu taleplere cevap verilmiştir.

- ◆ Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen konferans, panel, sempozyum, şura, kongre, tatbikat, bilgilendirme toplantıları, yarışmalar vb. etkinliklerin kamera çekimleri gerçekleştirilmiş, gerekli kayıt montaj, kapak tasarımları yapılarak VCD veya DVD olarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ◆ Çocuklara Yönelik "*Dualarımı Öğreniyorum*" adlı eserden 1.680.000 adet bastırılmıştır.
- ◆ *El Yazması Eserlerin Dijital Ortama Aktarılması Projesi* tamamlanmıştır.

4.1.10. Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- ◆ *Vekâlet Yoluyla Kurban Kesimi Kampanyası* çerçevesinde, Bulgaristan'da 140, Azerbaycan'da 98, Romanya'da 70, Kırgızistan'da 294, Kazakistan'da 56, Kırım'da 140, Beyaz Rusya' da 98, Kuzey Irak'ta 140, Arnavutluk'ta 49, Moğolistan'da 70, Litvanya'da 21, Makedonya'da 56, Afganistan'da 1.060, Sudan'da 400, Senegal'de 500, Etiyopya'da 500 ve Türkmenistan'da 100 adet olmak üzere toplam 4.572 adet kurban kestirilmiştir.
- ◆ 2007 yılı Nisan ayında, yurt dışı temsilciliklerimiz tarafından düzenlenen Kutlu Doğum Haftası etkinliklerine katılmak üzere, Başkanlığımızdan ve çeşitli üniversitelerden konferansçı ve okuyucular görevlendirilmiştir.
- ◆ Yurt dışında yaşayan Türk Toplumuna din hizmeti sunmak üzere, Bakanlıklar Arası Ortak Kültür Komisyonu kararları doğrultusunda Türk Cumhuriyetleri, Balkan Kafkas Ülkeleri, Türk ve Müslüman Toplulukları, Avrupa ülkeleri ile ABD ve Avustralya'ya 2007 yılı içerisinde toplam 205 din görevlisi gönderilmiştir.
- ◆ Ramazan ayı münasebetiyle, yurt dışında yaşayan vatandaşlarımıza din hizmeti sunmak üzere, Almanya'ya 32, Belçika'ya 5, Danimarka'ya 4, Fransa'ya 31, İsviçre'ye 2, İsveç-Norveç'e 5, Hollanda'ya 23, Avustralya'ya 4, Avusturya'ya 4, İngiltere'ye 6, İtalya'ya 1, Arnavutluk'a 11, Bulgaristan'a 15, Batı Trakya'ya 4, Ukrayna'ya (Kırım) 15, Kosova'ya 2, Makedonya'ya 4, Romanya'ya 2 ve Afganistan'a 1 olmak üzere toplam 171 din görevlisi gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlığımızca basımı gerçekleştirilen 507.685 adet dini yayın ile 353.550 adet takvim ve imsakiye soydaş ve dindaşlarımıza ulaştırılmıştır.
- ◆ Mısır Evkaf Bakanlığınca 26–31 Mart 2007 tarihleri arasında, Kahire'de düzenlenen "*İslam Dünyasının Sorunları ve Çözümleri*" konulu konferansa, Diyanet İşleri Başkanı Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU, Dış İlişkiler Dairesi Başkanı Doç Dr. Ali DERE ve Hac Dairesi personelinden Nureddin ÇELEBİ katılmışlardır.
- ◆ Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Müslüman Topluluklarının buldukları ülkeler ve Afrika'da yaşayan soydaş ve dindaşlarımızın din görevlileri ihtiyacının karşılanması için açılan Kayseri-Mustafa Germirli İmam-Hatip Lisesi'nde öğrenim görmek üzere 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılında Afrika ülkelerinden 55 ve Hindistan'dan 5 öğrenci getirilmiştir.
- ◆ Balkanlar, Kafkaslar ve Orta Asya'daki Türk ve Müslümanların yaşadığı şehirleri ülkemizdeki şehirlerle kardeş şehir, oralardaki müftülüklerle ülkemizdeki müftülükleri

de kardeş müftülük yapmak, böylece soydaş ve dindaşlarımızla olan bağlarımızı güçlendirmek, onların ihtiyaçlarını (cami, okul, dini yayın, Türkiye'ye öğrenci getirme vb.) birebir ilişkilerle tek elden ve süratli bir şekilde karşılamak amacıyla "*Kardeş Şehir Projesi*" başlatılmıştır. Bu kapsamda, ekonomik durumu diğer il ve ilçelere nazaran daha iyi olan 64 ilimiz ve 59 ilçemiz, Balkanlar, Kafkaslar ve Orta Asya'daki Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Müslüman Topluluklarının yaşadıkları ülkelerde bulunan 123 şehirle kardeş şehir yapılmıştır.

- ◆ Yurt dışında din hizmetleri sunacak din görevlisi, öğretmen, sosyal hizmetler görevlisi yetiştirmek, vatandaşlarımızın karşılaştıkları dini problemlere onları daha yakından tanıyan ve sorunlarını bilen uzmanlar tarafından çözüm bulmak amacıyla, "*Uluslararası İlahiyat Projesi*" hayata geçirilmiştir. 2006-2007 eğitim yılında faaliyete başlayan ve halen devam eden proje çerçevesinde; Almanya'dan 30, Belçika'dan 13, Fransa'dan 13, Hollanda'dan 6, Avustralya'dan 5, İsviçre'den 1 olmak üzere getirilen toplam 68 öğrenci, Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi (48) ve Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde (20) öğrenimlerine devam etmektedirler.
- ◆ Türk Cumhuriyetleri, Balkan-Kafkas Ülkeleri, Türk ve Müslüman Topluluklarından 127 ilahiyat fakültesi öğrencisi, 20 yüksek lisans öğrencisi, 21 doktora öğrencisi, 137 imam-hatip lisesi öğrencisi, 200 Kur'an kursu öğrencisi ve 71 mahalli din görevlisi getirilerek ülkemizde eğitime başlamaları sağlanmıştır.
- ◆ Yurt dışından ülkemizi ve Başkanlığımızı ziyaret amacıyla gelen heyetlerle ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ Yurt dışındaki vatandaşlarımız ile Başkanlığımız arasında koordineyi sağlamak amacıyla, 2007 yılında 30 din hizmetleri müşaviri/ataşesi görevlendirilmiştir.
- ◆ Yurt dışında görevlendirilen müşavir, ataşe ve ataşe yardımcılarını ile geçici süreli din görevlileri için çeşitli kurs ve seminerler düzenlenmiştir. Bu çerçevede;
 - 15 Ocak - 29 Haziran 2007 tarihleri arasında Ankara Eğitim Merkezi'nde 48, Bursa Nilüfer Eğitim Merkezi'nde 100 personel için yabancı dil ağırlıklı *Yurt Dışı Görevine Hazırlık Kursu*,
 - Hollanda ve Belçika'da yaşayan vatandaşlarımıza din hizmeti sunmak üzere planlaması yapılan 23 din görevlisi için, 10 Şubat-10 Mayıs 2007 tarihleri arasında Hollanda'da Hollanda'ca *Dil Kursu*,
 - 22 Mayıs - 29 Haziran 2007 tarihleri arasında Ankara Eğitim Merkezi'nde 91, Bursa Nilüfer Eğitim Merkezi'nde 98 olmak üzere toplam 189 personel için yabancı dil ağırlıklı *Yurt Dışı Görevine Hazırlık Kursu*,
 - Türk Cumhuriyetleri, Balkan- Kafkas Ülkeleri, Türk ve Müslüman Topluluklarında yaşayan soydaş ve dindaşlarımıza din hizmeti sunmak üzere görevlendirilmesi uygun görülen 52 personel için 13-24 Ağustos 2007 tarihleri arasında Ankara Eğitim Merkezi'nde *Hizmet içi Eğitim Kursu*,
 - Yurt dışı teşkilatına sürekli görevle atanan 9 personel için 17-21 Eylül 2007 tarihlerinde Dışişleri Bakanlığında *Dış Görev Yönlendirme Kursu*,
 - 26 Kasım-14 Aralık 2007 tarihleri arasında Ankara Eğitim Merkezi'nde 55 personel için *Mesleki Eğitim Kursu*,

düzenlenmiştir.

- ◆ Yurt dışında düzenlenen *Uluslararası Kur'an-ı Kerim Okuma Yarışmaları*'na ülkemizden gönderilecek müsabıkların seçimi ve gönderilmeleri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Bu çerçevede;
 - 04–11 Ağustos 2007 tarihleri arasında İran'da düzenlenen yarışmaya 1,
 - 24–26 Ağustos 2007 tarihleri arasında Amman'da düzenlenen yarışmaya 1 bayan,
 - 07–08 Eylül 2007 tarihleri arasında Hırvatistan'da düzenlenen yarışmaya 2,
 - 20 Eylül–02 Ekim 2007 tarihleri arasında Dubai'de düzenlenen yarışmaya 1,
 - 29 Eylül–10 Ekim 2007 tarihleri arasında Kahire'de düzenlenen yarışmaya 2,
 - 01–08 Ekim 2007 tarihleri arasında Amman'da düzenlenen yarışmaya 2,
 - 04–08 Ekim 2007 tarihleri arasında Cezayir'de düzenlenen yarışmaya 1,
 - 02–09 Ekim 2007 tarihleri arasında Tunus'ta düzenlenen yarışmaya 1,
 - 22–06 Ekim 2007 tarihleri arasında Libya'da düzenlenen yarışmaya 1 bayan,
 - 29 Ekim–04 Kasım 2007 tarihlerinde Suudi Arabistan'da yarışmaya 3,
 olmak üzere toplam 15 yarışmacı gönderilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız hac organizasyonu ile yurt dışından hacca giden vatandaşlarımıza rehberlik yapmak üzere görevlendirilen 320 kabile başkanı ve din görevlisi ile ilgili iş ve işlemler tamamlanmıştır.
- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında dini gelişmeleri takip edecek, vatandaşlarımıza sunulan dini, sosyal ve kültürel hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirecek ve görev alacağı ülkelerdeki yerel halk ve makamlarla oluşturulacak diyalogda daha yapıcı olabilecek yabancı dil bilen personelin tespiti yapılmıştır. Bu çerçevede 1.337 personelimiz hazırlanan "*Yabancı Dil Bilgi Formu*" doldurarak Başkanlığımıza ulaştırmıştır.

4.1.11. Personel Dairesi Başkanlığı

- ◆ Dosyaları merkezde bulunan personelin isteğe bağlı ve zorunlu atama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Görevde yükselmeye tabi kadrolar için görevde yükselme eğitim ve sınavı yapılmıştır.
- ◆ Kadro iptal ve ihdası ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ Kadro karşılığı çalışan personelin sözleşme metinleri vize ettirilerek, sözleşmeleri yenilenmiştir.
- ◆ *657 sayılı Devlet Memurları Kanunu*'nun 4/B maddesi uyarınca din hizmetleri müşavirlikleri bünyesinde çalışan mahalli kâtiplerin sözleşmeleri yenilenmiştir.
- ◆ Başkanlığımız müfettişlerinin yaptıkları denetleme ve incelemeler ile il ve ilçe müftülüklerince yapılan teklifler doğrultusunda, ihtiyaç fazlası olan kadroların ihtiyaç duyulan yerlere aktarılma işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatlarında ilk defa görev alan personel "*Memur Kütüğü*" ne kaydedilerek kurum sicil numarası verilmiş, "*Bulduru Kartı*" ile özlük ve sicil dosyası açılıp tescili yapılmıştır.

- ◆ 1985 yılından sonra görev alan, kurum sicil numarası verilmeyen ve bilgisayar kayıtlarında kaydı bulunmayan vekil imam-hatipler "Memur Kütüğü"ne kaydedilmiş, kurum sicil numarası verilerek bilgisayar kayıtlarına işlenmiştir.
- ◆ Sicil kütüğünde kaydı bulunmayan gayr-i faal personelin kurum sicil numaralarının ve bilgilerinin Personel Programı'na kayıt işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Sicil amirlerince doldurulan sicil raporları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ◆ Diğer kurum ve kuruluşlara naklen atanacak veya atanmış personelin muvafakat ve dosya devri ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ◆ Devlet Memurları Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği gereğince, kendinden kopyalı sağlık karnelerinin düzenleme ve yenileme işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Hususi ve hizmet damgalı pasaport alacak personelin kadro derecelerinin bildirimine ait belgeleri/ formları imzalamaya yetkili amirler ve imza örnekleri İçişleri Bakanlığı ve il emniyet müdürlüklerine bildirilmiştir.
- ◆ Tahkikatı Başkanlığımızca yapılan ve Başkanlığımızca valiliklerden tahkikatı istenen personelin disiplin izlenimleri bilgisayar programına işlenmiştir.
- ◆ Dosyaları mahalline devredilmeyen personele valiliklerce verilen takdir, teşekkür ve ödül işlemleri bilgisayara kaydedilmiştir.
- ◆ Başkanlığımıza ve valiliklere yapılan ihbar ve şikâyetler ile personele verilen ceza ve ödüllerle ilgili bilgiler, yılsonu itibarıyla dökümü alınarak ciltlenmiştir.
- ◆ Dosyaları merkez teşkilatında bulunan personelin emeklilik, vefat, askerlik ve fahri hizmet borçlanması işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Şehit edilen personelin dul ve yetimlerine nakdi tazminat ödenmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ◆ Başkanlığımız personeli iken çeşitli sebeplerle görevinden ayrılan personelin hizmet devri ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ Tüm personelin özlük ve kimlik bilgileri Emekli Sandığı sitesine aktarılmış olup, güncelleme işlemleri devam etmektedir.
- ◆ İl müftülük şefleri ile veri hazırlama ve kontrol işletmenleri için, Emekli Sandığı sistemine bilgilerin aktarımı konusunda eğitim merkezlerinin bulunduğu bölgelerde kurslar düzenlenmiştir.
- ◆ Dosyaları merkezde bulunan personelin hizmet cetvelleri çıkartılarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.
- ◆ Katsayı artışları dikkate alınarak emekli olacakların alabilecekleri maaş ve ikramiyeleri ile hizmet borçlanması talebinde bulunacakların borçlanma miktarını gösteren bir çizelge hazırlanarak merkez ve taşra teşkilatına gönderilmiştir.
- ◆ Dosyaları merkezde bulunan personelin terfi ve intibak işlemleri yürütülmüş, taşrada yapılan terfi ve intibak işlemlerini yürüten personele de yardımcı olunmuştur.
- ◆ Aday veya stajyer olarak göreve başlayan personelin asalet tasdik işlemleri yürütülmüştür.

- ◆ Emekli Sandığı iştirakçisi olmadan önce diğer sosyal güvenlik kuruluşlarına prim ödemek suretiyle hizmetleri bulunan personelin hizmet birleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Sendikal faaliyetlerle ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ Diyanet Web Sitesi'ndeki "Mevzuat" bilgilerinin güncelleştirilmesi yapılmıştır.

4.1.12. İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

- ◆ Merkez ve yurt dışı teşkilatı personelinin maaş, özel gider indirimi, harcırah, ilaç, tedavi ve diğer mali ve özlük haklarına ilişkin gerçekleştirme işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Yurt dışı teşkilatlarının mal ve hizmet alımları için idari ödenek avansı gönderilmesi ve mahsubu, hizmet büroları kira bedellerinin ödenmesi ve mahsubu ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.
- ◆ Merkez ve yurt dışı teşkilatı "*Harcama Yetkilileri*" ve "*Gerçekleştirme Görevlileri*" imza sirküleri hazırlanarak ilgili makama gönderilmiştir.
- ◆ Personelin iş gücü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamları ile özel hizmet ve diğer tazminatlara ait cetvelleri "*Zam ve Tazminatlara İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı*" ve ekli cetvellere göre düzenlenmiş ve vize ettirilerek merkez birimleri, müftülükler ve eğitim merkezi müdürlüklerine gönderilmiştir.
- ◆ Müftülüklerin gayrimenkul edinmesi ve kiralaması (hizmet binası) ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ *Teberrukat Eşyası Yönetmeliği* güncelleştirilmiştir.
- ◆ Üzerinde yapılaşma bulunan taşınmazlardan (camii, Kur'an kursu, lojman, müftülük hizmet binası vb.) 155'inin Başkanlığımıza tahsis işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Taşra teşkilatındaki 265 adet resmi, 653 adet TDV'ye ait olmak üzere toplam 918 adet aracın her türlü tahsis, terkin ve devir işlemleri yapılarak, bilgisayar ortamında takibi sağlanmıştır.
- ◆ Merkez, taşra yurt dışı birimlerinin resmi mühür talepleri karşılanmıştır.
- ◆ Merkez birimlerince ihtiyaç duyulan;
 - Kırtasiye (DVD, CD, toner, flash disk, A3-A4 fotokopi kâğıdı, fax kâğıdı, kitap alımı, her türlü baskı, cilt) mefruşat, demirbaş ve büro malzemelerinin karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması,
 - Asansör, fotokopi makinesi, fax ve telefon makineleri, x-ray cihazları, güç kaynakları, kan sayım cihazı vb. malzemelerin tamir, bakım onarımının yapılması/yaptırılması,
 - Taşıtların alım, tamir, bakım, onarım ve yıllık sigortalarının yaptırılması,
 - Hizmet binası ve lojmanların tamir bakım ve onarımlarının yapılması/yaptırılması, gerek duyulan malzemelerin (boya, badana, çatı, su malzemesi, elektrik malzemesi) temin edilmesi,
 - Özel güvenlik personeli ile giyecek yardımından yararlanan diğer personele giyecek yardımı yapılması,

- Elektrik, su, doğalgaz, akaryakıt ve yağ giderlerinin aylık olarak karşılanması ve aylık ödemelerinin yapılması,
 - Haberleşme giderlerinin (posta, telefon vs.) aylık ödemelerinin yapılması,
- gibi iş ve işlemler yürütülmüştür.
- ◆ Başkanlığımıza gelen her türlü evrak ve posta malzemesinin teslim alınması ve ilgili yerlere intikali ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür.
 - ◆ 2007 yılında Başkanlığımıza 132.625 adet evrak gelmiş ve 90.830 adet evrak da Başkanlık birimlerine ve diğer kurumlara gönderilmiştir.
 - ◆ Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak merkez birimlerinde ayıklama alınmıştır ve imha işlemleri yapılmış, arşivlik malzeme tespit edilerek Kurum Arşivi'ne nakledilmiş, taşra teşkilatlarımızın evrak imha işlemleri ise Başkanlığımızın kontrolünde yapılmıştır. Bu kapsamda Başkanlığımızın iş ve işlemleri ile ilgili 1.511 adet evrak müteakip yıllarda faydalanılmak üzere arşivlenmiştir
 - ◆ Mevzuatı gereğince, mecburi saklanma süresi dolan merkez birimlerimize ait *52.178*, taşra birimlerimize ait *751.065* olmak üzere toplam *803.243* adet evrakın terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
 - ◆ Başkanlığımızın 2007 yılında yapmış olduğu posta pulu sarfiyatı 57.490,80 YTL'dir.
 - ◆ 2007 yılında Başkanlığımıza gelen ve giden evrakın birimlere göre tespiti yapılmıştır.

Genel Evrak Bürosu aracılığı ile birimlere gelen- giden evrakla ilgili sayısal bilgileri içeren tablo aşağıda sunulmuştur.

BİRİMLER	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı	2014	1414
Mushafları İnceleme Kurulu Başkanlığı	567	306
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1790	1390
İç Denetim Birimi Başkanlığı	354	145
Hukuk Müşavirliği	2881	2475
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	9005	1358
Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	5192	1991
Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı	10050	2402
Hac Dairesi Başkanlığı	15801	6877
Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı	5090	1700
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	9000	6954
Personel Dairesi Başkanlığı	40037	41483
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	11984	18903
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	9052	2494
Sivil Savunma Uzmanlığı	694	318

BİRİMLER	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
Protokol Şubesi Müdürlüğü	2410	402
Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü	490	218
Bilgi Edinme Bürosu	6214	--
TOPLAM	132.625	90.830

Tablo 26: 2007 Yılında Gelen-Giden Evrakla İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Ülkemiz genelindeki cami veya binalar için proje veya tip projeler hazırlanmıştır. Projelerle ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bina Cinsi	Mimari	Statik	Elektrik
Cami	27	27	25
Kur'an Kursu	2	2	2
Müf. Hiz. Binası	4	4	2
Şadırvan	1	1	1
Minare	1	1	-
Lojman	2	2	2
Toplam	37	37	32

Tablo 27: Projelerle İlgili Sayısal Bilgiler

- ◆ Özürlü vatandaşların yararlanabilmeleri için mevcut camilerde yapısal tedbirlerin alınmasına ilişkin faaliyetler sürdürülmüş, ayrıca Başkanlığımızdan talep edilen tip proje ve yeni çizilen projelerde özürülüler için gerekli yapısal değişiklikler yapılmıştır.
- ◆ Başkanlığımız hizmetleri ile ilgili binalardan tabii afet sonucu hasar görenler rapor edilerek, bakım ve onarımları ile yapı güvenliklerinin araştırılması yapılmıştır.
- ◆ Başkanlığımızın ihtiyacı olan eğitim ve kültür tesisleri (toplantı salonu, stüdyolar, kütüphane ve eğitim merkezi, yatakhane ve otopark), sosyal tesisler (misafirhane, yemekhane kompleksi, spor merkezi kompleksi ve kreş), konuk evi, dini tesis ve müstemilatı için, Eskişehir Yolu ve Bilkent Yolu'na cepheli 102.400 m² arsanın tahsis işlemleri tamamlanmış olup, tesislere ait proje ve danışmanlık hizmetleri ile proje çizim çalışmaları devam etmektedir.
- ◆ 2007 Yılında 17.440 kişi Daire Baştabipliğimize muayene olmak için başvurmuş, bunlardan 10.842 kişinin tedavisi yapılmış, 5.421 kişi de çeşitli hastanelere sevk edilmiştir. Muayenesi yapılan hastalardan 36.502'sinin biyokimya ve hemogram tetkikleri yapılmış, 450 röntgen filmi ve 202 EKG çekilmiş, 1.105 tansiyon ölçümü ve 355 enjeksiyon yapılmış, 162 kişinin pansuman tedavisi gerçekleştirilmiş, 1.175 hastanın da diş tedavisi yapılmıştır.

4.1.13. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- ◆ 2007 yılı ambar stok sayımı yapılmıştır.
- ◆ 2008 yılı Diyanet Takvimi'nden 2.560.050 adet bastırılarak, yurt içi ve yurt dışına dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Diyanet Aylık Dergi'nin (yıllık toplam 960.000 adet), Diyanet Avrupa Aylık Dergi'nin (yıllık toplam 96.000 adet), Diyanet Çocuk Dergisi'nin (yıllık toplam 660.000 adet) her ay, Diyanet İlmi Dergi'nin (yıllık toplam 26.000 adet) üç ayda bir basım ve dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığınca basımı istenilen ve ilk baskısı yapılan eserlerden;
 - Yaşayan Dünya Dinleri (70.000 adet),
 - Peygamberlik ve Hz. Muhammed'in Peygamberliği (10.000 adet),
 - Kur'an ve Sünnet (10.000 adet),
 - Din, Bilim, Uygarlık ve Atatürk (20.000 adet),
 - Sünnetin Işığında Tebliğ ve Davet (10.000 adet),
 - Pencereyi Işığa Açmak (10.000 adet),
 - Yasin, Tebareke, Amme ve Kısa Sureler -Küçük boy- (20.000 adet),
 - Yasin, Tebareke, Amme ve Kısa Sureler -Büyük boy- (20.000 adet),
 - Allah'a İman Ediyorum (10.000 adet),
 - Senin Adınla (5.000 adet),
 - Kur'an Mealleri Sempozyumu, 1. 2. cilt, (2.000 takım),
 - Yaz Kur'an Kursları Öğretici Kılavuzu (10.000 adet),
 - Esmâ-i Hüsnâ (10.000 adet),
 - Namaz İlmihali (10.000 adet),adlı 14 eserin basımı yapılmıştır.
- ◆ Mevcudu tükenen ve Başkanlıkça basımı uygun görülen eserlerden;
 - Kur'an-ı Kerim, cep tipi, kılıflı, (20.000 adet),
 - 40 Hadis Kartelâsı (500.000 adet),
 - Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri -Deri Cilt- (1.000 takım),
 - Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri -Kuagule Cilt- (2.250 takım),
 - Kur'an Yolu Türkçe Meal ve Tefsiri (100.000 takım),
 - Namaz Sureleri Türkçe Tercüme ve Tefsiri (50.000 adet),
 - İslam'a Giriş (Gençliğin İslam Bilgisi) (70.000 adet),
 - İslam'a Giriş -Ana Konulara Yeni Yaklaşımlar- (70.000 adet),
 - Kürsüden Öğütler 52 Konuda Vaaz Örnekleri (70.000 adet),
 - İslam'ın Ana Kaynakları Kur'an (10.000 adet),

- Toplumun Temelini Sarsan Belli Başlı Problemler (10.000 adet),
- Dini Kavramlar Sözlüğü (70.000 adet),
- Milli Mücadele Din Adamları, 1. ve 2. Cilt, (10.000 takım),
- Temel Dini Bilgiler (250.000 adet),
- Fotoğraflarla Hicaz Albümü (20.000 adet),
- Neden Müslüman Oldum (10.000 adet),
- Hac İlmihali (10.000 adet),
- Haccı Anlamak (10.000 adet),
- Ufak Şeyler (10.000 adet),
- Allah'a İman Ediyorum (10.000 adet),
- İnsan, Din ve Peygamber (20.000 adet),
- Din ve Vicdan Özgürlüğü (10.000 adet),
- Kulluğun Özü İbadetin Ruhu Dualar (30.000 adet),
- İslam'da Sosyal Dayanışma Müesseseleri (10.000 adet),
- Fetihlerle Anadolu'nun Türkleşmesi ve İslamlaşması (10.000 adet),
- Hz. Muhammed ve Evrensel Mesajı (100.000 adet),
- Diyanet İslam İlmihali (100.000 adet),
- Kutsal İklimde Dua (10.000 adet),
- Kur'an da Zikir Kavramı ve Allah'ı Zikir (10.000 adet),
- Temel İslam Bilgileri (İnancım) (20.000 adet),
- Model Şahsiyet Olarak Hz. Peygamber ve Hoşgörü (10.000 adet),
- Alkollü İçkiler, Sigara ve Madde Bağımlılığı (10.000 adet),

adlı 32 eserin basımı yapılmıştır.

- ◆ 2006 Yılı bilançoları hazırlanarak, Maliye Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- ◆ Aylık mizanlar, her ay düzenli olarak Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- ◆ Müftülüklerle hesap mutabakatı sağlanmıştır.
- ◆ Diyanet Yayın Satış Yerlerinin yaygınlaştırılması çalışmaları kapsamında, 5 yeni satış yeri açılmıştır.

4.1.14. Protokol Şubesi Müdürlüğü

- ◆ Başkanın imza veya parafına sunulmak üzere birimlerden gelen yazı ve dosyalar incelenip gereken düzeltmeler yaptırdıktan sonra Makam'a sunulmuş, Başkanın imza veya parafından çıkan evrak ve dosyalar bekletilmeden ilgili birimlere gönderilmiş, Devlet Bakanımızın imzasına sunulması gerekenler Bakanlığa gönderilmiş, bunlardan sonuçlananların ilgili birimlere intikali sağlanmıştır.

- ◆ İncelenmek, değerlendirilmek, cevaplandırılması gereken hususların araştırmasını yapmak ve zamanında cevaplarını hazırlayarak Makam'a sunmak için Başkan tarafından verilen iş ve işlemler yapılmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen telgraf, yazı, mektup ve davetiyeler zimmetle teslim alınmış, incelenerek "*Evrak Akış ve Talimat Fişi*" düzenlenmek suretiyle her gün mesai bitiminden önce Makam'a sunulmuştur.
- ◆ Başkan'ın katıldığı toplantı, brifing, görüşme ve diğer programlar takip edilmiş, bunlara ait not ve tutanaklar tanzim edilerek rapor haline getirilmiş ve Makam'a sunulmuştur.
- ◆ Başkan'ın yurt içi gezileri ile ilgili iş ve işlemler takip edilmiş, refakat edilmiş, gerekli bilgi ve belgeler önceden ve yolculuk esnasında derlenerek hazır hale getirilmiştir.
- ◆ Yabancı uyruklu ziyaretçiler hakkında önceden gerekli bilgiler toplanmış, ihtiyaç duyulduğunda görüşme saatinde ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması sağlanmıştır.
- ◆ Gerekli koordinenin sağlanabilmesi için bir sonraki günün randevuları hakkında her gün mesai bitiminden önce Başkan'a ve ilgili birime bilgi verilmiştir.
- ◆ İşlemi biten randevu takip çizelgeleri aylık ve yıllık olarak bir dosyada muhafaza edilerek yılsonunda, gelen ziyaretçilerle ilgili istatistikî dokümanlar hazırlanmıştır.
- ◆ Başkan'ın istediği randevuların alınması sağlanmış, bunlar kaydedilmiş, takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- ◆ Başkanlığımız personeli ile devlet erkânının yakınlarının nikâh, düğün, hastalık ve ölüm gibi haberleri takip edilerek, ilgililere Başkanın geçmiş olsun, başsağlığı ve kutlama mesajlarının gönderilmesi sağlanmıştır.
- ◆ Makam'ı ilgilendiren kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler toplanmış ve her an istifadeye hazır halde tutulmuştur.

4.1.15. Basın ve Halkla İlişkiler Şubesi Müdürlüğü

- ◆ Basın ve yayın kuruluşlarının görüşme, röportaj ve program talepleri takip edilerek sonuçlandırılmış, basından gelen sorular ilgili yerlere havale edilmiş, cevapların hazırlanması sağlanmış ve soru sahiplerine zamanında gönderilmiştir.
- ◆ Günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve altı aylık gazete ve dergilerde yer alan dini, meslekî ve Başkanlıkla ilgili haber ve yazılar işaretlenmiş, derlenmiş, her gün en geç saat 10:00'da Başkan'a sunulmuştur.
- ◆ Başkanlıkla ilgili haber ve yazı kupürlerinin birer fotokopisi, aynı gün mesai bitiminden önce, Başkan, Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanı, Başkan Yardımcıları ve birim âmirlerine, gerektiğinde haftalık olarak Yurt Dışı Din Hizmetleri Müşavirliklerine ve diğer birimlere gönderilmiştir.
- ◆ Önem ve süreklilik arz eden konularla ilgili kupürler, her hafta Cuma günü mesai bitimine kadar konularına göre müstakil dosyalar halinde arşivlenmiştir.
- ◆ Taşra ve yurt dışı teşkilatlarından gelen kupürler değerlendirilmiş, tasnif edilmiş, gerekenlerin birer sureti ilgili birimlere havale edilmiş ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- ◆ Başkanlığın 25.12.1995 tarih ve 836 sayılı emriyle kurulan Diyanet Haber Merkezi ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş, taşra teşkilatından gönderilen bilgi, haber, fotoğraf, bant vb. dokümanlar birleştirilmiş, değerlendirilmiş ve gereği yapılmak üzere ilgili yerlere intikal ettirilmiştir.
- ◆ Radyo ve televizyon yayınları takip edilmiş, Başkanlığımızla ilgili olanları kasetlere kaydedilmiş, çözülüp gereği yapılmak üzere ilgili birimlere havale edilmiş ve takip edilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığın süreli yayınları izlenmiş, basılmalarını müteakip Başkan'a sunulmak üzere ikişer adet temin edilmiş, süreli yayınlarda yer alan dini, meslekî ve Başkanlıkla ilgili yazı ve haberlerin dokümantasyonu ve arşiv işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Bülten, açıklama ve tekzip işleri yürütülmüş, önemli gün ve gecelerde yayınlanacak mesajlar hazırlanmış/hazırlattırılmış ve bunların internet ortamında yayınlanması sağlanmıştır.
- ◆ Gerekli mesaj ve kutlamaların yazılabilmesi için, basın ve yayın organlarında yayınlanan önemli atama ve vefat haberleri Protokol Şubesi Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- ◆ Başkan tarafından verilen konular incelenmiş, değerlendirilmiş, cevaplandırılması gereken hususların araştırması yapılmış ve zamanında cevapları hazırlanarak Makam'a sunulmuştur.
- ◆ Periyodik faaliyet programları ve çalışma raporları düzenlenmiş, ilgili yerlere zamanında gönderilmiş, periyodik ve süreli konular takip edilerek süresi içinde sonuçlandırılmaları sağlanmıştır.

4.1.16. Sivil Savunma Uzmanlığı

- ◆ Olağanüstü hallerde ve seferberlik zamanlarında irtibat ve iş birliğinin sağlanabilmesi amacıyla Başkanlık merkez teşkilatı personelinin ikamet adresleri, ev ve cep telefon numaraları güncelleştirilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız merkez teşkilatında görev yapan tüm personele ilk yardım konusunda eğitim semineri düzenlenmiştir.
- ◆ Başkanlığımız merkez teşkilatında bulunan tüm personel ile temizlik firması görevlilerine yangılara karşı önleme, söndürme ve kurtarma konularında eğitim verilmiştir.
- ◆ Başkanlığımız sivil savunma servislerinde görevli personele eğitim semineri düzenlenmiştir.
- ◆ Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla;
 - 25.06.2007–29.06.2007 tarihleri arasında Diyarbakır ve Mardin,
 - 09.07.2007–13.07.2007 tarihleri arasında Karabük, Bartın ve Zonguldak,
 - 30.07.2007–03.08.2007 tarihleri arasında Bayburt ve Erzurum,
 - 10.08.2007–17.08.2007 tarihleri arasında Hatay, Osmaniye ve Adana,

- İl müftülüklerinin denetimleri yapılmış ve düzenlenen raporlar gereği yapılmak üzere ilgili müftülüklere gönderilmiştir.
- ◆ Seferberlik ve savaş halinde hizmetlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yapılması gereken çalışmaları, sivil savunma ve koruyucu güvenlik hizmetlerinin barışta ve savaşta uygulanmasının yeterli olup olmadığını yerinde görmek ve çalışmaları kontrol etmek amacıyla Başkanlığımız merkez birimlerinin genel denetimi yapılarak, teftiş neticesinde eksik görülen hususlar ilgili birimlere bildirilmiştir.
 - ◆ 2007 yılı *Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları Yıllık Faaliyet ve Hazırlık Durum Raporu* tanzim edilerek, Başbakanlığa gönderilmiştir.
 - ◆ 30.03.1990 tarih ve Teş. Eğt.812.371-90/135 sayılı "Sivil Savunma Teşkilleri ve Halk Eğitimi Yönergesi"ne istinaden 2007 yılı içerisinde Başkanlığımızda yapılan sivil savunma eğitim ve tatbikatlarına ait sonuç raporu tanzim edilerek İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
 - ◆ Koruyucu Güvenlik işlemlerine ait düzenlenen yıllık denetleme sonuç raporu, Milli Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliğine gönderilmek üzere Başbakanlığa gönderilmiştir.
 - ◆ Sivil Savunma hizmetlerine yönelik hazırlanan plan ve talimatlardan gerekli görülenler güncelleştirilmiştir.
 - ◆ İlgili personelin askerliğe sevk tehir işlemleri yürütülmüştür.
 - ◆ Bilgi İşlem sistem ve internet odalarına yangın algılama ve FM 200 gazlı söndürme sisteminin kurulması tamamlanmış, muayene ve kabulü yapılarak ödemesi gerçekleştirilmiştir.
 - ◆ Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğünde değişiklik yapıldığından, Başkanlığımız *Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları ile Sivil Savunma ve Koruyucu Güvenlik Denetleme Yönergesi* güncelleştirilerek, merkez ve taşra teşkilatına yazı ile gönderilmiştir.

4.1.17. Faaliyetlerin Genel Değerlendirmesi

4.1.17.1. Merkez Teşkilatı

Başkanlığımız merkez teşkilatı "2007 Yılı Çalışma Programı"nda yer alan ve yılsonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan 408 faaliyetten 326'sı (% 79.90) tamamen gerçekleştirilmiş, 4'ü (% 0.98) kısmen gerçekleştirilmiş, 38'inin (% 9.31) gerçekleştirilmesine devam edilmiş, 40'ü ise (% 9.81) çeşitli sebeplerden dolayı gerçekleştirilememiştir. Gerçekleştirilemeyen 40 faaliyet (%9.81) göz önünde bulundurulursa, 2007 yılında planlanıp tamamlanan, kısmen tamamlanan ve devam eden faaliyetlerin oranı %90.19'a tekabül etmektedir. Ancak 2007 yılı içinde Çalışma Programında yer almayan 348 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu nokta da dikkate alınırsa, merkez teşkilatının 2007 yılında oldukça yüksek bir performans ortaya koyduğu çok açık ve net bir şekilde anlaşılmaktadır.

2007 yılında planlanan faaliyetlerin birimlere göre gerçekleşme durumları, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

BİRİMLER	Planlanan Faaliyetler Toplamı		Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı		Devam Eden Faaliyetler Toplamı		Kısmen Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı		Gerçekleştirilemeyen Faaliyetler Toplamı		Program dışı Gerçekleştirilen Faaliyetler Toplamı	
	I. Bölüm	II. Bölüm	I. Bölüm	II. Bölüm	I. Bölüm	II. Bölüm	I. Bölüm	II. Bölüm	I. Bölüm	II. Bölüm	I. Bölüm	II. Bölüm
Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı	1	10	1	7	-	2	-	-	-	1	3	-
Mushafları İn. Kurulu Başkanlığı	5	2	5	1	-	-	-	-	-	1	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	16	-	8	-	1	-	1	-	6	-	-	-
Hukuk Müşavirliği	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Daire Bşk.	41	11	36	7	2	4	-	-	3	-	6	-
Din Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	26	7	21	3	5	2	-	-	-	2	97	-
Din Eğitimi Dairesi Başkanlığı	38	7	20	5	1	1	-	-	17	1	13	-
Hac Dairesi Başkanlığı	28	-	28	-	-	-	-	-	-	-	1	-
Dini Yayınlar Dairesi Başkanlığı	29	1	27	-	1	-	-	1	1	-	3	-
Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	29	7	28	3	1	3	-	-	-	1	-	-
Personel Dairesi Başkanlığı	64	2	50	-	12	2	1	-	1	-	-	-
İdari ve Mali İşler Dairesi Bşk.	34	1	31	1	-	-	1	-	2	-	18	-
Döner Sermaye İşl. Müdürlüğü	12	1	12	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Sivil Savunma Uzmanlığı	17	-	12	-	1	-	-	-	4	-	8	-
Protokol Şubesi Müdürlüğü	6	-	6	-	-	-	-	-	-	-	22	-
Basın ve Hlk. İliş. Şubesi Md.	11	-	11	-	-	-	-	-	-	-	177	-
Toplam	359	49	298	28	24	14	3	1	34	6	348	-
Genel Toplam	408		326		38		4		40		348	
Sonuç %	100		79.90		9.31		0.98		9.81		-	

Tablo 28: Merkez Teşkilatı 2007 Yılı Çalışma Programı Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu

4.1.17.2. İl Müftülükleri

İl müftülüklerinin "2007 Yılı Çalışma Programı"nda yer alan ve yılsonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan toplam 9.432 faaliyetten; 9.218'i (% 97.73) gerçekleştirilmiş, 190 (% 2.01) faaliyet gerçekleştirilememiş, 24 faaliyetin (% 0.26) ise gerçekleştirilmesine devam edilmektedir. Ayrıca, 2007 yılı içinde Çalışma Programında yer almayan 196 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu sonuç; il müftülüklerimizin

performansının %100'e yaklaştığını, hatta program dışı faaliyetler de dikkate alınırsa bu oranı geçtiği, memnuniyetle müşahade edilmektedir.

İl müftülüklerinin 2007 Yılı Çalışma Programının Yıl Sonu Gerçekleşme durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen	İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen
ADANA	127	122	1	4	-	KONYA	133	129	-	4	4
ADIYAMAN	136	135	-	1	-	KÜTAHYA	168	161	-	7	1
A.KARAHİSAR	87	87	-	-	-	MALATYA	384	383	1	-	-
AĞRI	163	153	-	10	-	MANİSA	172	171	-	1	-
AMASYA	101	101	-	-	-	K.MARAŞ	171	166	1	4	-
ANKARA	61	56	-	5	-	MARDİN	48	48	-	-	-
ANTALYA	92	92	-	-	-	MUĞLA	102	94	4	4	4
ARTVİN	46	44	-	2	-	MUŞ	138	138	-	-	-
AYDIN	127	127	-	-	9	NEVŞEHİR	124	115	-	9	12
BALIKESİR	100	99	-	1	1	NİĞDE	99	99	-	-	-
BİLECİK	194	191	-	3	-	ORDU	62	62	-	-	-
BİNGÖL	162	149	-	13	10	RİZE	118	112	-	6	-
BİTLİS	111	108	-	3	4	SAKARYA	161	155	-	6	4
BOLU	227	220	3	4	3	SAMSUN	67	67	-	-	-
BURDUR	113	107	-	6	6	SİİRT	90	90	-	-	-
BURSA	92	91	-	1	-	SİNOP	78	75	-	3	1
ÇANAKKALE	123	117	-	6	1	SİVAS	74	74	-	-	7
ÇANKIRI	216	212	-	4	-	TEKİRDAĞ	103	103	-	-	-
ÇORUM	176	176	-	-	-	TOKAT	75	70	4	1	3
DENİZLİ	84	84	-	-	-	TRABZON	63	63	-	-	-
DİYARBAKIR	94	94	-	-	7	TUNCELİ	110	110	-	-	6
EDİRNE	141	136	2	3	-	ŞANLIURFA	110	110	-	-	6
ELAZIĞ	257	257	-	-	-	UŞAK	177	176	-	1	-
ERZİNCAN	138	131	2	5	3	VAN	145	145	-	-	3
ERZURUM	83	83	-	-	5	YOZGAT	114	104	-	10	-

İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen	İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen
ESKİŞEHİR	61	61	-	-	-	ZONGULDAK	135	129	1	5	12
GAZİANTEP	55	53	-	2	1	AKSARAY	107	105	-	2	-
GİRESUN	58	58	-	-	7	BAYBURT	129	129	-	-	-
GÜMÜŞHANE	89	88	-	1	7	KARAMAN	79	78	-	1	1
HAKKARİ	136	133	-	3	6	KIRIKKALE	113	113	-	-	7
HATAY	125	121	-	4	7	BATMAN	82	82	-	-	-
ISPARTA	148	143	-	5	-	ŞIRNAK	95	94	-	1	4
MERSİN	98	97	-	1	4	BARTIN	96	90	2	4	5
İSTANBUL	134	134	-	-	9	ARDAHAN	70	70	-	-	8
İZMİR	130	128	-	2	2	IĞDIR	60	60	-	-	4
KARS	86	81	-	5	-	YALOVA	106	106	-	-	3
KASTAMONU	105	97	-	8	-	KARABÜK	167	152	3	12	-
KAYSERİ	47	47	-	-	6	KİLİS	158	158	-	-	-
KIRKLARELİ	54	54	-	-	-	OSMANIYE	106	101	-	5	-
KIRŞEHİR	74	72	-	2	9	DÜZCE	137	137	-	-	-
KOCAELİ	55	55	-	-	-						
GENEL TOPLAM							9.432	9.218	24	190	196
ORANI %							100	97,73	0,26	2,01	

Tablo 29: İl Müftülüklerinin 2007 Yılı Çalışma Programının Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu

4.1.17.3. İlçe Müftülükleri

İlçe müftülüklerinin "2007 Yılı Çalışma Programları" nda yer alan ve yılsonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerle ilgili olarak il müftülüklerinden alınan program izleme form raporlarının incelenmesinden; 2007 yılında planlanan toplam 47.092 faaliyetten, 45.864'ünün (% 97.39) gerçekleştirilmiş olduğu, 1.080 (% 2.29) faaliyetin gerçekleştirilemediği, 148 faaliyetin (% 0.32) ise gerçekleştirilmesine devam edildiği tespit edilmiştir. Bu sonuç; ilçe müftülüklerinin Çalışma Programı çerçevesinde performans göstergesinin %97.71 olduğunu göstermektedir. Ancak 2007 yılı içinde Çalışma Programında yer almayan 1.467 faaliyet de program dışı olarak gerçekleştirilmiştir. Bu husus göz önünde bulundurulduğu takdirde ise, ilçe müftülüklerinin performans oranının daha yüksek olduğu söylenebilir.

İlçe müftülüklerinin 2007 Yılı Çalışma Programı Yıl Sonu Gerçekleşme durumu, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı
ADANA	477	465	4	8	19	KONYA	2518	2443	-	75	45
ADIYAMAN	655	652	1	2	11	KÜTAHYA	565	558	-	7	34
A.KARAHİSAR	865	846	2	17	14	MALATYA	671	661	4	6	82
AĞRI	566	542	2	22	9	MANİSA	1256	1232	1	23	39
AMASYA	382	368	-	14	12	K.MARAŞ	368	367	-	1	9
ANKARA	1538	1523	-	15	33	MARDİN	582	574	-	8	21
ANTALYA	794	779	1	14	67	MUĞLA	508	498	7	3	36
ARTVİN	390	372	-	18	8	MUŞ	221	213	3	5	-
AYDIN	876	864	-	12	32	NEVŞEHİR	564	542	-	22	17
BALIKESİR	1091	1067	-	24	35	NİĞDE	172	163	-	9	9
BİLECİK	377	369	1	7	4	ORDU	1091	1076	-	15	8
BİNGÖL	306	301	2	3	4	RİZE	621	618	-	3	10
BİTLİS	335	329	-	6	13	SAKARYA	586	577	-	9	13
BOLU	439	431	1	7	10	SAMSUN	756	734	2	20	37
BURDUR	579	574	1	4	24	SİİRT	326	311	9	6	3
BURSA	745	730	3	12	3	SİNOP	543	531	1	11	62
ÇANAKKALE	529	515	2	12	26	SİVAS	637	602	-	35	39
ÇANKIRI	1098	1067	1	30	18	TEKİRDAĞ	570	544	-	26	32
ÇORUM	530	523	3	4	8	TOKAT	562	550	-	12	24
DENİZLİ	829	820	-	9	20	TRABZON	640	620	1	19	26
DİYARBAKIR	622	593	1	28	43	TUNCELİ	386	386	-	-	11
EDİRNE	493	470	1	22	8	ŞANLIURFA	764	751	3	10	9
ELAZIĞ	310	296	11	3	5	UŞAK	406	395	2	9	3
ERZİNCAN	487	474	2	11	17	VAN	696	632	2	62	38

İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	İLLER	Planlanan Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Devam Eden Faaliyet Sayısı	Gerçekleştirilemeyen Faaliyet Sayısı	Program Dışı Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı
ERZURUM	1145	1094	-	51	22	YOZGAT	657	602	33	22	6
ESKİŞEHİR	354	345	1	8	14	ZONGULDAK	420	413	-	7	8
GAZİANTEP	468	453	1	14	18	AKSARAY	331	326	1	4	21
GİRESUN	666	658	1	7	23	BAYBURT	60	60	-	-	-
GÜMÜŞHANE	276	274	-	2	7	KARAMAN	272	269	-	3	1
HAKKÂRİ	304	295	-	9	-	KIRIKKALE	434	430	-	4	7
HATAY	629	609	2	18	17	BATMAN	182	180	1	1	3
ISPARTA	821	818	-	3	31	ŞIRNAK	263	254	4	5	16
MERSİN	473	454	2	17	12	BARTIN	130	121	-	9	6
İSTANBUL	1624	1589	8	27	25	ARDAHAN	355	332	-	23	21
İZMİR	1301	1285	2	14	61	İĞDIR	195	195	-	-	4
KARS	335	300	-	35	9	YALOVA	310	307	1	2	2
KASTAMONU	1009	963	9	37	10	KARABÜK	373	357	1	15	21
KAYSERİ	625	614	-	11	43	KİLİS	182	182	-	-	-
KIRKLARELİ	226	224	-	2	-	OSMANİYE	323	313	-	10	-
KIRŞEHİR	254	254	-	-	-	DÜZCE	427	402	7	18	3
KOCAELİ	346	344	-	2	6						
GENEL TOPLAM							47.092	45.864	148	1.080	1.467
ORANI %							100	97,39	0,32	2,29	

Tablo 30: İlçe Müftülüklerinin İl Düzeyinde 2007 Yılı Çalışma Programı Yıl Sonu Gerçekleşme Durumu

5. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1. Üstünlükler

- ◆ Cumhuriyetimizin oluşturduğu ilk devlet kurumlarından biri olması ve günümüzde de Devlet Teşkilatı içinde yer alması,
- ◆ Merkez, taşra ve yurt dışında çok geniş hizmet alanının olması,
- ◆ Faaliyet gösterdiği alanda tek resmî otorite olması, toplumun çok büyük bir kesimi tarafından alanın otoritesi olduğunun kabul edilmiş olması,
- ◆ Siyasî düşünüş, görüş ve oluşumlar dışında kalarak din hizmeti sunmasının hukukî güvence altına alınmış olması,
- ◆ Başkanlığımız personelinin hac, umre ve yurt dışı imkânlarından istifade edebilmesi ve bu görevlerin personelin bilgi ve görgülerinin artmasına olumlu katkı sağlaması,
- ◆ Toplumun tamamının ortak değeri olan kutsal din alanında Başkanlığımızın hizmet sunuyor olmasının halkımızın Kurumumuza ilgi, destek ve itibarını artırması, bunun da personelimizin iş şevki ve motivasyonunu olumlu yönde etkilemesi,
- ◆ Başkanlığımız personelinin eğitim seviyesinin her geçen gün daha da yükseliyor olması ve bu durumun süreklilik arz etmesi,
- ◆ Başkanlığımızın, her hafta vaaz ve hutbeler aracılığıyla geniş kitlelere ulaşabilme imkânının bulunması,
- ◆ Cami dışı din hizmetlerinin gelişmesi sonucunda daha geniş halk kitlelerine ulaşma imkânının olması,
- ◆ Yayınlar yoluyla da din hizmeti sunma imkânının olması,
- ◆ Başkanlığımız hizmet binasının büyük ölçüde ihtiyaçlarımıza cevap verebiliyor olması,
- ◆ Teknik donanım ve alt yapısının güçlü olması,
- ◆ Meşihat vb. tarihî dini teşkilatlardan tevârüs edilen ve 84 yıllık bir sürede oluşan kurumsal birikim ve tecrübesinin mevcudiyeti,
- ◆ Ülkemizdeki mevcut yirmiyi aşkın İlahiyat Fakültesinin ilmî birikim ve desteğinden yararlanabilme imkânının bulunması,
- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında vatandaşların hizmetlerimize maddî destek sağlıyor olması,
- ◆ Hizmet sunduğu ve hizmet aldığı resmî ve özel paydaşların çokluğu,
- ◆ Ulusal/mahallî televizyon, radyo, dergi, gazete ve internet gibi kitle iletişim araçlarından yararlanma imkânının olması,
- ◆ Türkiye’de ve dünyada dinin ve dini duyguların yükselen değerler olması, Başkanlığımızın üstün yanlarındandır.

5.2. Zayıflıklar

- ◆ Mevcut Teşkilat Yasasının günümüz ihtiyaçlarını karşılayamaması ve yeni teşkilat yasasının hâlâ çıkarılamamış olması,
- ◆ Nüfusumuzun yaklaşık yarısını oluşturan bayanlara din hizmeti sunacak yeterli sayıda ve nitelikte bayan personelimizin olmaması,

- ◆ Bütçe imkânlarının kısıtlı olması, bütçenin tamamına yakınının sadece personel giderlerini karşılıyor olması,
- ◆ Başkanlığımıza eleman temin kaynağı olan imam-hatip lisesi ve ilahiyat fakültesi mezunlarının işe başlama esnasında meslekî bilgi ve beceri bakımından yeterli olmamaları, bu durumun hizmet içi eğitime daha fazla zaman, emek ve maliyet ayırmayı zorunlu kılması,
- ◆ YÖK tarafından ilahiyat fakültelerine verilen kontenjan azlığı sebebiyle yakın gelecekte Başkanlığımızın dini yüksek öğrenim mezunu personel istihdamında sıkıntılar yaşama ihtimalinin varlığı,
- ◆ Bazı yerlerde personelimizin yeterli lojman imkânlarının olmaması,
- ◆ Personelin özlük hakları bakımından diğer bazı kurumlarda çalışan emsallerinden geride olması ve bu nedenle özellikle bazı hizmet alanlarında kalifiye eleman eksikliği ve yetersizliği,
- ◆ Kuruma ait, personelimizin ve yakınlarının istifade edebileceği sosyal ve kültürel tesislerin olmaması,
- ◆ Cami, mescit ve Kur'ân kurslarının yönetiminden ve denetiminden Başkanlığımız sorumlu olduğu halde mülkiyetlerinin farklı özel ve tüzel kişilere ait olması,
- ◆ Yurt içinde ve yurt dışında cami personelimizin yürüttüğü hizmet ve faaliyetlerinde dernek, vakıf vb. oluşumların yetkili ve yöneticileriyle birlikte çalışmak zorunda olmasına rağmen, bunlar üzerinde yönetim bakımından herhangi bir yaptırım yetkilerinin olmaması,
- ◆ Dini yapıların inşa ve imarında Başkanlığımızın resmî yetkisinin olmaması, bu sebeple rastgele, plansız, programsız ve düzensiz yapılan dini yapıların çoğalması,
- ◆ On binden fazla cami ve mescidin imam-hatip ve müezzin-kayyım kadrosunun olmaması,
- ◆ Ülkemizde İslam dini çerçevesi içindeki farklı görüş ve yorumlardan bazılarının ayrı bir din gibi gösterilmesi yönünde faaliyetlerin mevcudiyeti,
- ◆ Dünyada olumsuz bir "İslam" ve "Müslüman" imajının oluşturulmaya çalışılması, kurumun zayıf yönlerindedir.

5.3. Değerlendirme

Başkanlığımızın üstünlüklerinin ve zayıflıklarının bir kısmı dış kaynaklı, bir kısmı ise iç kaynaklı faktörlerden oluşmaktadır.

- ◆ Dış kaynaklı üstünlüklerimizin ve zayıflıklarımızın bir kısmını değiştirme ve geliştirme imkânımız sınırlıdır. Bu durum, bazı olumlu ve olumsuz sonuçları da beraberinde getirmektedir.
- ◆ Çok geniş bir coğrafyada vatandaş, dindaş ve soydaşlarımız, hatta bütün insanlık için çok önemli ve hassas bir alanda hizmet veriyor olmamızın, sorumluluğumuzu artırdığının kurumsal bilinci içindeyiz. Bu bilinçle, mevcut üstünlüklerimizi ve avantajlarımızı geliştirmek ve pekiştirmek, zayıflık ve eksikliklerimizi de telafi etmek için, Başkanından hizmetlisine varıncaya kadar bütün personelimiz, mesai saati gözetmeden yoğun bir gayret ve çalışma içindedir. Bu çalışmalarımız, maddî ve

manevî bütün imkânlarımız seferber edilerek, çağdaş hizmet anlayışı ile her geçen gün yükselen bir trendle devam etmektedir.

- ◆ Başkanlığımızı diğer kamu kurumlarından ayıran en önemli özellik; hizmet ve faaliyetlerin yasal bir zorunluluktan ziyade, gönüllülük ilkesi ile yürütülüyor olması, personelimizin büyük çoğunluğunun buna inanıyor olması, vatandaşlarımızın dini ve manevî ihtiyaçlarına ve sorunlarına karşılıksız cevap veriyor olmalarından manevî haz ve zevk duymalarıdır. Bu durum; üstün yanlarımızı daha da artırmak ve zayıf yanlarımızı asgariye indirmek suretiyle, Kurumumuzu bulunduğu noktadan daha yükseklerle taşıma yönünde bizi ümitli kılmaktadır.
- ◆ Nüfusumuzun yarısından fazlasını bayanların oluşturduğu gerçeğinden hareketle, Başkanlığımız; bayanların dini konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmeleri için, bayan din görevlileri ve müftülüklerimizdeki aile bürolarının nicelik ve nitelik bakımından artırılmasına özel önem vermektedir.
- ◆ Hizmetlerimizi yerine getirirken karşılaştığımız en önemli sorunlarımızdan biri de, kısıtlı bütçe imkânlarıdır. Geniş bir coğrafyada 100.000 dolayında personelle, yasal görevlerimizi tam anlamıyla ifa edebilmemiz için, güçlü mali kaynaklara sahip olmamız gerekmektedir. Bu itibarla, hizmetlerimizi etkili bir şekilde sunabilmemiz için, bütçeden Başkanlığımıza ayrılan kaynakların artırılmasının, Başkanlığımızın karşılaştığı olumsuzlukları azaltacağı inancındayız.

5.4. Öneri ve Tedbirler

- ◆ 22.06.1965 tarih ve 633 sayılı "*Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun*" ile Başkanlığımız bugünkü teşkilat yapısına kavuşmuştur. Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile çeşitli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler, 633 sayılı Kanunun bazı maddelerini hükümsüz kılmıştır. Diyanet İşleri Başkanlığı teşkilat kanununun yürürlükte kalan maddeleri ise, gerek Başkanlığın bugünkü teşkilat yapısına ve gerekse yürüttüğü hizmetlere cevap veremez durumdadır. Bu nedenle, taslak çalışması yapılarak Başbakanlığa sunulan yeni Teşkilat Kanunu Taslağı'nın bir an evvel yasalaştırılmasının, oluşan olumsuzlukları gidereceği kanaatindeyiz.
- ◆ Başkanlığımız bütçesine bakıldığında rakamsal olarak kamu kuruluşları içerisinde ciddi bir büyüklüğe sahip olmakla birlikte, bütçenin % 88.16'sının personel giderlerine harcanması, sadece %11.84'lük bölümünün mal ve hizmet alımları ile yatırım giderlerine ayrılmış olması, hizmetlerimizi istenen düzeyde yerine getirmeyi engellemektedir. Bu olumsuzlukların giderilmesi için, imkânlar nispetinde bütçemizdeki mal ve hizmet alımları ile yatırım kalemlerinde artış yapılmalıdır.
- ◆ İbadet yerlerinin yönetimi ve denetimi görevi, yasal olarak Başkanlığımızın uhdesindedir. Ancak cami, mescit ve bunların müstemilatı ile Kur'ân kurslarının mülkiyeti farklı özel ve tüzel kişilere aittir. Bu durum, hukuken sorumlu olduğumuz ibadethanelerin yönetiminde, Başkanlığımızın ciddî sorunlarla karşılaşmasına neden olmaktadır. Bu itibarla, Başkanlığımıza bu yönde yetki veren yasal düzenlemeler yapılmalıdır.
- ◆ Ülke genelinde yeni inşa edilen ve yıllar önce inşa edildiği halde kadro verilemeyen on binden fazla cami ve mescit bulunmaktadır. Buralarda kurum dışı oluşumların

önlenmesi ve din hizmetlerinin tek elden ve devlet güvencesi altında yürütülebilmesi için kadrosu olmayan camilere yeteri kadar kadronun sağlanması gerekmektedir.

- ◆ Cami görevlileri (imam-hatip ve müezzin-kayyımlar), herhangi bir mesai sınırlaması olmadan vatandaşlarımızla yüz yüze din hizmeti sunmaktadır. Bu itibarla, görev yaptıkları camilerin yanında sürekli vatandaşla iç içe olmaları gerekmektedir. Bu nedenle, başta kiraların yüksek olduğu büyükşehirler olmak üzere lojmanı olmayan camilerimize görevli lojmanları inşa edebilmesi için, bütçeye ödenek konulmalıdır.
- ◆ Nüfusumuzun yarısından fazlasını oluşturan bayanların dini konulardaki soru ve sorunlarını daha rahat ortamlarda aktarabilmelerini sağlayabilmek için, bayan din görevlisi ve müftülüklerimizdeki aile bürolarının sayısı artırılmalı ve buralarda daha nitelikli ve donanımlı personel görevlendirilmelidir.
- ◆ Kaliteli din hizmeti sunmanın, iyi yetişmiş kalifiye elemanların istihdamıyla mümkün olabileceği izahtan varestedir. Başkanlığımızın bundan böyle, tamamen İlahiyat fakültesi mezunları istihdam etmesi gerekmektedir. Bu nedenle söz konusu fakültelerin kontenjanları bu ihtiyaç dikkate alınarak belirlenmeli ve program geliştirme çalışmalarında din hizmetleri alanının ihtiyaçları gözetilmelidir. Bu bağlamda, Başkanlığımızın hizmet içi eğitim faaliyetlerini nicelik ve nitelik itibari ile daha da geliştirmesi için eğitim ödenekleri artırılmalıdır.

6. EKLER

6.1. Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ANKARA, 30.04.2008

Prof. Dr. Ali BARDAKOĞLU
Diyanet İşleri Başkanı

6.2. Ek-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ANKARA, 30.04.2008

Hasan DEMİRBAĞ
Strateji Geliştirme Daire Başkanı